

Nabídka k veřejné zakázce na služby, zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

## „PROJEKT ZVÝŠENÍ KVALITY A EFEKTIVITY MÚ ČESKÝ BŘOD“



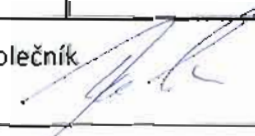

ORIGINÁL

Uchazeč: SPF Group, v.o.s.  
Masarykova 129/106  
400 01 Ústí nad Labem  
IČ: 25492781  
DIČ: CZ 25492781

Září 2010

## 1 Krycí list s nabídkovými cenami

## „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče	<b>SPF Group, v.o.s.</b>	
Sídlo/místo podnikání uchazeče	Masarykova 129/106, Ústí nad Labem, 400 01	
Adresa pro poštovní styk	Masarykova 129/106, Ústí nad Labem, 400 01	
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon	RNDr. Jan Srb, společník, Masarykova 129/106, Ústí nad Labem, 400 01, +420 603 209 124, <a href="mailto:srb@spfgroup.org">srb@spfgroup.org</a>	
Právní forma uchazeče	veřejná obchodní společnost	
IČ uchazeče (bylo – li přiděleno)	25492781	
Jméno a funkce statutárního orgánu	Ing. Jan Vojtek, společník Ing. Jiří Wiesner, MBA, společník RNDr. Jan Srb, společník Ing. Petr Honskus, společník	
Údaje pro hodnocení – nabídková cena	<b>Nabídková cena bez DPH</b>	<b>Nabídková cena včetně DPH</b>
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ČÁST 1.</b>	<b>660 000,-</b>	<b>792 000,-</b>
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ČÁST 2.</b>	<b>320 000,-</b>	<b>384 000,-</b>
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ČÁST 3.</b>	<b>420 000,-</b>	<b>504 000,-</b>
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ČÁST 4.</b>	<b>220 000,-</b>	<b>264 000,-</b>
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ČÁST 5.</b>	<b>360 000,-</b>	<b>432 000,-</b>
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (SOUČET ČÁSTÍ 1. AŽ 5.)</b>	<b>1 980 000,-</b>	<b>2 376 000,-</b>
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče	Ing. Jan Vojtek, společník 	
Datum a razítko	6.9.2010	

## OBSAH

1	Krycí list s nabídkovými cenami .....	3
2	Čestné prohlášení ke splnění ostatních základních kvalifikačních předpokladů.....	4
3	Originál Výpisu z obchodního rejstříku .....	5
4	Originál Výpisu ze živnostenského rejstříku.....	6
5	Prostá kopie pojistné smlouvy .....	7
6	Seznam min. 3 významných služeb v oblasti procesního řízení + OVZ.....	8
7	Seznam min. 2 významných služeb v oblasti projektového řízení + OVZ .....	9
8	Seznam min. 1 významné služby v oblasti zpracování strategických plánů rozvoje měst či městských částí + OVZ.....	10
9	Seznam min. 2 významných služeb v oblasti školení, či vzdělávání dospělých .....	11
10	Osvědčení o odborné kvalifikaci a profesní životopisy osob zodpovědných za poskytování příslušných služeb, osv. klíčového experta, čestné prohlášení klíčového experta .....	12
11	Doklad o VŠ vzdělání manažera odpovědného za plnění veřejné zakázky, čestné prohlášení manažera .....	13
12	Certifikát ISO .....	14
13	Návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče .....	15
14	Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky .....	16
15	Postup plnění veřejné zakázky .....	17
15.1	Kontext projektu.....	17
15.2	Organizace a řízení projektu a komunikace zpracovatele se zadavatelem.....	17
15.2.1	Organizace a řízení projektu.....	17
15.2.2	Komunikace zpracovatele se zadavatelem .....	19
15.3	Metodický přístup uchazeče k realizaci zakázky .....	20
15.4	Zajištění odborné a profesionální realizace projektu a návrh rozložení prací mezi klíčové experty a další členy zpracovatelského týmu .....	37
15.5	Návrh harmonogramu .....	39

## SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Čestné prohlášení ke splnění ostatních kvalifikačních předpokladů

Příloha 2: Výpis z obchodního rejstříku

Příloha 3: Výpis ze živnostenského rejstříku

Příloha 4: Pojistná smlouva

Příloha 5: Seznam min. 3 významných služeb v oblasti procesního řízení + OSV

Příloha 6: Seznam min. 2 významných služeb v oblasti projektového řízení + OVZ

Příloha 7: Seznam min. 1 významné služby v oblasti zpracování strategických plánů rozvoje měst či městských částí + OVZ

Příloha 8: Seznam min. 2 významných služeb v oblasti školení, či vzdělávání dospělých

Příloha 9: Osvědčení o odborné kvalifikaci a profesní životopisy osob zodpovědných za poskytování příslušných služeb, osvědčení klíčového experta, čestné prohlášení klíčového experta

Příloha 10: Doklad o VŠ vzdělání manažera odpovědného za plnění veřejné zakázky, čestné prohlášení manažera

Příloha 11: Certifikát ISO

Příloha 12: Návrh Smlouvy o dílo

Příloha 13: Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky

## 1 Krycí list s nabídkovými cenami

## „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče	<b>SPF Group, v.o.s.</b>	
Sídlo/místo podnikání uchazeče	Masarykova 129/106, Ústí nad Labem, 400 01	
Adresa pro poštovní styk	Masarykova 129/106, Ústí nad Labem, 400 01	
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon	RNDr. Jan Srb, společník, Masarykova 129/106, Ústí nad Labem, 400 01, +420 603 209 124, <a href="mailto:srb@spfgroup.org">srb@spfgroup.org</a>	
Právní forma uchazeče	veřejná obchodní společnost	
IČ uchazeče (bylo – li přiděleno)	25492781	
Jméno a funkce statutárního orgánu	Ing. Jan Vojtek, společník Ing. Jiří Wiesner, MBA, společník RNDr. Jan Srb, společník Ing. Petr Honskus, společník	
Údaje pro hodnocení – nabídková cena	<b>Nabídková cena bez DPH</b>	<b>Nabídková cena včetně DPH</b>
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ČÁST 1.</b>	660 000,-	792 000,-
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ČÁST 2.</b>	320 000,-	384 000,-
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ČÁST 3.</b>	420 000,-	504 000,-
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ČÁST 4.</b>	220 000,-	264 000,-
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ČÁST 5.</b>	360 000,-	432 000,-
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (SOUČET ČÁSTÍ 1. AŽ 5.)</b>	1 980 000,-	2 376 000,-
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče	Ing. Jan Vojtek, společník	
Datum a razítko	6.9.2010	



## **2 Čestné prohlášení ke splnění ostatních základních kvalifikačních předpokladů**

Příloha 1: Čestné prohlášení ke splnění ostatních kvalifikačních předpokladů

### **3 Originál Výpisu z obchodního rejstříku**

Příloha 2: Výpis z obchodního rejstříku SPF Group, v.o.s.

Součástí této části nabídky je i Výpis z obchodního rejstříku subdodavatele – Santia, spol. s r.o.

## 4 Originál Výpisu ze živnostenského rejstříku

Příloha 3: Výpis ze živnostenského rejstříku SPF Group, v.o.s.

Součástí této části nabídky je i Smlouva se subdodavatelem, Výpis ze živnostenského rejstříku subdodavatele a Rozhodnutí o akreditaci – Santia, spol. s r.o.

## 5 Prostá kopie pojistné smlouvy

Příloha 4: Pojistná smlouva



## **6 Seznam min. 3 významných služeb v oblasti procesního řízení + OVZ**

Příloha 5: Seznam min. 3 významných služeb v oblasti procesního řízení + OSV

## **7 Seznam min. 2 významných služeb v oblasti projektového řízení + OVZ**

Příloha 6: Seznam min. 2 významných služeb v oblasti projektového řízení + OVZ

## **8 Seznam min. 1 významné služby v oblasti zpracování strategických plánů rozvoje měst či městských částí + OVZ**

Příloha 7: Seznam min. 1 významné služby v oblasti zpracování strategických plánů rozvoje měst či městských částí + OVZ

## **9 Seznam min. 2 významných služeb v oblasti školení, či vzdělávání dospělých**

Příloha 8: Seznam min. 2 významných služeb v oblasti školení, či vzdělávání dospělých



## **10 Osvědčení o odborné kvalifikaci a profesní životopisy osob zodpovědných za poskytování příslušných služeb, osv. klíčového experta, čestné prohlášení klíčového experta**

Příloha 9: Osvědčení o odborné kvalifikaci a profesní životopisy osob zodpovědných za poskytování příslušných služeb, osvědčení klíčového experta, čestné prohlášení klíčového experta

## **11 Doklad o VŠ vzdělání manažera odpovědného za plnění veřejné zakázky, čestné prohlášení manažera**

Příloha 10: Doklad o VŠ vzdělání manažera odpovědného za plnění veřejné zakázky, čestné prohlášení manažera

## 12 Certifikát ISO

Příloha 11: Certifikát ISO

## **13 Návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče**

Příloha 12: Návrh Smlouvy o dílo



## 14 Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky

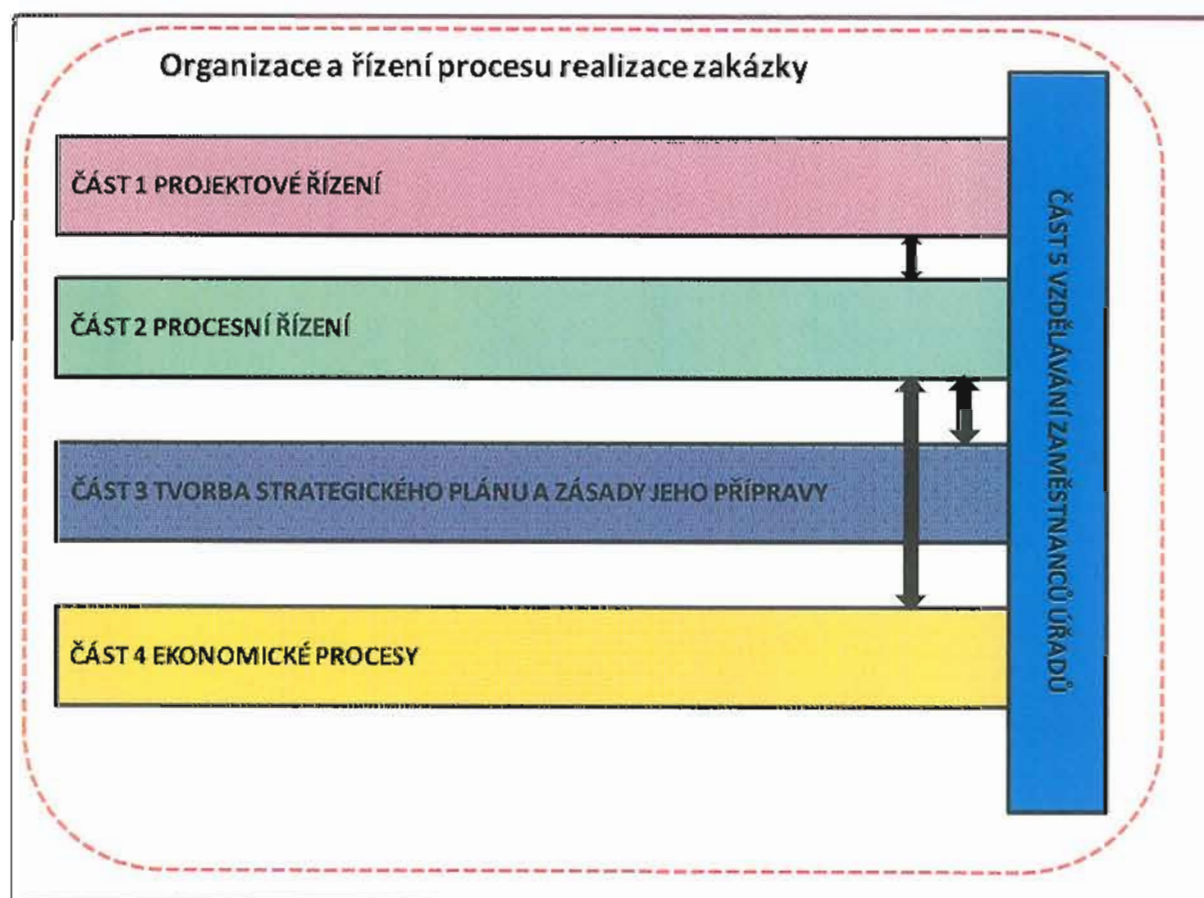
Příloha 13: Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky

## 15 Postup plnění veřejné zakázky

### 15.1 Kontext projektu

Hlavním cílem zakázky „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“ je zefektivnění a zkvalitnění řízení městského úřadu Český Brod, a to prostřednictvím celého souboru aktivit, které jsou sdruženy do 5 částí veřejné zakázky. Vzájemné vazby těchto částí ilustruje následující schéma. Spojovacím prvkem mezi jednotlivými aktivitami / částmi veřejné zakázky bude jednak organizace a řízení procesu realizace zakázky společné pro celý projekt a pak také aktivita vzdělávání zaměstnanců úřadu (část 5), která obsahově a tematicky navazuje na ostatní části. Vazby lze však identifikovat i mezi projektovým a procesním řízením, mezi procesním řízením a ekonomickými procesy a částečně i procesním řízením a tvorbou strategického plánu – nastavení procesů a odpovědností využitelných v procesním řízení, resp. v ekonomických procesech.

Schéma 1 Pojetí jednotlivých částí zakázky uchazečem



### 15.2 Organizace a řízení projektu a komunikace zpracovatele se zadavatelem

#### 15.2.1 Organizace a řízení projektu

Uchazeč předpokládá, že v souladu s výrazně akcentovaným principem komunikace bude pro realizaci zakázky vytvořen systém řídicí skupiny a pracovních skupin, jejichž hrubě kontury jsou následující:

### Řídící skupina

Uchazeč navrhuje vytvoření řídicí skupiny (dále také ŘS), která bude odpovědná za řízení realizace celé zakázky. Tato skupina bude průběžně sledovat realizaci projektu a bude hlavní platformou pro schvalování jeho výstupů. ŘS bude rovněž efektivním nástrojem pro vedení expertního týmu dodavatele a odborných pracovníků MÚ a pro odborné směřování celého realizačního týmu.

ŘS bude sestávat z cca 5-6 členů, kdy ze strany uchazeče budou jejími členy vedoucí projektového týmu a jeho zástupce, ze strany zadavatele budou navrženi její členi na prvním pracovním jednání. Přizvání na jednání mohou být jak ze strany dodavatele, tak ze strany zadavatele případně i další experti. Lze předpokládat cca 6 - 8 jednání řídicí skupiny.

Na prvním společném jednání zadavatele a dodavatele představí uchazeč svůj návrh celkového pojetí realizace zakázky. Mezi prezentovanými tématy, a potažmo tedy mezi body k projednání a schválení budou zejména:

- návrh organizace a řízení procesu realizace zakázky,
- navrhované metody pro realizaci zakázky (viz dále),
- způsob komunikace (základní návrh viz dále),
- harmonogram zakázky (základní návrh viz kapitola 15.S).

### Pracovní skupiny

Uchazeč navrhuje vytvoření pracovních skupin pro každou dílčí částí projektu. Bude tedy vytvořena:

- Pracovní skupina pro projektové řízení (dále PS Proj),
- Pracovní skupina pro procesní řízení (dále PS PP),
- Pracovní skupina pro strategický plán (dále PS SP),
- Pracovní skupina pro ekonomické procesy (dále PS EP),
- Pracovní skupina pro vzdělávání (dále PS V).

Účelem těchto skupin bude projednávat a schvalovat konkrétní témata vztahující se k dané aktivitě. I tyto pracovní skupiny budou mít s ohledem na vysokou operabilitu poměrně omezený počet členů (cca 4 - 5), přičemž počet jednání těchto skupin bude závislý na konkrétní části a délce trvání její realizace. Mezi hlavní otázky, které budou spadat do agendy pracovních skupin jednotlivých částí projektu, patří zejména:

- navrhované metody pro realizaci zakázky,
- informační zdroje, jejich dostupnost a způsob zajištění,
- harmonogram realizace dílčích úseků dané aktivity,
- dílčí výstupy – jejich připomínkování,
- případné problémy spojené s realizací dané části VZ.

Pro hladký průběh realizace zakázky mohou být vytvořeny některé další skupiny či týmy v rámci některých částí zakázky. Například pro realizaci část 2 Procesní řízení uchazeč navrhuje vytvoření pracovních týmů pro jednotlivá témata / procesy, které budou klasifikovány jako problémové, resp. jako takové, které vyžadují detailní analýzu.

## 15.2.2 Komunikace zpracovatele se zadavatelem

Uchazeč si je vědom významu efektivní komunikace se zadavatelem pro úspěšnou realizaci projektu, protože při zavádění nových produktů, jako jsou změny systému interního nastavení procesů, je nutné s pomocí zadavatele jak správně identifikovat stávající problémy a potřeby na straně zadavatele, tak navrhnout jejich řešení a změny. Pokud by komunikační toky nebyly nastaveny natolik správně, aby byl zajištěn efektivní a nezkršený přenos informací, mohlo by být důsledkem chybné například chybné posouzení současného stavu, nevhodné parametry nového systému projektového / procesního řízení a pouze omezená identifikace zaměstnanců MÚ se zaváděnými změnami.

Z tohoto důvodu uchazeč identifikoval soubor základních komunikačních nástrojů, které zajistí efektivní nastavení informačních toků, jak interních (tj. uvnitř zpracovatelského týmu na straně uchazeče) tak externích (tj. mezi zpracovatelem a zadavatelem), jejichž výčet a intenzita využití jsou popsány v následující tabulce.

Tabulka 1 Základní druhy komunikačních nástrojů využitých při realizaci projektu

Komunikační nástroj	Intenzita využití	
	Interní (uvnitř týmu zpracovatele)	Externí (mezi zpracovatelem a zadavatelem)
Formální písemná komunikace	X	XX
E-mailová komunikace	XXX	XXX
Telefonická komunikace	XXX	XXX
Komunikace prostřednictvím Skype, ICQ	XXX	X
Osobní jednání	XXX	XX

Vysvětlivky: XXX (intenzita využití silná), XX (intenzita využití střední), X (intenzita využití slabá).

Intenzita využití jednotlivých druhů komunikačních nástrojů může být v průběhu realizace projektu modifikována, mj. s ohledem na preferenci zadavatele pro daný komunikační nástroj. Uchazeč využije vždy takový nástroj, který bude pro daný případ představovat dostatečně efektivní a rychlý způsob komunikace, avšak současně bude zohledňovat i časovou vytiženost zaměstnanců MÚ. Například dle naléhavosti v některých případech uchazeč bude preferovat telefonickou komunikaci na úkor e-mailové, ačkoli obecně upřednostňuje elektronické formy komunikace, neboť poskytují klientovi více prostoru pro organizaci jeho času, tedy pro volbu okamžiku, vhodného pro jeho reakci.

Pokud jde o osobní jednání, je třeba ještě odkázat na následující kapitolu, kde je v části Organizace a řízení procesu realizace zakázky popsán systém řídicí skupiny a pracovních skupin. Tato platforma bude představovat hlavní způsob zajišťující přímou a okamžitou interakci pověřených pracovníků zadavatele a dodavatele. Systém pracovních týmů pro vybrané téma či proces umožní i významnou flexibilitu v komunikaci, neboť jak na straně zadavatele, tak na straně zpracovatele budou experti, kteří se budou danému problému intenzivně věnovat a budou jej znát do hloubky.

Institut ŘS bude sloužit mimo jiné i k tomu, že uchazeč ve spolupráci se zadavatelem bude průběžně vyhodnocovat kvalitu realizace projektu a zajistí okamžitou nápravu případných zjištěných nedostatků.

Pokud jde o zajištění zpětné vazby zpracovatele na reakce zadavatele, uchazeč předpokládá důsledné písemné vypořádání připomínek zadavatele ke všem svým výstupům, písemně, a to zpravidla do 3



pracovních dnů od jejich zaslání. Dle potřeby však může mít zpětná vazba charakter i jiných výše uvedených komunikačních nástrojů.

### 15.3 Metodický přístup uchazeče k realizaci zakázky

Metodický přístup uchazeče k realizaci zakázky je rozčleněn v návaznosti na zadávací dokumentaci na následující části:

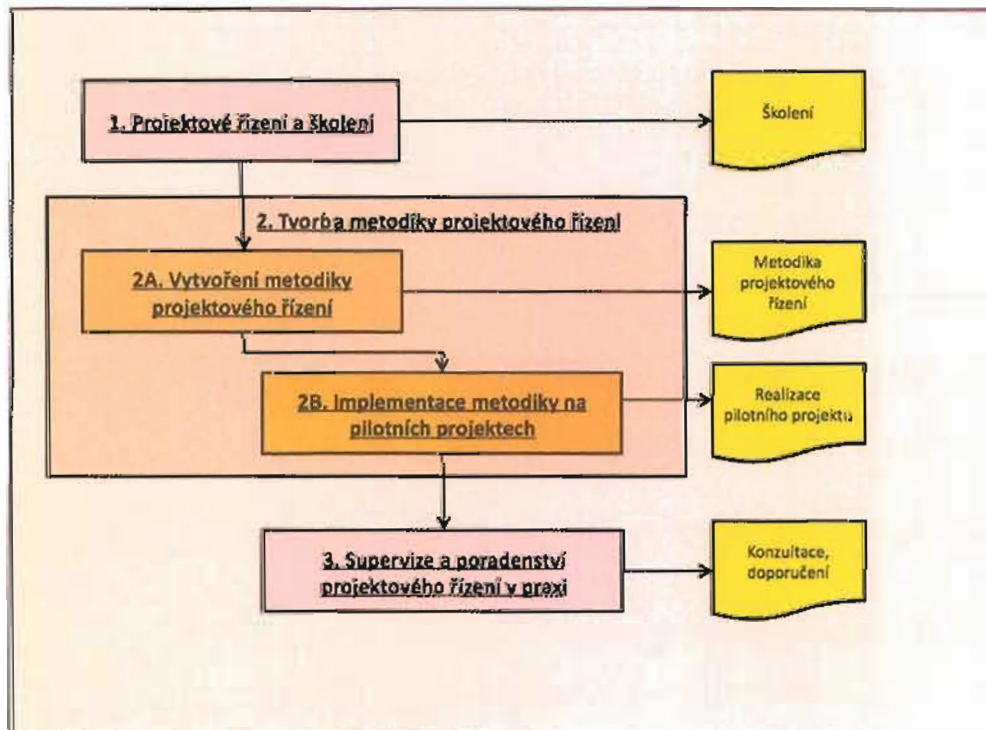
- část 1 – Projektové řízení,
- část 2 - Procesní řízení,
- část 3 Tvorba strategického plánu a zásady jeho přípravy,
- část 4 Ekonomické procesy,
- část 5 – Vzdělávání zaměstnanců úřadů.

Pro větší přehlednost je každá část vyznačena barevnou postranní čarou.

#### ČÁST 1 PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

Cílem této části zakázky je zlepšit vzdělávání odpovědných pracovníků města Český Brod v oblasti projektového řízení, včetně zavedení efektivního projektového řízení do praxe a posílení institucionální kapacity města v oblasti projektového řízení. Požadované 3 okruhy činností – Projektové řízení, školení, Tvorba metodiky projektového řízení, Supervize a poradenství projektového řízení v praxi – jsou v navrhovaném metodickém přístupu uchazeče k této části zakázky rozčleněny do 4 fází, které jsou detailně popsány níže (viz následující schéma).

Schéma 2 Přístup k realizaci části 1 veřejné zakázky



#### 2) Projektové řízení, školení

První fází této části zakázky bude školení základů projektového řízení v průběhu celého životního cyklu projektu pro představitele města a vedoucí zaměstnance MÚ Český Brod. Přesný výčet kurzů, které

budou v rámci zakázky realizovány, bude definitivně dohodnut na prvním jednání řídicí skupiny. V návaznosti na informace uvedené v žádosti o poskytnutí dotace a na zkušenosti uchazeče lze předpokládat, že se bude jednat zejména o následující témata:

- cíle a přínosy projektu,
- fáze a strategie projektu (přípravná, realizační fáze, fáze udržitelnosti projektu),
- projektový tým,
- plánování a harmonogram projektu,
- řízení projektu,
- řízení rizik,
- ukončování a vyhodnocení projektu,
- studie proveditelnosti,
- řízení lidských zdrojů,
- praktická prezentace nejčastějších chyb v projektovém cyklu na příkladech projektů města.

Prezentovaný systém projektového řízení bude inspirován mezinárodním standardem International Project Management Association (IPMA).

Výstup:

- školení.

### 3) Tvorba metodiky projektového řízení

Okruh tvorby metodiky bude rozdělen na dvě fáze dle charakteru řešených aktivit. V první fázi se bude jednat o vlastní zpracování metodiky projektového řízení aplikovaného na MÚ Český Brod. V druhé fázi dojde k praktickému ověření této metodiky na realizaci vybraných projektů města.

#### 3a) Vytvoření metodiky projektového řízení

Předmětem této fáze realizace projektu je vytvoření metodiky projektového řízení pro potřeby MÚ Český Brod. Podkladem pro zpracování této metodiky bude analýza již realizovaných projektů v Českém Brodě, zkušenosti uchazeče a případně další dostupné informace / analýzy o projektech jiných obcí s rozšířenou pravomocí. Cílem je identifikovat typické projekty, které budou nejpravděpodobněji v Českém Brodě realizovány, a jejich základní parametry, a v souladu s tím připravit metodiku. Jedním z podkladů budou i výstupy části 2 této zakázky, tedy Metodika procesního řízení. Vzhledem k uvedeným podkladům bude Metodika projektového řízení nastavena na konkrétní typy potenciálních projektů a bude přímo vycházet z nastaveného systému řízení města a městského úřadu. Obsahovat bude nastavení jednoznačných kompetencí subjektů projektového řízení a praktické ukázky tvorby důležitých oblastí projektového řízení. Dokument bude koncipován tak, aby byl pro zaměstnance MÚ uživatelsky příjemný a zajistil přehledný přístup ke všem podstatným informacím. Z tohoto důvodu bude obsahovat u jednotlivých procesů / činností projektového řízení zejména:

- a) schematické znázornění hlavních vztahů formou flowchartů,
- b) vymezení zodpovědných členů projektového týmu / zaměstnanců MÚ Český Brod,
- c) popis a kalkulaci časových termínů,
- d) nutné podmínky a předpoklady pro jejich realizaci,
- e) identifikaci možných hlavních problémů.

Klíčovými metodami pro realizaci této fáze jsou:

- desk research,
- řízené rozhovory se zástupci MÚ Český Brod.

Výstup:

- Metodika projektového řízení pro potřeby MÚ Český Brod.

### 3b) Implementace metodiky na pilotním projektu

Implementační fáze zahrnuje praktickou aplikaci metodiky projektového řízení vytvořené v předchozí fázi, a to na vybraném pilotním projektu města. Pilotní projekt k implementaci metodiky projektového řízení bude vybrán řídicí skupinou. Metodika projektového řízení bude na tomto projektu města Český Brod ověřena a případně může dojít k její úpravě nebo doplnění na základě získaných zkušeností. Tento pilotní projekt může být následně podán jako žádost o podporu z některého z operačních programů (metoda „*learning by doing*“).

Klíčovými metodami pro realizaci této fáze jsou:

- Focus Group (diskuse k vyhodnocení zkušeností implementace metodiky).

Výstup:

- realizace pilotního projektu,
- případná úprava Metodiky projektového řízení pro potřeby MÚ Český Brod.

### 4) Supervize a poradenství projektového řízení v praxi

Na základě předchozích fází bude mít Český Brod kvalifikovanou skupinu představitelů města a zaměstnanců v oblasti projektového řízení. Předmětem závěrečné fáze této části zakázky bude poskytovat těmto pracovníkům podporu a poradenství při řízení projektů města. Cílem této fáze bude analyzovat a odstraňovat nedostatky ve znalostech a dovednostech tak, aby docházelo k úspěšnému řízení a realizaci projektů. Poradenství bude poskytováno zejména prostřednictvím individuálních konzultací dotčeným pracovníkům MÚ Český Brod. V případě potřeby může být k obecným problémům při aplikaci projektového řízení uchazečem pro větší skupinu dotčených pracovníků uspořádáno širší vysvětlení formou semináře nebo workshopu.

Klíčové metody:

- individuální rozhovory.

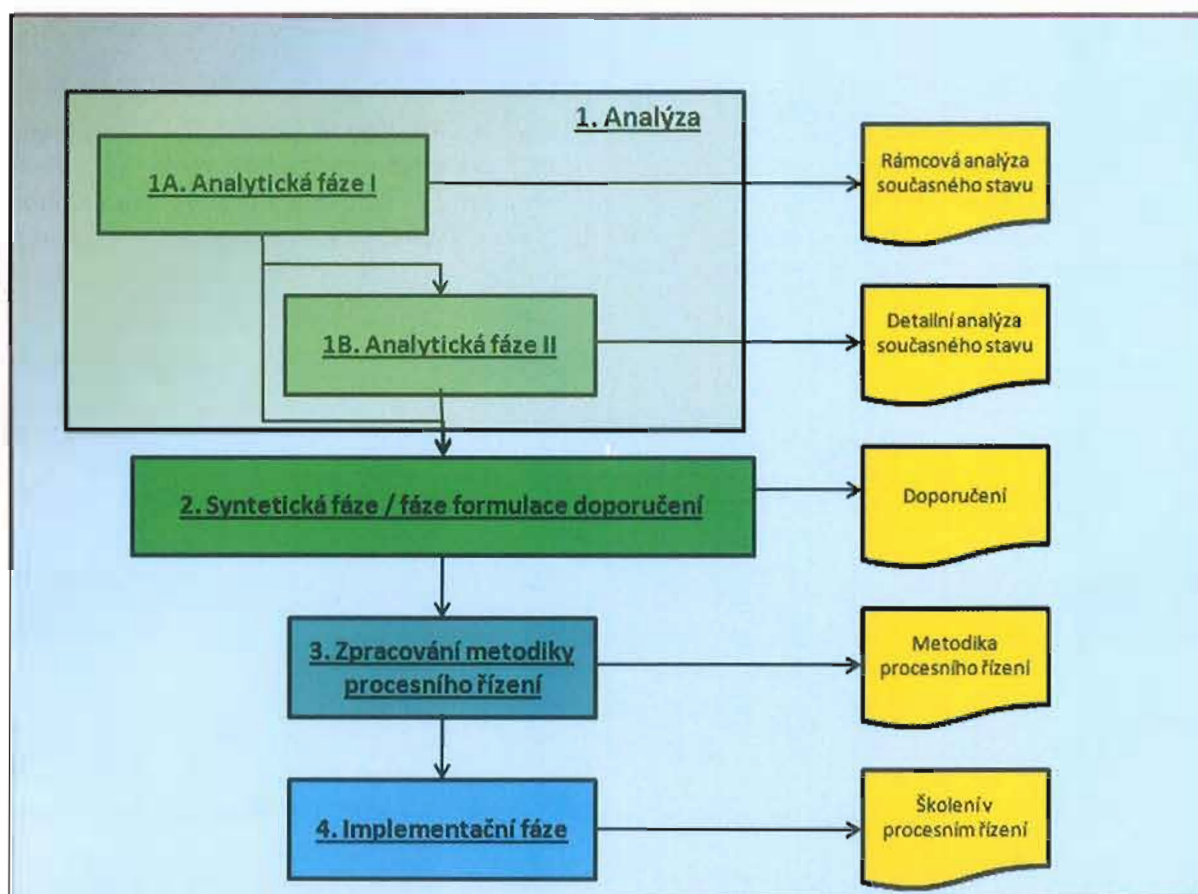
Výstup:

- konzultace a doporučení,
- případně workshop.

## ČÁST 2 PROCESNÍ ŘÍZENÍ

Cílem této části zakázky je optimalizovat a zefektivnit stávající systém procesního řízení a zavést tyto změny do praxe města a městského úřadu. Požadované 3 okruhy činností – procesní analýza, optimalizace systému a školení v procesním řízení aplikovaném na praxi města Český Brod – jsou v navrhovaném metodickém přístupu uchazeče k této části zakázky rozčleněny do 4 etap, které jsou detailně popsány níže. Jejich návaznost, vzájemné propojení a hlavní výstupy ilustruje následující schéma.

Schéma 3 Přístup k realizaci části 2 veřejné zakázky



### 1) Analýza

Analýza bude rozčleněna na dvě fáze, a to podle úrovně procesu v procesním modelu a míry detailu, ve které bude daný proces/činnost analyzován. V analytické fázi I budou rovněž rozčleněny stávající procesy na ty, které jsou dobře zvládnuté, a na ty, které nejsou dořešené nebo dobře zvládnuté a které tedy budou analyzovány podrobněji. V úvodní fázi bude představen návrh základní klasifikace jednotlivých aktivit MÚ dle logiky procesního řízení, a to přinejmenším na úroveň procesů a činností:

a) Procesy lze definovat jako logicky související soubor činností, při jejichž vymezení se bude přihlížet jak k předmětu činnosti, tak i k rozložení odpovědností za jejich realizaci v rámci organizační struktury MÚ. Budou vymezeny tyto typy procesů:

- řídicí procesy, které zajišťují rozvoj a řízení výkonu MÚ a tvoří podmínky pro fungování ostatních procesů,



- hlavní procesy, které popisují „výkonné“ procesy, ve smyslu naplnění klíčových úkolů MÚ, vytvářejí hodnotu v podobě služby poskytované zákazníkům,
- podpůrné procesy, které napomáhají bezproblémovému fungování ostatních procesů.

*Úroveň procesů bude předmětem analytické fáze I.*

b) Činnosti, které představují v navrženém procesním modelu základní aktivity, mohou být podle potřeby dále rozloženy do jednotlivých operací. Činnosti jsou základní jednotkou popisu procesního modelu.

*Úroveň činností bude předmětem zejména analytické fáze II.*

#### 1A) Analytická fáze I

V tomto postupovém kroku bude analyzováno nastavení činností na MÚ z hlediska procesního způsobu řízení, a to na úrovni procesů. Výstupem analytické fáze I bude rámcová analýza současného stavu, jejímž hlavním cílem bude identifikovat procesy a témata, která vyžadují důkladnější analýzu (v rámci analytické fáze II). Klíčovými aktivitami bude:

- a) identifikace a popis jednotlivých procesů (případně oblast procesů), včetně rámcového vymezení pravomocí a odpovědností a dalších atributů (vstupy, výstupy atd.),
- b) popis vazeb a rozhraní mezi jednotlivými procesy,
- c) rámcový popis funkčnosti a efektivnosti jednotlivých procesů,
- d) zpracování rámcového procesního modelu v oblastech, kde je to relevantní,
- e) identifikace hlavních problémů.

Klíčovými metodami pro realizaci této fáze jsou:

- desk research (zejména interních dokumentů, jako např. organizační řád, interní směrnice, dále klíčové legislativy),
- řízené rozhovory (zejména na úrovni vedoucích pracovníků).

Výstup:

- Rámcová analýza současného stavu.

#### 1B) Analytická fáze II

V této fázi bude analyzován aktuální stav činností územní veřejné správy, zejména z hlediska fungování tohoto systému, a to na úrovni činností (případně operací, pokud bude relevantní) v rámci procesů, u kterých byla v analytické fázi I identifikována úzká místa, na které upozornil někdo z dotazovaných vedoucích pracovníků nebo která vzhledem ke své komplexitě vyžadují detailnější analýzu. Výčet procesů, kterých se bude tato podrobnější analýza týkat, bude předmětem schválení Pracovní skupiny pro tuto část zakázky (PS PP) jako součást rámcové analýzy současného stavu.

Výstupem analytické fáze II bude detailní analýza současného stavu činností územní veřejné správy a bude především zahrnovat:

- a) identifikaci a popis jednotlivých činností v rámci analyzovaných procesů, vymezení pravomocí a odpovědností a dalších atributů (vstupy, výstupy, zákazníci atd.),
- b) popis / kalkulace lhůt,
- c) popis vazeb mezi jednotlivými činnostmi,

- d) identifikace duplicitních činností,
- e) popis funkčnosti a efektivity jednotlivých činností,
- f) identifikace dobře zvládnutých procesů a procesů, které budou vyžadovat optimalizaci,
- g) zpracování procesních map v oblastech, kde je to relevantní<sup>1</sup>,
- h) identifikaci hlavních problémů.

Klíčové metody:

- desk research (zejména interních dokumentů, jako např. organizační řád, interní směrnice, dále klíčové legislativy),
- řízené rozhovory (zejména na výkonné úrovni).

Výstup:

- Detailní analýza současného stavu.

**2) Syntetická fáze / fáze formulace doporučení pro optimalizaci procesů**

Na základě provedených analýz budou shrnuta hlavní zjištění týkající se úzkých míst a bude vyhodnocen jejich vliv na celkovou efektivitu fungování MÚ. Syntézu je možné chápat jako ukončení a shrnutí hlavních zjištění analytické fáze. Ve vazbě na identifikované nedostatky implementačního systému budou navrženy způsoby jejich řešení. Tato doporučení se budou týkat zejména zvýšení efektivity a funkčnosti hodnoceného systému, změny mohou být personálního, organizačního charakteru, ale mohou se týkat mj. i lhůt, tedy celkové optimalizace systému. Součástí nového systému řízení bude i definice výkonnostních indikátorů procesů a doporučení jejich měření, aby existovala zpětná vazba, přičemž tyto výkonnostní indikátory budou zohledňovat relevantní indikátory strategického plánu. Podstatným cílem bude i zlepšení a zefektivnění komunikace s veřejností, proto i této problematice se mohou navržená doporučení týkat.

Návrh těchto doporučení bude předmětem jednání PS PP (následně ŘS), která schválí úpravy stávajícího systému. Toto jednání ŘS lze považovat za focus group expertů, kde budou veškerá doporučení změn projednána v kontextu interního pohledu a zkušeností zadavatele a externí perspektivy dodavatele.

Klíčové metody:

- Focus Group

Výstup:

- Doporučení.

<sup>1</sup> Tyto procesní mapy mohou být následně srovnány s procesními mapami po navržených a schválených změnách, tedy po zavedení optimalizace systému.

### 3) Zpracování metodiky procesního řízení

Schválená doporučení změn budou představovat hlavní kontury Metodiky procesního řízení aplikovaného na praxi MÚ Český Brod, jejíž zpracování bude předmětem této fáze realizace projektu. Dokument bude koncipován tak, aby byl pro zaměstnance MÚ uživatelsky příjemný a zajistil přehledný přístup ke všem podstatným informacím. Z tohoto důvodu bude obsahovat u procesů / činností, pro které to bude relevantní, schematické znázornění hlavních vztahů formou flowchartů, jeho součástí budou i další formy přehledné prezentace. Součástí Metodiky budou i postupy, které zaměstnancům MÚ umožní aktualizovat procesní modely.

#### Výstup:

- Metodika procesního řízení aplikovaného na praxi MÚ Český Brod (včetně procesního modelu).

### 4) Implementační fáze

Implementační fáze zahrnuje aktivity zajišťující jednotnou interpretaci a pochopení změn v systému všemi zúčastněnými pracovníky. Za tímto účelem zrealizuje uchazeč školení v procesním řízení aplikovaném na praxi obce. Jeho cílem je zlepšit vzdělání vedoucích pracovníků obce v oblasti procesního řízení obecně i v konkrétně aplikovaném systému na praxi obce. Školení bude mimo jiné zahrnovat:

- a) vysvětlení přístupu procesního řízení, základních principů, metod a technik, srovnání procesního přístupu s přístupem funkčním,
- b) představení nového systému procesního řízení aplikovaného na praxi obce s cílem zajistit jednotnou interpretaci a pochopení procesů a rolí jednotlivými pracovníky, přičemž toto školení bude orientováno na praktické osvojení znalostí.

#### Výstup:

- školení.



### ČÁST 3 TVORBA STRATEGICKÉHO PLÁNU A ZÁSADY JEHO PŘÍPRAVY

Strategický plán je nástrojem koordinace aktivit na podporu ekonomického a sociálního rozvoje města při zachování respektu vůči životnímu prostředí. Zpracování dokumentu je přípravnou fází, která by měla posilovat, příp. iniciovat koncepční politiku města zaměřenou na dosahování dlouhodobých cílů zajišťujících udržitelnou prosperitu města a kvalitu života jeho obyvatel.

Město Český Brod má zpracovaný Strategický plán rozvoje města do roku 2022 na principech udržitelného rozvoje (Místní Agendy 21). Plán byl přijat na jednání zastupitelstva v prosinci 2007.

Strategický plán je nástrojem strategického řízení města a může dále sloužit jako podklad pro:

- zpracování projektových záměrů na území města;
- sestavování městských rozpočtů pro příští roky;
- novelizaci územního plánu či regulačních plánů;
- rozpracování navazujících programových dokumentů a generelů pro jednotlivé oblasti života města;
- sestavování žádostí o finanční podporu ze strukturálních fondů EU;
- podklad pro rozhodování zastupitelstva města;
- nástroj spolupráce s veřejností atd.

Uchazeč navrhuje rozpracování Strategického plánu města Český Brod do chodu úřadu a jako podkladu pro rozhodování v radě a zastupitelstvu města v následujících klíčových aktivitách:

1. Rozpracování Strategického plánu města Český Brod a jeho aktualizace dle aktuálního stavu, možností a potřeb města a veřejnosti; výběr priorit na nejbližší období (2011 – 2014)
2. Návrh systému implementace vybraných indikátorů – metodika sledování, sběr dat, jejich vyhodnocování;
3. Zpracování Akčního plánu na období let 2011 – 12 s výhledem do r. 2014 včetně akčních plánů projektů, které se začnou realizovat v období 2011-2014; vyhodnocení Akčního plánu
4. Formulace hlavních zásad realizace a monitoringu realizace Strategického plánu na základě řízených rozhovorů k realizaci strategického plánu města Český Brod;
5. Celková podpora procesu posuzování a rozpracování Strategického plánu rozvoje města, tj. práce se zastupiteli, zapojení veřejnosti a vtažení organizací ve městě včetně podnikatelských subjektů do realizace stanovených cílů.

Podrobněji k jednotlivým klíčovým aktivitám:

1) Rozpracování Strategického plánu města Český Brod a jeho aktualizace dle aktuálního stavu, příležitostí a potřeb města a veřejnosti, výběr priorit na nejbližší období (2011 – 2014)

Zpracovatel navrhuje provést aktualizaci stávajícího Strategického plánu města z hlediska aktuálního stavu, příležitostí a potřeb města a jeho obyvatel, a to především na úrovni specifických cílů. Půjde mj. o vyladění termínů uvedených v indikátorech cílů a zohlednění nových potřeb a stávajících priorit.

Jako podklad k aktualizaci bude vhodné aktualizovat taktéž analytický profil města. Pro většinu kapitol budou kromě vlastního analytického textu zpracovány také dodatky v podobě grafů, tabulek, map či obrázků. Klíčové závěry každé kapitoly budou dále sumarizovány v krátkém strukturovaném přehledu (v odrážkách).

K aktualizaci profilu a zjištění názorů a priorit obyvatel budou použity tyto základní zdroje informací:

- zpracované relevantní podklady dodané městem – zejména předchozí verze strategického plánu, dále územní plán, Komunitní plán sociálních služeb, databáze, sektorové studie, generely a analýzy apod.;
- veřejně dostupné statistické databáze – zejména data ČSÚ;
- dotazníkové šetření obyvatel;
- řízené rozhovory s klíčovými aktéry, zejména místními podnikateli, NNO ad.;
- expertní názor a zkušenosti členů zpracovatelského kolektivu.

Při zpracování většiny kapitol analytické části budou využity především statistické a kartografické metody. Základní statistická data za město budou porovnána s několika referenčními jednotkami (jsou-li pro ně příslušná data dostupná), tedy městy relativně srovnatelnými velikostí, polohou a socioekonomickou strukturou (vybrána budou např. 3 města ve Středočeském kraji), a dále s hierarchicky nadřazenou jednotkou (SO ORP Český Brod, Středočeským krajem, případně Českem).

#### Dotazníkové šetření obyvatel

Specifickou metodou, kterou zpracovatel v rámci analytické části použije, bude dotazníkové šetření obyvatel. Průzkum názorů obyvatel na život ve městě bude současně využit pro stanovení priorit a stanovení klíčových indikátorů pro monitoring naplňování Strategického plánu.

Dotazník pro potřeby šetření bude vytvořen v úzké spolupráci se zástupci města a klíčovými partnery. Dotazník bude k dispozici v tištěné podobě a elektronické podobě na webové stránce města. Vzorek respondentů bude zahrnovat minimálně 250 osob – obyvatel města, což umožní při dodržení principu náhodného výběru dostatečnou reprezentativnost.

Snahou zpracovatele bude vyhodnotit nejen jednoduché procentuální proporce mezi obyvateli (například dle jejich spokojenosti), ale také kauzální vazby mezi jednotlivými zjištěnými charakteristikami (smysluplná interpretace výsledků).

Výstupy z dotazníkového šetření budou zpracovány v samostatné kapitole, případně budou přiřazeny k jednotlivým tématům analytického profilu.

### Průzkum mezi klíčovými aktéry

Dotazníkové šetření bude doplněno kulatými stoly a řízenými rozhovory s klíčovými aktéry. Lze využít a posílit stávající strukturu pro realizaci Strategického plánu rozvoje města - Fóra pro rozvoj města, které vzešlo ze Strategického týmu, jehož členové se aktivně podíleli na zpracování Strategického plánu.

Mezi vybranými aktéry budou zástupci podnikatelského sektoru a dalších významných organizací ve městě (školy, zdravotnictví, neziskový sektor...). Cílem je pokrýt významnou část témat, jimiž se zabývá analytický profil, informacemi získanými „zevnitř“ města a zajistit tak, aby nešlo jen o analýzu zvně zpracovanou bez detailních znalostí o městě a jeho aktuálních problémech. Rozhovory (příp. „kulatý stůl“) proto budou cíleny zejména na plánované aktivity oslovených aktérů, názory na chystané projekty a investice města, na problémy města, které dotazovaní ve svém oboru vnímají jako nejzávažnější apod. Všechny řízené rozhovory budou mít přibližně stejnou strukturu, k níž se zadavatel bude moci vyjádřit před realizací rozhovorů. Výstupy z řízených rozhovorů budou zpracovány v samostatné kapitole, případně budou přiřazeny k jednotlivým tématům analytického profilu.

### Klíčové metody:

- statistická analýza dat,
- kartografické metody,
- rešerše dostupných dokumentů a informací,
- dotazníkový průzkum obyvatel,
- řízené rozhovory či kulaté stoly s klíčovými aktéry,
- expertní zpracování výstupů.

### Výstupy:

- zpracovaná analýza města,
- zjištěné názory a priority veřejnosti a významných aktérů vč. zástupců města,
- mobilizace veřejnosti a významných aktérů pro realizaci Strategického plánu,
- aktualizovaný Strategický plán rozvoje města Český Brod.

## 2) Návrh systému implementace vybraných indikátorů – metodika sledování, sběr dat, jejich vyhodnocování.

Monitorovací rámec Strategického plánu, založený na vhodně zvolených indikátorech, je klíčovým nástrojem naplňování Strategického i Akčního plánu. K tomu je nezbytné pro navržené indikátory přesně popsat – standardizovat - způsob jejich sledování a vyhodnocování. Metodický list obsahuje strukturovaný popis toho, jak bude indikátor vyhodnocován, s jakou frekvencí, jaké jsou zdroje dat, kdo a jak je bude sledovat. Metodické listy budou provázány s Akčním plánem a budou důležitým nástrojem pro jeho realizaci.

Indikátory udržitelného rozvoje poskytují informace o kvalitě života komunity: o spokojenosti obyvatel, dostupnosti veřejných prostranství a základních služeb, místní mobilitě, kvalitě ovzduší a hlukové zátěži, nezaměstnanosti a dalších jevech. Kvalitní strategický plán směřující k udržitelnému rozvoji musí indikátory udržitelného rozvoje reflektovat a přímo obsahovat.

Indikátory obsažené ve Strategickém plánu jsou důležitým nástrojem pro jeho realizaci a vyhodnocování a jsou určeny především pro experty – pracovníky MěÚ a členy pracovních skupin. Velmi důležité je vedle toho informovat širokou veřejnost a „primárně nezainteresované“ podílníky o rozvoji města a naplňování Strategického plánu. K tomu je vhodným nástrojem vytvoření sady tzv. „titulkových indikátorů“, které plní stejnou roli jako titulky v novinách. Mají zaujmout, musejí být srozumitelné a poutavé. Jejich počet je omezen tak, aby je bylo možné prezentovat např. prostřednictvím 1 strany A4. V rámci této aktivity bude navržena sada 10 titulkových (klíčových indikátorů) pro Strategický plán – 1 indikátor pro každou klíčovou oblast rozvoje města. Pro tyto indikátory budou sebrána data a bude určen způsob jejich prezentace. Titulkové indikátory budou sledovány a prezentovány každoročně prostřednictvím informačního materiálu (leták pro všechny občany města), webových stránek a článků v místním tisku.

#### Klíčové metody:

- výběr titulkových indikátorů,
- monitoring indikátorů,
- zpracování a vyhodnocení indikátorů.

#### Výstupy:

- určení množiny vybraných indikátorů ke sledování (index indikátorů),
- návrh postupu sledování indikátorů pro další období,
- metodické listy pro sledování vybraných indikátorů,
- vyhodnocené vybrané indikátory.

3) Zpracování Akčního plánu na období let 2011 – 12 s výhledem do r. 2014 včetně akčních plánů projektů, které se začnou realizovat v období 2011-2014.

#### Analýza projektové, institucionální a finanční připravenosti města

Analýza projektové, institucionální a finanční připravenosti města bude zpracována s ohledem na využití dotačních zdrojů ze strany města. Těmito finančními zdroji budou především strukturální fondy EU v období 2007-2013 i v připravovaném období 2014+. Analýza se zaměří na následující oblasti:

- stávající systém přípravy a řízení projektů a administrace dotací na městském úřadě,
- analýza hlavních projektů realizovaných městem v posledních letech a projektů připravovaných pro příští roky (jejich finanční objem, místo realizace, tematické oblasti atd.),
- analýza hospodaření města (předchozích rozpočtů a rozpočtového výhledu).

Cílem analýzy bude shromáždit takové informace, které ukážou aktuální stav institucionální připravenosti (projektové a organizační přípravy) a absorpční kapacity města. Tato informace je nezbytná pro to, aby návrhová část strategického plánu nejen obsahovala potřebná témata, opatření a priority, ale aby tato vytyčená témata, opatření a priority bylo možné reálně naplnit.

Podklady pro přípravu analýzy budou zejména informace a data poskytnutá městem. Konzultant proto předpokládá maximální součinnost zástupců města při zajištění těchto podkladů (městské rozpočty a rozpočtové výhledy, projektové fiche, informace o chystaných investičních a neinvestičních záměrech).



Součástí realizační části bude zpracování Akčního plánu a návrh implementačního systému. Akční plán představuje souhrn vybraných projektů, jež budou realizovány s výhledem do konce roku 2014 (tedy v příštích cca 4 letech), přičemž následně se předpokládá vyhodnocování a aktualizace Akčního plánu. Akční plán bude obsahovat následující prvky (bude zpracován například jako databáze projektů):

- obsahová specifikace projektu,
- příslušnost projektů ke stanoveným cílům a navrženým opatřením ve Strategickém plánu vč. příslušnosti k monitorovacím ukazatelům,
- časový harmonogram realizace projektů,
- finanční náročnost projektů, zdroje financování,
- možnosti získání dotací na realizaci projektů.

Implementační systém definuje proces předkládání a schvalování jednotlivých projektů (tzv. projektový cyklus) a vymezuje úkoly a kompetence orgánů města při realizaci a monitoringu strategického plánu. Návrh a schválení implementačního systému je jednou z klíčových podmínek pro realizaci jakékoliv strategie nebo programu územního rozvoje.

#### Klíčové metody:

- rozhovory se zástupci města (politická reprezentace či vedoucí příslušných odborů městského úřadu),
- desk research dostupných dokumentů a informací,
- expertní hodnocení a návrhy.

#### Výstup:

- zpracovaná analýza připravenosti města,
- zpracovaný návrh realizace Strategického plánu,
- vytvoření předpokladů pro zahájení implementace strategického plánu vč. způsobu práce s indikátory a Akčním plánem,
- Akční plán na léta 2011 – 2012 s výhledem do r. 2014,
- vyhodnocení Akčního plánu.

#### **4) Formulace hlavních zásad realizace a monitoringu realizace Strategického plánu na základě řízených rozhovorů k realizaci strategického plánu města Český Brod.**

Formulace hlavních zásad realizace a monitoringu sjednotí postup různých aktérů na procesu implementace Strategického plánu. To usnadní spolupráci s různými skupinami během realizace projektu. Je potřeba, aby tyto zásady byly přijaty klíčovými stranami (stakeholdery). Zásady mohou být užívány i dále po skončení projektu.

Klíčové metody:

- rozhovory se zástupci města (politická reprezentace či vedoucí příslušných odborů městského úřadu) a klíčovými partnery,
- dosažení konsensu,
- expertní hodnocení a návrhy na základě získaných informací.

Výstup:

- formulované konsensuální hlavní zásady realizace a monitoringu realizace Strategického plánu.

5) Celková podpora procesu posuzování a rozpracování Strategického plánu rozvoje města, tj. práce se zastupiteli, zapojení veřejnosti a vtažení organizací ve městě včetně podnikatelských subjektů do realizace stanovených cílů.

Tato aktivita prolíná ostatními aktivitami a probíhá po celou dobu trvání projektu. Práce s veřejností musí navazovat na již provedené akce, musí být systematická a vést k požadovaným cílům. Mezi cíle bude patřit aktivizace občanů a klíčových partnerů pro naplňování Strategického plánu a posílení pocitu spoluzodpovědnosti za naplňování Strategického plánu. Je přitom potřeba vytvářet vzájemnou atmosféru důvěry a navrhopvat konkrétní možnosti spolupráce.

Při práci s veřejností bude zohledněna potřeba specifického přístupu k jednotlivým cílovým skupinám, mezi které budou patřit:

- zastupitelé města,
- úředníci MěÚ, pracovníci městských organizací,
- místní podnikatelé,
- NNO a zájmová sdružení (např. Svaz handicapovaných občanů),
- rodiny s malými dětmi,
- zástupci MŠ, ZŠ, SŠ,
- žáci ZŠ a studenti SŠ,
- senioři,
- návštěvníci města (dále dělení dle důvodu návštěvy: vyřizování úředních záležitostí, návštěva zdravotnického zařízení, nákupy, rekreace, kulturní akce)
- a další dle situace.

Konzultant navrhuje v souladu se snahou o maximální otevřenost a transparentnost a současně efektivnost aktualizace a implementace Strategického plánu tyto způsoby komunikace s veřejností (tyto formy komunikace je možné upravit či změnit dle požadavků a možností zadavatele):

- veřejném projednání – 1-2 projednání,
- dotazníkové šetření obyvatel města – 1x (blíže viz 1. klíčová aktivita),
- průběžná internetová prezentace přípravy a výstupů jednotlivých kroků s možností zpětné vazby,
- informace v tištěných periodících (Českobrodský Zpravodaj, Kolínský deník, krajské mutace celostátních deníků ad),
- rozhlasové relace,

- řízené rozhovory s klíčovými aktéry ve městě (blíže viz 1. klíčová aktivita),
- kulaté stoly s vybranými cílovými skupinami (min. 6x)
- dle potřeby informační letáky, vývěsky apod.,
- další formy po dohodě se zadavatelem.

Zapojení veřejnosti do přípravy strategického plánu je především nástrojem, jak získat pro přípravu a realizaci širokou podporu uvnitř města. Stimulace aktivit a zájmu místních aktérů vč. zájemců z řad veřejnosti je však i jedním z cílů celého procesu strategického plánování.

Zpracovatel bude předkládat dílčí výstupy PS SP, resp. ŘS v dostatečném předstihu s cílem umožnit oboustrannou připravenost k diskusi. Jako informační platforma pro komunikaci s veřejností bude po celou dobu zpracování projektu sloužit internet. Dílčí výstupy stejně jako informace o průběhu zpracování budou zveřejňovány na www stránkách zadavatele nebo na speciálně vytvořené www stránce (obsahovou náplň stránek zajišťuje konzultant, technické zajištění webové prezentace je úlohou zadavatele). Je vhodné, aby na stránku vedl přímý odkaz z úvodní stránky webu zadavatele. Je také možné vytvořit na stránce věnované strategickému plánu zvláštní sekci pro diskusi návštěvníků webu (diskusní fórum). V případě internetové prezentace předpokládá konzultant maximální součinnost zadavatele s ohledem na včasné zřízení příslušné webové stránky či sekce a operativní umístování jednotlivých aktuálních informací a výstupů na web.

#### Klíčové metody:

- dotazníkové šetření,
- rozhovory se zástupci města (politická reprezentace či vedoucí příslušných odborů městského úřadu) a klíčovými partnery,
- facilitace / moderování jednání,
- expertní hodnocení a návrhy na základě získaných informací,
- propagace strategického plánování ve městě,
- poskytování aktuálních informací (web, tisk, rozhlas apod.),
- zajištění zpětné vazby.

#### Výstupy:

- návrh zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování rozvoje města,
- získání názorů prostřednictvím dotazníkového šetření,
- realizované a facilitované kulaté stoly s vybranými cílovými skupinami vč. zpracovaných výstupů projednaných se zadavatelem (min 6 x),
- realizovaná a facilitovaná veřejná setkání vč. zpracovaných výstupů projednaných se zadavatelem (min 2x),
- vypořádané připomínky veřejnosti a expertních týmů,
- zvýšené povědomí veřejnosti o strategickém a akčním plánování ve městě Český Brod.

## ČÁST 4 EKONOMICKÉ PROCESY

Cílem této části zakázky je optimalizovat a zefektivnit ekonomické procesy v rámci MÚ a mezi městem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi. Konkrétně se jedná zejména o finanční plánování, kontrolu čerpání rozpočtových prostředků, provázanost ekonomických procesů s návaznými operativními evidencemi a přenos informací o ekonomických procesech mezi městem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi.

Uchazeč předpokládá, že při realizaci této části zakázky bude postupovat v souladu s postupovými kroky / okruhy, vydefinovanými v zadávací dokumentaci, které jsou podrobněji rozpracovány dále.

### 1) Analýza současného stavu finančního plánování

V rámci prvního okruhu předmětu plnění této části zakázky, bude proveden detailní rozbor stávající situace finančního plánování organizace. Obsahem analýzy bude sledování a monitorování veškerých ekonomických dějů, které se nějakým způsobem vztahují k finančnímu plánování. Dále bude proveden rozbor stávajících agend a modulů, které souvisejí s těmito ekonomickými ději, například došlých faktur do organizace, faktur vystavených a ostatních závazků a pohledávek, evidovaných smluv a jiných stávajících agend, na uvedené organizaci. Zmíněný rozbor bude složen z několika částí, ve kterých budou samozřejmě obsaženy souvislosti a propojení vysledovaných konkrétních ekonomických dějů a jejich detailní popis. Dále popis stávající situace v souvislosti s přesunem ekonomických dat a informací v rámci částí organizace, tedy jejich konkrétních odborů.

#### Klíčové metody:

- desk research,
- řízení rozhovory.

#### Výstup:

- Analýza současného stavu finančního plánování.

### 2) Doporučení optimalizace finančního plánování

V této fázi budou zpracována doporučení / návrhy na optimalizaci současného stavu finančního plánování, a to v zásadě dvojího charakteru. Jednak budou formulována doporučení týkající se organizačních změn současného systému, jednak bude vytvořena metodika posloupností ekonomických procesů, zahrnující procesní scénáře a doporučené činnosti v souvislosti s operativní evidencí. Zpracovaná metodika bude mimo jiné sledovat celý proces finančního plánování od přípravy rozpočtu po jeho schválení, uzavírání smluv, objednávek, v oblasti výdajů se zaměřením na oběh dokumentů, zejména došlých faktur. V oblasti příjmů půjde zejména o odeslané faktury, poplatky a ostatní položky z příjmové sféry. Po vyhodnocení rozboru, bude možné zefektivnit přesuny informací finančních toků v organizaci. Při návrzích bude vždy přihlíženo k dodržení zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, tedy např. hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů.

#### Klíčové metody:

- procesní analýza,
- desk research (zejména interních dokumentů),



- řízené rozhovory s relevantními vedoucími zaměstnanci.

Výstup:

- doporučení optimalizace finančního plánování organizačního charakteru,
- Metodika posloupností ekonomických procesů.

3) Implementace Metodiky posloupností ekonomických procesů

Metodika a změny v ní obsažené budou implementovány prostřednictvím školení. Všechny zainteresované osoby, které se budou účastnit školení, budou seznámeny s metodikou a změnami, které se budou týkat jejich činnosti v úřadu tak, aby byl zabezpečen efektivnější a transparentnější chod úřadu a nastartovány další pozitivní změny uvnitř organizace. Pro další zefektivnění chodu úřadu uchazeč poskytne i metodickou podporu jinou formou – např. telefonické konzultace.

Výstup:

- školení,
- případně konzultace.

4) Analýza spolupráce města s jeho příspěvkovými organizacemi

Pro spolupráci mezi městem a jeho příspěvkovými organizacemi bude vypracován detailní rozbor z oblasti ekonomických procesů. Zde bude zachycena stávající situace, ale samozřejmě i doporučení pro zlepšení přesunu informací a dat ekonomických procesů z měst a jimi zřízených organizací. Pro příspěvkové organizace je možné upravit metodiku z důvodu zefektivnění přenosu informací i jejich vyšší vypovídací hodnoty, např. optimalizací členění analytik nákladových, výnosových účtů, popř. dalších možných specifických úprav.

Klíčové metody:

- procesní analýza,
- desk research (zejména interních dokumentů),
- řízené rozhovory s relevantními vedoucími zaměstnanci.

Výstup:

- analýza spolupráce města a jeho příspěvkových organizací, včetně doporučení pro zjednodušení přesunu informací a dat ekonomických procesů.

## ČÁST 5 VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ÚŘADU

Nedílnou součástí zakázky bude školení pro zaměstnance MÚ Český Brod v tématech, která mají význam pro efektivitu a bezproblémovou funkčnost optimalizovaných či nově zaváděných produktů. Přesný výčet kurzů, které budou v rámci realizace zakázky realizovány, bude definitivně dohodnut na jednání řídicí skupiny, v návaznosti na informace uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, rozhodnutí o poskytnutí dotace a na zkušenosti uchazeče lze předpokládat, že se bude jednat zejména o níže uvedená témata. Tato fáze bude zejména zahrnovat:

- a) návrh a zpracování vzdělávacího modulu, ve kterém bude mj. specifikováno, komu bude školení určeno, kterých témat se bude týkat a jaký bude jeho obsah,
- b) vlastní školení, zejména v tématech:
  - problematika střetu zájmů,
  - účetnictví (intenzivní kurz),
  - účetní data a jejich využití,
  - účetní výkazy,
  - roční účetní uzávěrka,
  - hospodaření úřadu a příspěvkových organizací,
  - rozpočtová pravidla,
  - vzdělávání k implementaci strategického plánu,
  - veřejná podpora (zejména praktické příklady),
  - operační programy v programovém období 2007 – 2013 (důraz na ROP), případně reforma kohezní politiky v programovém období 2014+,
  - analýza a řízení rizik ve VZ,
  - analýza rizik v podmínkách ROP,
  - finanční řízení a kontrola prostředků strukturálních fondů,
  - způsobilé výdaje – posuzování a kontrola v rámci čerpání prostředků SF EU,
  - finanční a ekonomické hodnocení investic,
  - zákon o veřejných zakázkách, veřejné zakázky v praxi, realizace zadavatelských činností a novelizace pro rok 2010, závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU,
  - rámcové smlouvy, minitendry a opční právo v rámci veřejných zakázek,
  - audit VZ,
  - základní kurz pro auditory,
  - zákoník práce + mzdové účetnictví,
  - pracovní právo v praxi,
  - ochrana osobních údajů v praxi,
  - správní řád,
  - postup správních orgánů,
  - spisová služba,

- katastr nemovitostí,
- majetek ÚSC a PO, hospodaření a kontrola PO,
- vnitřní kontrolní systém,
- základy kontroly ve veřejné správě,
- kontrola a audit v oblasti veřejných financí,
- kontrola a audit investičních projektů,
- audity financování,
- postupy při kontrole dotací,
- kontrola (audit) vybraných oblastí v organizacích veřejné správy,
- kritéria hospodárnosti, efektivity a účelnosti.

Všechny kurzy budou jednodenní a budou mít délku trvání 8 hodin (s výjimkou intenzivního kurzu účetnictví). Výstupem všech kurzů budou certifikáty, případně osvědčení o absolvování kurzu. Harmonogram kurzů bude nastaven tak, aby vyhovoval zaměstnancům MÚ Český Brod.

Uchazeč navrhuje využití zejména interaktivních metod výuky, s důrazem na praktickou využitelnost poznatků jednotlivých kurzů.

#### **15.4 Zajištění odborné a profesionální realizace projektu a návrh rozložení prací mezi klíčové experty a další členy zpracovatelského týmu**

Uchazeč navrhuje pro zpracování zakázky tým, který sestává ze šesti klíčových expertů a subdodavatele zakázky, společnosti Santia, s.r.o.. Přehled členů týmu a jejich pozice v týmu, resp. hlavní odpovědnosti jsou uvedeny v následující tabulce.

Kompetence týmu odpovídají charakteru zakázky, přičemž se zkušenostmi členů týmu a jejich dosavadní praxí je možné se seznámit v příložených životopisech. Všichni členové mají vysokoškolské vzdělání, což prokazují doklady o vzdělání (viz příloha 9.) Expert, který bude zodpovědný za přípravu strategického plánu, doložil i požadované čestné prohlášení, že je připraven se osobně podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení prokazující, že má relevantní zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů. Čestné prohlášení, že je připraven se osobně podílet na plnění veřejné zakázky, doložil i vedoucí projektu.

Společnost Santia bude zapojena v části S, ve fázi Vzdělávání zaměstnanců úřadu, přičemž garantem této části je Jan Srb.

Tabulka 2 Přehled členů týmu a jejich pozice a hlavní odpovědnosti

Člen týmu a jeho role	Pozice v týmu / hlavní odpovědnosti
RNDr. Jan Srb	<ul style="list-style-type: none"> <li>vedoucí týmu – organizace a řízení projektu</li> <li>garant části Vzdělávání zaměstnanců úřadu</li> <li>podíl na realizaci školení pro zaměstnance MÚ</li> </ul>
Mgr. Josef Miškovský	<ul style="list-style-type: none"> <li>garant části Strategický plán a zásady jeho přípravy</li> <li>podíl na realizaci školení pro zaměstnance MÚ</li> </ul>
Ing. Jan Vojtek	<ul style="list-style-type: none"> <li>garant část Ekonomické procesy</li> <li>podíl na zpracování části Strategický plán a zásady jeho přípravy</li> <li>podíl na realizaci školení pro zaměstnance MÚ</li> </ul>
Mgr. Lucie Jungwirthová, Ph.D.	<ul style="list-style-type: none"> <li>garant části Procesní řízení</li> <li>podíl na zpracování části Projektové řízení</li> <li>podíl na realizaci školení pro zaměstnance MÚ</li> </ul>
Mgr. Jakub Benda	<ul style="list-style-type: none"> <li>garant části Projektové řízení</li> <li>podíl na zpracování části Procesní řízení</li> <li>podíl na realizaci školení pro zaměstnance MÚ</li> </ul>
Ing. Markéta Landová	<ul style="list-style-type: none"> <li>podíl na zpracování části Procesní řízení a Ekonomické procesy</li> <li>podíl na realizaci školení pro zaměstnance MÚ</li> </ul>
Mgr. Iva Michalová	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizační a administrativní podpora</li> </ul>

Přehled rozložení prací mezi členy týmu v jednotlivých fázích projektu je uveden v následující tabulce.

Tabulka 3 Organizační struktura realizačního týmu a přehled hlavních referencí klíčových expertů v souvislosti s předmětem zakázky

Fáze přípravy	J. Srb vedoucí týmu	J. Miškovský expert	J. Vojtek expert	L. Jungwirthová expert	J. Benda expert	M. Landová expert	I. Michalová	Spol. Santa (subdávatel)
Organizace a řízení realizace zakázky								
Projektové řízení								
Procesní řízení								
Strategický plán a zásady jeho přípravy								
Ekonomické procesy								
Vzdělávání zaměstnanců úřadu								

	člen týmu bude do zpracování dané fáze zapojen intenzivně/má za danou fázi odpovědnost
	člen týmu bude do zpracování dané fáze zapojen
	člen týmu v dané fázi nebude zapojen

## 15.5 Návrh harmonogramu

Návrh harmonogramu projektu představuje následující tabulka. Harmonogram vychází z doporučených podkladů, tj. ze zadávací dokumentace a z rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Tabulka 4 Návrh harmonogramu realizace projektu

Fáze přípravy	2010				2011												2012												2013						
	IX	X	XI	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	
Organizace a řízení realizace zakázky																																			
Projektové řízení																																			
Procesní řízení																																			
Strategický plán a zásady jeho přípravy																																			
Ekonomické procesy																																			
Vzdělávání zaměstnanců úřadu																																			

  
Ing. Jan Vojtek

společník

SPF Group, v.o.s.

V Ústí nad Labem, 6.9.2010

SPF Group, v.o.s.

## **Příloha č. 1**

### **Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů**



## Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji mistopřísežně, že

- a. jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče a nebyl pravomocně odsouzen pro hospodářský trestný čin,
- b. jsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku (§ 53 odst. 1 písm. c),
- c. vůči mému majetku, jako fyzické osoby, nebo společnosti, jako právnické osoby neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, ani vůči mně, jako fyzické osobě, nebo společnosti, jako právnické osobě není zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d),
- d. nejsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e),
- e. nemám jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky ve vztahu ke spotřební dani, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f)
- f. nemám jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g),
- g. nebyl jsem v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, ani mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud bych jako dodavatel vykonával požadovanou činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby (§ 53 odst. 1 písm. i).

h. nejsem veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j).

v. Ústí nad Labem Dne: 6. 9. 2010

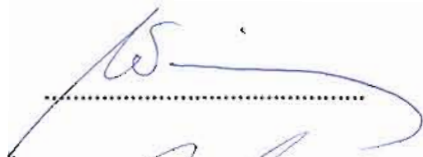
Uchazeč:

SPF Group, v.o.s.

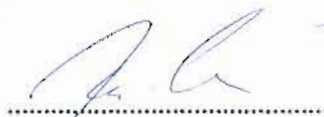
Masarykova 129/106  
400 01 Ústí nad Labem

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

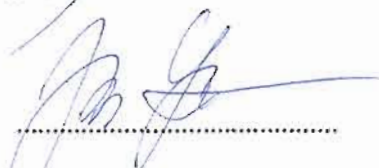
Ing. Jiří Wiesner, MBA, společník



Ing. Jan Vojtek, společník



RNDr. Jan Srb, společník



Ing. Petr Honskus, společník





**Příloha č. 2**

**Výpis z obchodního rejstříku SPF Group, v.o.s.**

**Výpis z obchodního rejstříku Santia, spol. s r.o.**

## V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ústí nad Labem  
oddíl A, vložka 15684

---

Datum zápisu: 23.července 2004

Obchodní firma: SPF Group, v.o.s.

Sídlo: Ústí nad Labem, Masarykova 129/106, PSČ 400 01

Identifikační číslo: 254 92 781

Právní forma: Veřejná obchodní společnost

Předmět podnikání:

- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

Statutární orgán - společník:

Společník: Ing. Petr Honskus, r.č. 630120/1731  
Praha 2, Kateřinská 21, PSČ 120 00  
den vzniku funkce: 23.července 2004

Společník: Ing. Jiří Wiesner, MBA, r.č. 731112/2071  
Ústí nad Labem, Masarykova 2294/148A, PSČ 400 01  
den vzniku funkce: 23.července 2004

Společník: Ing. Jan Vojtek, r.č. 610516/0468  
Ústí nad Labem, Na Spálence 8/285, PSČ 400 01  
den vzniku funkce: 23.února 2005

RNDr. Jan Srb, r.č. 720313/2893  
Praha 6, Na Hanspaulce 1034/7A, PSČ 160 00  
den vzniku funkce: 12.března 2007

Statutárním orgánem společnosti jsou všichni společníci. Jménem společnosti jsou oprávněni jednat všichni společníci samostatně, vyjma podpisu smluv. Při podpisu smluv je nutný podpis nejméně dvou společníků. Právní úkony podepisují společníci společnosti tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis.

Společníci:

Ing. Petr Honskus, r.č. 630120/1731  
Praha 2, Kateřinská 21, PSČ 120 00

Ing. Jiří Wiesner, MBA, r.č. 731112/2071  
Ústí nad Labem, Masarykova 2294/148A, PSČ 400 01

Ing. Jan Vojtek, r.č. 610516/0468  
Ústí nad Labem, Na Spálence 8/285, PSČ 400 01

RNDr. Jan Srb, r.č. 720313/2893  
Praha 6, Na Hanspaulce 1034/7A, PSČ 160 00

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ústí nad Labem

Pořadové číslo V 788/2010

Ověřuji, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, odpovídá výstupu informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

V Ústí nad Labem dne 28. 6. 2010



## V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Brně  
oddíl C, vložka 29558

Datum zápisu: 2 února 1998

Obchodní firma: Santia, spol. s r.o.

Sídlo: Brno, Újezdy 590/11, PSČ 614 00

Identifikační číslo: 255 16 558

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Přednět podnikání:

- organizování školicí činnosti ( kurzů, seminářů, přednášek )
- zprostředkovatelská činnost
- poradenská činnost v oblasti vzdělávání
- činnost ekonomických a organizačních poradců
- poradenská činnost v oblasti personalistiky
- poradenství v obchodní strategii

Statutární orgán:

jednatel: PaedDr. Květoslava Santlerová, r.č. 555621/1089  
Brno, Újezdy 590/11, PSČ 614 00  
den vzniku funkce: 2.února 1998

Způsob jednání za společnost : za společnost jedná a podepisuje  
jednatelka

Společníci:

PaedDr. Květoslava Santlerová, r.č. 555621/1089  
Brno, Újezdy 590/11, PSČ 614 00  
Vklad: 50 000,- Kč  
Splaceno: 50 000,- Kč  
Obchodní podíl: 50 %

Ing. Zdeněk Santler, r.č. 521018/074  
Brno, Újezdy 590/11, PSČ 614 00  
Vklad: 30 000,- Kč  
Splaceno: 30 000,- Kč  
Obchodní podíl: 30 %

Zdeněk Santler, r.č. 790726/4288  
Brno, Šumavská 5  
Vklad: 20 000,- Kč  
Splaceno: 20 000,- Kč  
Obchodní podíl: 20 %

Základní kapitál: 100 000,- Kč

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Brně

Ověřuji pod pořadovým číslem.....*V 1142/2010*.....  
že tato listina, která vznikla převedením  
výstupu z informačního systému veřejné  
správy z elektronické podoby do podoby  
listinné, skládající se z *1* listů, odpovídá  
výstupu z informačního systému veřejné  
správy v elektronické podobě.  
v *Brně* dne *3.9.2010*

**Věra Pfeiferová**  
tajemnice  
pověřená notářem

*Věra Pfeiferová*



### **Příloha č. 3**

**Výpis ze živnostenského rejstříku SPF Group, v.o.s.**

**Smlouva se subdodavatelem Santia, spol. s r.o.**

**Výpis ze živnostenského rejstříku Santia, spol. s r.o.**

**Rozhodnutí o akreditaci vzdělávací instituce Santia, spol. s r.o.**

# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 28.06.2010 08:30:25

Obchodní firma: **SPF Group, v.o.s.**  
Sídlo: **Masarykova 106/129, 400 01, Ústí nad Labem - Klíše**  
Identifikační číslo: **25492781**

## Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Mgr. Jan Srb**  
Jméno a příjmení: **Ing. Jan Vojtek**  
Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Wiesner, MBA**  
Jméno a příjmení: **Ing. Petr HONSKUS**

## Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**  
Obory činnosti: **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy  
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**  
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**  
Vznik oprávnění: **23.07.2004**  
Zahájení provozování živnosti: **23.07.2004**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Wiesner, MBA**

## Provozovny k předmětu podnikání číslo

*1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*  
*Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*  
Adresa: **Vlkova 539/7, 130 00, Praha 3 - Žižkov**  
Zahájení provozování dne: **27.11.2008**  
Adresa: **Bělohorská 269/19, 169 00, Praha 6 - Břevnov**  
Zahájení provozování dne: **27.11.2008**

## Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ing. Petr HONSKUS**  
Občanství: **Česká republika**  
Bydliště: **Kateřinská 522/21, 120 00, Praha 2 - Nové Město**

Jméno a příjmení: **Mgr. Jan Srb**  
Občanství: **Česká republika**  
Bydliště: **Na Hanspaulce 1034/7a, 160 00, Praha 6 - Dejvice**

Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Wiesner, MBA**  
Občanství: **Česká republika**  
Bydliště: **Masarykova 2294/148a, 400 01, Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum**

Jméno a příjmení: **Ing. Jan Vojtek**  
Občanství: **Česká republika**  
Bydliště: **Na Spátence 285/8, 400 01, Ústí nad Labem - Klíše**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Ústí nad Labem**

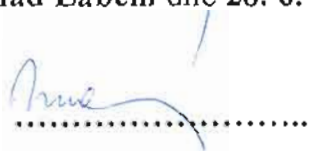
## Živnostenský rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **V 776/2010**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Navrátilová Drabomíra**

V **Ústí nad Labem** dne **28. 6. 2010**

Podpis .....





## Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o dílo

uzavřená podle § 289 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

#### 1. SPF Group, v.o.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 15684

sídlo: Masarykova 129/106, 400 01 Ústí nad Labem

jednatel: Ing. Jiří Wiesner, MBA, společník

RNDr. Jan Srb, společník

IČ: 25492781

DIČ: CZ25492781

jednatel jakožto vedoucí účastník jménem sdružení s názvem „Sdružení SPF Group a partneři“ založeného na základě smlouvy o sdružení uzavřené dne 19.4. 2010, účastníky sdružení, kterými jsou SPF Group, v.o.s., a Santia, spol. s r.o.

(dále jen „budoucí objednatel“)

#### 2.

Santia, spol. s r.o.

Újezdy 11, 614 00 Brno

Jednatel: PaedDr., Květoslava Santlerová

IČ: 25516558

DIČ: CZ25516558

(dále jen „budoucí zhotovitel“)

### II. Předmět plnění

1. Budoucí objednatel hodlá podat jménem sdružení „Sdružení SPF Group a partneři“ nabídku do zadávacího řízení vyhlášeného městem Český Brod k veřejné zakázce na služby, zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“ (dále jen „veřejná zakázka“).
2. V případě přidělení veřejné zakázky sdružení „Sdružení SPF Group a partneři“ se obě smluvní strany zavazují uzavřít smlouvu o dílo na subdodavatelské práce, které budoucí zhotovitel provede pro budoucího objednatel v rámci plnění veřejné zakázky. Budoucí objednatel se zavazuje budoucímu zhotoviteli poskytnout součinnost při hledání vhodných lektorů pro realizaci zakázky pro témata, která nejsou součástí běžného portfolia zhotovitele.
3. V rámci subdodavatelských prací dle předchozího odstavce bude budoucí zhotovitel garantem a zpracovatelem následujících částí veřejné zakázky:
  - a) Část 5 - Vzdělávání zaměstnanců úřadu

### **III. Ujednání o prokázání kvalifikace**

1. Nabídka na plnění veřejné zakázky připravovaná sdružením „Sdružení SPF Group a partneři“ bude obsahovat subdodavatelský podíl budoucího zhotovitele, přičemž sdružení „Sdružení SPF Group a partneři“ hodlá prokázat část kvalifikace vztahující se k subdodavatelským pracím dle čl. II. této smlouvy prostřednictvím budoucího zhotovitele.
2. Budoucí zhotovitel se v rámci subdodavatelských prací dle čl. II. této smlouvy zavazuje k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky sdružením „Sdružení SPF Group a partneři“ či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude sdružení „Sdružení SPF Group a partneři“ oprávněno disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém budoucí zhotovitel prokázal splnění kvalifikace.
3. Budoucí zhotovitel se zavazuje poskytnout bez zbytečného odkladu budoucímu objednateli veškeré dokladové materiály potřebné k prokázání kvalifikace k subdodavatelským pracím a činnostem dle čl. II. této smlouvy v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

### **IV. Další ujednání**

1. Smluvní strany se zavazují uzavřít smlouvu o dílo na realizaci subdodavatelských prací dle čl. II. této smlouvy nejpozději do 14 dnů ode dne uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky mezi zadavatelem veřejné zakázky Pardubickým krajem a sdružením „Sdružení SPF Group a partneři“.
2. V případě, že veřejná zakázka nebude sdružení „Sdružení SPF Group a partneři“ přidělena, tato smlouva pozbývá platnosti.
3. Smluvní strany jsou touto smlouvou vázány po celou dobu běhu zadávací lhůty stanovené zadavatelem pro veřejnou zakázku.
4. Smluvní strany se v budoucí smlouvě o dílo zavazují respektovat podmínky veřejné zakázky a podmínky smlouvy na realizaci veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem veřejné zakázky Pardubickým krajem a sdružením „Sdružení SPF Group a partneři“.

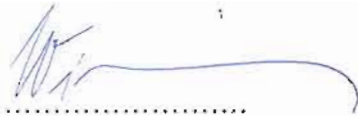
### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž budoucí objednatel obdrží dvě a budoucí zhotovitel jedno vyhotovení.

4. Účastníci sdružení prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřeli na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Praze dne 6.9.2010

budoucí objednatel



Ing. Jiří Wiesner, MBA, společník  
SPF Group, v.o.s.

budoucí zhotovitel

Santia, spol. s r.o.  
Újezdy 11  
614 00 Brno  
IČ: 165 16 858 DIČ: CZ25516558



PaedDr. Květoslava Santlerová, jednatelka  
Santia, spol. s r.o.



RNDr. Jan Srb, společník  
SPF Group, v.o.s.

SPF Group, v.o.s.

# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 03.09.2010 12:27:52

Obchodní firma: Santia, spol. s r.o.  
Sídlo: Újezdy 590/11, 614 00, Brno - Obřany  
Identifikační číslo: 25516558  
Statutární orgán nebo jeho členové  
Jméno a příjmení: PaedDr. Květoslava Santlerová

## Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
Obory činnosti: Zprostředkovatelská činnost  
Poradenská činnost v oblasti personalistiky  
Poradenská činnost v oblasti vzdělávání  
Poradenství v obchodní strategii  
Činnost ekonomických a organizačních poradců  
Organizování školicí činnosti (kurzů, seminářů, přednášek)  
Druh živnosti: Ohlašovací volná  
Vznik oprávnění: 02.02.1998  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: PaedDr. Květoslava Santlerová

## Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Zprostředkovatelská činnost

Adresa: Šumavská 415/5, 602 00, Brno - Ponava

Zahájení provozování dne: 02.02.1998

Obor činnosti: Organizování školicí činnosti (kurzů, seminářů, přednášek)

Adresa: Šumavská 415/5, 602 00, Brno - Ponava

Zahájení provozování dne: 02.02.1998

Obor činnosti: Činnost ekonomických a organizačních poradců

Adresa: Šumavská 415/5, 602 00, Brno - Ponava

Zahájení provozování dne: 02.02.1998

Obor činnosti: Poradenská činnost v oblasti personalistiky

Adresa: Šumavská 415/5, 602 00, Brno - Ponava

Zahájení provozování dne: 02.02.1998

## Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: PaedDr. Květoslava Santlerová  
Datum narození: 21.06.1955  
Občanství: Česká republika  
Bydliště: Újezdy 590/11, 614 00, Brno - Obřany

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Magistrát města Brna

Ověřuji pod pořadovým číslem... V 1144/2010  
že tato listina, která vznikla převedením  
výstupu z informačního systému veřejné  
správy z elektronické podoby do podoby  
listinné, skládající se z 1. listů, odpovídá  
výstupu z informačního systému veřejné  
správy v elektronické podobě.

V 3. 9. 2010 dne

Věra Pfeiferová  
tajemnice  
pověřená notářem





**Ministerstvo práce a sociálních věcí**  
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

V Praze dne 4.8.2009  
Č. j. : 2009/36256

**ROZHODNUTÍ**

Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správní orgán věcně příslušný podle § 117a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v řízení o udělení akreditace zahájeném podle § 44 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo podle § 117a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, takto:

**Santia, s.r.o., Újezdy 590/11, Brno**  
**IČ: 25516558**

**se uděluje akreditace vzdělávací instituce č. 2009/467-I**

a pověřuje se k uskutečňování akreditovaných vzdělávacích programů s celostátní platností.

**Platnost akreditace se stanoví do 4.8.2013.**

**Odůvodnění**

Žadatel splnil podmínky pro udělení akreditace stanovené v § 117a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo práce a sociálních věcí ověřilo způsobilost uvedcného subjektu k uskutečňování akreditovaných vzdělávacích programů.

**Poučení**

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozklad ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení.

Rozklad musí mít náležitostí uvedené v § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí



směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Podání rozkladu jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

Rozklad se podává u Ministerstva práce a sociálních věcí a rozhoduje o něm ministr práce a sociálních věcí. Podaný rozklad má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, odkladný účinek.

Mgr. Martin Žárský  
ředitel odboru sociálních služeb  
a sociálního začleňování

Účastníci řízení (§ 27 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů):

Santia, s.r.o., Újezdy 590/11, 614 00 Brno

**Ověření - vidimace**

ověřuji, že tento opis složený z ..... 1 ..... listů  
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl  
pořizen, složenou z ..... 1 ..... listů.

V Brně dne ..... 3. 9. 2010 .....

**Věra Pfeiferová**  
tajemnice  
pověřená notářem





**Příloha č. 4**

**Pojistná smlouva**





UNIQA

**POJISTNÁ SMLOUVA**  
**č. 2733900286**

**Pojistník a pojištěný:**

**SPF Group, v.o.s.**

Sídlem: Masarykova 129/106

400 01 Ústí nad Labem

IČ: 254 92 781

registrováno u Krajského soudu v Ústí nad Labem.

oddíl A, vložka 15684

**Počátek pojištění:** 22.8. 2008

**Konec pojištění:** 22.8. 2009, s automatickým prodlužováním

Odchylně od znění článku 4 Všeobecných pojistných podmínek – obecná část - UCZ/05 se ujednává, že pojištění vzniká dnem uvedeným v této pojistné smlouvě jako počátek pojištění. Je-li pojistná smlouva uzavírána po datu počátku pojištění, pojištění vzniká pouze tehdy, pokud pojistník podepíše pojistnou smlouvu nejpozději do 14 dnů ode dne jejího podpisu pojistitelem a neprodleně ji doručí zpět pojistiteli

Pojištěné předměty podnikání – v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku uvedeného v příloze této smlouvy.

**Základní pojištění odpovědností za škodu – v rozsahu článku 1 všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědností za škodu – zvláštní část – UCZ/Odp/07.**

Pojistná částka 500.000 Kč

Spoluúčast: 5.000 Kč

Roční pojistné: 3.861 Kč

Další pojištěná rizika a nebezpečí v rozsahu článku 2 všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědností za škodu – zvláštní část – UCZ/Odp/07:

**Odpovědnost za finanční škodu (04)**

Limit plnění: 20.000.000 Kč

Spoluúčast: 50.000 Kč

Roční pojistné: 29.600 Kč

### Závěrečná ustanovení

Roční pojistné celkem:	33.461 Kč
Způsob placení:	Ročně
Splátka pojistného:	33.461 Kč
Příjmy za uplynulý : kalendářní rok	13,200.000 Kč
Splatnost pojistného:	22.8. běžného roku.

Případná odchylka pojistného je způsobena upřesněním výpočtu počítačovým zpracováním.

Pojistné bude hrazeno prostřednictvím peněžního ústavu na účet pojistitele č. 1071001005/5500, konst. symbol. 3558, variabilní symbol 2733900286.

#### **Způsob likvidace pojistných událostí:**

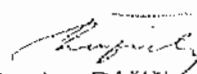
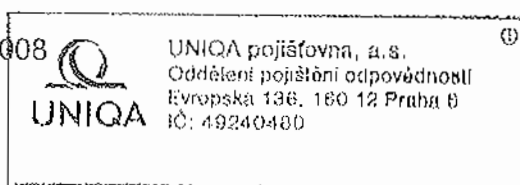
V případě vzniku pojistné události se neprodleně obraťte na Vašeho prodejce, který s Vámi pojištění sjednal, případně na nejbližší pracoviště UNIQA pojišťovny, a.s. Při každém jednání uveďte číslo pojistné smlouvy, které je zároveň variabilním symbolem.

Uzavření této pojistné smlouvy je podmínkou získání veřejné zakázky. Nezíská-li pojištěný tuto veřejnou zakázku, tato pojistná smlouva pozbývá platnosti a účinnosti od počátku.

V Praze dne 11.8. 2008



Mgr. Zdeněk Janata  
vrchní disponent



JUDr. Jan Růžička  
ved. odd. pojištění odpovědnosti

Prohlašuji, že mi byly poskytnuty před uzavřením pojistné smlouvy přesným, jasným způsobem, písemně a v českém jazyce informace o pojistném vztahu ve smyslu § 66 a § 67 z.č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě. Prohlašuji, že tato pojistná smlouva odpovídá mému pojistnému zájmu a mým pojistným potřebám, které jsem vyjádřil/a pojistiteli nebo jím pověřenému zástupci před uzavřením pojistné smlouvy a s rozsahem a podmínkami pojištění jsem srozuměn/a.



Potvrzuji, že jsem převzal a souhlasím s níže uvedenými všeobecnými pojistnými podmínkami, které tvoří nedílnou součást této pojistné smlouvy:

- Všeobecné pojistné podmínky – obecná část – UCZ/05
- Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu – zvláštní část – UCZ/Odp/07

v Praze, dne 17. 8. 2008

.....  
podpis pojistníka

UNIQA Group, V.O.S.

A-

OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI  
Podle ověřovací knihy Magistrátu města Kladeb  
poř. č. vidinac 10600/00  
tato částková kopie,  
obsahující 2 stran  
soustihá dostovně s předloženou listinou,  
z níž byla poživena a tato listina je  
převzetou.  
obsahující 3 stran  
V Kladeb dne 16.12.2008  
Jaroslava Kukaňová  
(jméno a příjmení ověřující osoby)

10600/00

UNIQA pojišťovna, a.s.

Výpis z obchodního rejstříku pojištěného  
Všeobecné pojistné podmínky – obecná část – UCZ/05  
Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu – zvláštní část –  
UCZ/Odp/07

# V ý p í s

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ústí nad Labem  
oddíl A, vložka 15684

## !!! U P O Z O R N Ě N Í !!!

Tento výpis má pouze **informativní** charakter  
Data pro jeho vytvoření byla získána z počítačové sítě INTERNET. V případě, že se domníváte, že  
obsahuje chyby, obraťte se prosím na rejstříkový soud.

**Datum zápisu:** 23.července 2004  
**Obchodní firma:** SPF Group. v.o.s.  
**Sídlo:** Ústí nad Labem, Masarykova 129/106, PSČ 400 01  
**Identifikační číslo:** 254 92 781  
**Právní forma:** Veřejná obchodní společnost

### Předmět podnikání:

- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

### Statutární orgán - společník:

**Společník:** Ing. Petr Honskus, r.č. 630120/1731  
Praha 2, Kateřinská 21, PSČ 120 00  
den vzniku funkce: 23.července 2004  
**Společník:** Ing. Jiří Wiesner, MBA, r.č. 731112/2071  
Ústí nad Labem, Masarykova 2294/148A, PSČ 400 01  
den vzniku funkce: 23.července 2004  
**Společník:** Ing. Jan Vojtek, r.č. 610516/0468  
Ústí nad Labem, Na Spálence 8/285, PSČ 400 01  
den vzniku funkce: 23.února 2005  
RNDr. Jan Srb, r.č. 720313/2893  
Praha 6, Na Hanspaulce 1034/7A, PSČ 160 00  
den vzniku funkce: 12.března 2007

Statutárním orgánem společnosti jsou všichni společníci. Jménem společnosti jsou oprávněni jednat všichni společníci samostatně, vyjma podpisu smluv. Při podpisu smluv je nutný podpis nejméně dvou společníků. Právní úkony podepisují společníci společnosti tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis.

### Společníci:

Ing. Petr Honskus, r.č. 630120/1731  
Praha 2, Kateřinská 21, PSČ 120 00  
Ing. Jiří Wiesner, MBA, r.č. 731112/2071  
Ústí nad Labem, Masarykova 2294/148A, PSČ 400 01  
Ing. Jan Vojtek, r.č. 610516/0468  
Ústí nad Labem, Na Spálence 8/285, PSČ 400 01  
RNDr. Jan Srb, r.č. 720313/2893  
Praha 6, Na Hanspaulce 1034/7A, PSČ 160 00

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 11.08.08 08:49:30

Údaje platné ke dni 11.08.2008, 6:00

---



## Článek 1

### Úvodní ustanovení

Soukromé pojištění, které uzavírá UNIQA pojišťovna, a.s. (dále jen „pojistitel“), se řídí právním řádem České republiky. Platí pro ně zákon o pojistné smlouvě, zákon o pojišťovnictví, příslušná ustanovení občanského zákoníku, tyto všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), zvláštní část VPP a doplňkové pojistné podmínky. Obsahují-li některé z výše uvedených podmínek v souladu se zákonem odchýlnou úpravu, platí ustanovení uvedená v pojistných podmínkách nebo přímo v pojistné smlouvě.

## Článek 2

### Všeobecná ustanovení

2.1. Na základě uzavřené pojistné smlouvy se pojistitel zavazuje v případě vzniku pojistné události poskytnout ve sjednaném rozsahu plnění a pojistník se zavazuje platit pojistiteli pojistné.

2.2. Pro právní úkony, týkající se pojištění, je třeba písemné formy. Veškeré změny musí být provedeny písemně, jinak jsou neplatné.

## Článek 3

### Vymezení pojmů

Pro účely pojištění se rozumí

- a) nahodilou skutečností skutečnost, která je možná a u které není jisté, zda v době trvání soukromého pojištění vůbec nastane, nebo není známa doba jejího vzniku,
- b) pojistnou událostí nahodilá skutečnost blíže označená v pojistné smlouvě nebo ve zvláštním právním předpisu, na který se pojistná smlouva odvolává, se kterou je spojen vznik povinnosti pojistitele poskytnout pojistné plnění,
- c) pojistnou dobou doba, na kterou bylo soukromé pojištění sjednáno,
- d) zájemcem osoba, která má zájem o uzavření pojistné smlouvy s pojistitelem,
- e) účastníkem soukromého pojištění pojistitel a pojistník jakožto smluvní strany a dále pojištěný a každá další osoba, které ze soukromého pojištění vzniklo právo nebo povinnost,
- f) pojistitelem právnická osoba, která je oprávněna provozovat pojišťovací činnost podle zvláštního zákona,
- g) pojistníkem osoba, která s pojistitelem uzavřela pojistnou smlouvu,
- h) pojištěným osoba, na jejíž život, zdraví, majetek, odpovědnost za škodu nebo jiné hodnoty pojistného zájmu se soukromé pojištění vztahuje,
- i) oprávněnou osobou osoba, které v důsledku pojistné události vznikne právo na pojistné plnění,
- j) obmyšleným osoba určená pojistníkem v pojistné smlouvě, které vznikne právo na pojistné plnění v případě smrti pojištěného,
- k) skupinovým pojištěním soukromé pojištění, které se vztahuje na skupinu pojištěných blíže vymezených v pojistné smlouvě, jejichž totožnost v době uzavření této smlouvy není obvykle známa,
- l) pojistným nebezpečím možná příčina vzniku pojistné události,
- m) pojistným rizikem míra pravděpodobnosti vzniku pojistné události vyvolané pojistným nebezpečím,
- n) pojistným zájmem oprávněná potřeba ochrany před následky nahodilé skutečnosti vyvolané pojistným nebezpečím,
- o) pojistnou hodnotou nejvyšší možná majetková újma, která může v důsledku pojistné události nastat,
- p) pojistným úplatka za soukromé pojištění,

- r) běžným pojistným pojistné stanovené za pojistné období,
- s) pojistným obdobím časové období dohodnuté v pojistné smlouvě, za které se platí pojistné,
- t) jednorázovým pojistným pojistné stanovené na celou dobu, na kterou bylo soukromé pojištění sjednáno,
- u) škodnou událostí skutečnost, ze které vznikla škoda a která by mohla být důvodem vzniku práva na pojistné plnění,
- v) časovou cenou cena, kterou měla věc bezprostředně před pojistnou událostí; stanoví se z nové ceny věci, přičemž se přihlíží ke stupni opotřebení nebo jiného znehodnocení anebo k zhodnocení věci, k němuž došlo její opravou, modernizací nebo jiným způsobem,
- w) novou cenou cena, za kterou lze v daném místě a v daném čase věc stejnou nebo srovnatelnou znovu pořídit jako věc stejnou nebo novou, stejného druhu a účelu,
- x) odkupným část nespolečovaného pojistného ukládaná pojistitelem jako technická rezerva vypočtená pojistně matematickými metodami k datu zániku soukromého pojištění,
- y) čekací dobou doba, po kterou nevzniká pojistiteli povinnost poskytnout pojistné plnění z události, které by jinak byly pojistnými událostmi,
- z) pojištěním škodovým soukromé pojištění, jehož účelem je náhrada škody vzniklé v důsledku pojistné události,
- ž) pojištěním obnosovým soukromé pojištění, jehož účelem je získání obnosu, tj. dohodnuté finanční částky v důsledku pojistné události ve výši, která je nezávislá na vzniku nebo rozsahu škody.

## Článek 4

### Pojistná smlouva, doba trvání pojištění, pojistné období, předběžné pojištění

- 4.1. Není-li ujednáno jinak, návrh na uzavření a změnu pojistné smlouvy předkládá navrhovatel pojistiteli. Součástí návrhu jsou písemné dotazy pojistitele týkající se sjednáváníého pojištění, které je navrhovatel povinen pravdivě a úplně zodpovědět.
- 4.2. Pojistitel na základě návrhu rozhodne do 2 měsíců od jeho převzetí o jeho přijetí či nepřijetí. Okamžikem přijetí návrhu je pojistná smlouva uzavřena. Jako písemné potvrzení o uzavření pojistné smlouvy vydá pojistitel pojistníkovi pojistku, v níž je den uzavření pojistné smlouvy uveden.
- 4.3. Obsahuje-li přijetí návrhu pojistitelem dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny proti původnímu návrhu, považuje se takové přijetí za nový návrh. Nevýjádří-li se druhá strana k návrhu pojistitele ve lhůtě 1 měsíce ode dne, kdy jí byl doručen, a neuhradí-li v této lhůtě pojistné či jeho splátku stanovenou pojistitelem, považuje se návrh za odmítnutý.
- 4.4. Pojistná doba je sjednaná doba trvání pojištění. Pokud je pojistná doba sjednaná na dobu 1 roku a není ujednáno jinak, prodlužuje se vždy automaticky o další rok, pokud některá ze smluvních stran smlouvu nevypraví nejméně 6 týdnů před uplynutím pojistné doby.
- 4.5. Není-li ujednáno jinak, pojištění začíná v 0.00 hod. dne sjednaného jako počátek pojištění a končí v 0.00 hod. dne sjednaného jako konec pojištění. Pojištění nelze přerušit, není-li ujednáno jinak.
- 4.6. Pokud pojistná doba činí alespoň 1 rok, je pojistným obdobím 12 měsíců.
- 4.7. Je-li tak ujednáno, poskytuje pojistitel od data uvedeného v návrhu jako počátek pojištění do okamžiku rozhodnutí o návrhu předběžné pojištění. Rozsah předběžného pojištění určuje pojistitel.

- 4.8. Předběžné pojištění končí dnem uzavření pojistné smlouvy, automatickým uplynutím 2 měsíců od data převzetí návrhu pojistitelem nebo dnem uvedeným v písemném odmítnutí pojistitele navrhovatele. Datum zániku předběžného pojištění v písemném odmítnutí musí být stanoveno pojistitelem tak, aby od data vyhotovení písemného odmítnutí do data zániku uplynulo alespoň 10 dní.
- 4.9. Pojistitel má právo na pojistné za dobu předběžného pojištění.
- 4.10. Dojde-li v době předběžného pojištění k pojistné události, má pojistitel právo na pojistné za celé pojistné období nebo na jednorázové pojistné.
- 4.11. V případě, že je návrh pojistitelem přijat, poskytuje pojistitel plný rozsah pojištění od počátku, který je uveden v návrhu.

## Článek 5 Pojistné

- 5.1. Pojistné je úplatou za poskytování pojištění. Výše pojistného se určuje na základě sazeb stanovených pojistitelem pro jednotlivé druhy pojištění podle zásad pojistné matematiky. Základna pro výpočet pojistného je uvedena v návrhu pojistné smlouvy nebo ve zvláštní části VPP.
- 5.2. Pojistné se stanoví buď pro celou sjednanou dobu pojištění (jednorázové pojistné) nebo pro pojistné období (běžné pojistné). V pojistné smlouvě lze v rámci pojistného období dohodnout splátky pojistného a termíny jeho splatnosti. Jsou-li sjednány splátky pojistného, účtuje pojistitel přírázky odpovídající příslušnému področnímu placení.
- 5.3. Pojistné za první pojistné období či jeho spíátku nebo jednorázové pojistné (první pojistné) je nutno uhradit do 14 dnů od data uzavření pojistné smlouvy, není-li ujednáno jinak. Totéž platí pro změnu pojistné smlouvy. Pojistné za další pojistná období je splatné vždy k výročnímu dni počátku pojištění, není-li ujednáno jinak.
- 5.4. Není-li pojistné či jeho splátka uhrazena ve stanoveném termínu, má pojistitel právo požadovat úhradu upomínacích nákladů a úroky z prodlení, jejichž výši stanoví právní předpis. Za datum úhrady pojistného či jeho splátky se pokládá den, kdy jsou připsány na účet pojistitele nebo jím hotovostně inkasovány.
- 5.5. Pojistitel je oprávněn upravit u škodového pojištění výši běžného pojistného pro další pojistné období. Pojistitel sdělí nově stanovenou výši pojistného pojistníkovi nejpozději ve lhůtě 2 měsíců před splatností pojistného za pojistné období, ve kterém se má výše pojistného změnit. Pokud pojistník se změnou výše pojistného nesouhlasí, musí svůj nesouhlas uplatnit do 1 měsíce ode dne, kdy se o navrhované změně výše pojistného dozvěděl. Pojištění pak zanikne uplynutím pojistného období, na které bylo pojistné zaplacené.
- 5.6. Mimo pojistné může pojistitel účtovat pojistníkovi rovněž jednorázové poplatky (např. pojistný poplatek, poplatek za vinkulaci).
- 5.7. Pojistitel je oprávněn započíst dlužné částky pojistného a jiné splatné pohledávky ze soukromých pojištění proti pojistnému plnění nebo přeplatkům pojistného z jiných soukromých pojištění.

## Článek 6 Zánik pojištění

- 6.1. Nezaplacením pojistného
- 6.1.1. Pojištění zaniká dnem následujícím po marném uplynutí lhůty stanovené pojistitelem v upomínce k zaplacení pojistného nebo jeho splátky, doručené pojistníkovi. Lhůta k zaplacení je 45 kalendářních dní, nebylo-li dohodnuto jinak. Není-li však uhrazeno v uvedené lhůtě první pojistné, pojištění zaniká ke dni jeho počátku.
- 6.2. Výpověď
- 6.2.1. Pojištění rovněž zaniká výpovědí pojistitele nebo pojistníka ke konci pojistného období; výpověď musí být doručena alespoň 6 týdnů před uplynutím pojistného období, jinak je neplatná.

6.2.2. Pojistitel nebo pojistník mohou pojištění vypovědět do 2 měsíců ode dne uzavření pojistné smlouvy. Dnem doručení výpovědi počítá běžet osmidená výpovědní lhůta, jejímž uplynutím pojištění zaniká.

6.2.3. Pojistitel nebo pojistník mohou pojištění vypovědět do 3 měsíců ode dne doručení oznámení vzniku pojistné události. Dnem doručení výpovědi počítá běžet výpovědní lhůta 1 měsíce, jejímž uplynutím pojištění zaniká.

6.2.4. Pojistitel nemůže podle odstavců 6.2.1. a 6.2.3. vypovědět životní pojištění.

## 6.3. Odstoupením

6.3.1. Zodpověděl-li pojistník nebo pojištěný při sjednávání pojistné smlouvy úmyslně nebo z nedbalosti nepravdivě nebo neúplně písemné dotazy pojistitele týkající se sjednáváního pojištění, má pojistitel právo od pojistné smlouvy odstoupit, jestliže při pravdivém a úplném zodpovězení dotazů by pojistnou smlouvu neuzavřel. Toto právo může pojistitel uplatnit do 2 měsíců ode dne, kdy takovou skutečnost zjistil. To platí i v případě změny pojistné smlouvy.

6.3.2. Odstoupením od pojistné smlouvy se smlouva od počátku ruší. Pojistitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do 30 dnů ode dne odstoupení od pojistné smlouvy, vrátit zaplacené pojistné, od kterého se odečte to, co již z pojištění plnil. V případě odstoupení pojistitele se od zaplaceného pojistného odečítají i náklady spojené se vznikem a správou pojištění. Pojistník nebo pojištěný, který není současně pojistníkem, popřípadě obmyšlený, je ve stejné lhůtě jako pojistitel povinen pojistiteli vrátit částku vyplaceného pojistného plnění, která přesahuje výši zaplaceného pojistného.

## 6.4. Odmítnutím pojistného plnění

6.4.1. Pojistitel plnění může z pojistné smlouvy odmítnout, jestliže

- příčinou pojistné události byla skutečnost, o které se dozvěděl až po vzniku pojistné události a kterou nemohl zjistit při sjednávání pojištění nebo jeho změně v důsledku úmyslně nebo z nedbalosti nepravdivě nebo neúplně zodpovězených písemných dotazů, a jestliže by při znalosti této skutečnosti v době uzavření pojistné smlouvy tuto smlouvu neuzavřel, nebo ji uzavřel za jiných podmínek, nebo
- oprávněná osoba uvede při uplatňování práva na plnění z pojištění vědomě nepravdivě nebo hrubě zkrácené údaje týkající se rozsahu pojistné události nebo podstatné údaje týkající se této události zamlčí.

6.4.2. Dnem doručení oznámení o odmítnutí pojistného plnění pojištění zanikne.

## 6.5. Další důvody zániku

6.5.1. Pojištění zaniká dnem, kdy zaniklo pojistné riziko nebo pojištěná věc nebo jiná majetková hodnota, nebo dnem, kdy došlo ke smrti pojištěné fyzické osoby nebo zániku pojištěné právnické osoby bez právního nástupce, není-li dohodnuto jinak.

6.5.2. Pojištění zaniká rovněž dnem uvedeným v písemné dohodě pojistitele s pojistníkem nebo uplynutím doby, na kterou bylo pojištění sjednáno.

## Článek 7 Povinnost pojistníka a pojištěného

7.1. V případě pojištění cizího pojistného rizika je pojistník povinen seznámit pojištěného s obsahem pojistné smlouvy týkající se pojištění jeho rizika.

7.2. Právo na pojistné plnění může pojistník uplatnit pouze tehdy, jestliže prokáže splnění této povinnosti a jestliže prokáže, že mu byl k přijetí pojistného plnění dán souhlas pojištěného, popřípadě zákonného zástupce takové osoby, není-li zákonným zástupcem pojistník sám.

- 7.3. Zemře-li nebo zanikne-li bez právního nástupce pojistník, který sjednal pojištění cizího pojistného rizika, vstupuje pojištěný do soukromého pojištění namísto pojistníka, a to dnem, kdy pojistník zemřel nebo zanikl bez právního nástupce, není-li dohodnuto jinak.
- 7.4. Pojistník je povinen bez zbytečného odkladu pojistiteli oznámit, že nastala pojistná událost, podat pravdivé vysvětlení o vzniku a rozsahu následků této události, předložit k tomu potřebné doklady a postupovat dohodnutým způsobem. Není-li pojistník současně pojištěným, má tuto povinnost pojištěný; je-li pojistnou událostí smrt pojištěného, má tuto povinnost oprávněná osoba.
- 7.5. Pojistník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pojistiteli zraňu nebo zánik pojistného rizika. V případě pojištění cizího pojistného rizika má tuto povinnost pojištěný.
- 7.6. Jestliže se v pojistné době pojistné riziko podstatně sníží, je pojistitel povinen úměrně tomuto snížení snížit pojistné, a to s účinností ode dne, kdy se o snížení pojistného rizika dozvěděl.
- 7.7. Jestliže se v době trvání pojištění pojistné riziko podstatně zvýší tak, že pokud by v tomto rozsahu existovalo již při uzavírání pojistné smlouvy, pojistitel by smlouvu uzavřel za jiných podmínek, vzniká pojistiteli právo do 1 měsíce ode dne, kdy se dozvěděl o zvýšení pojistného rizika, navrhnout změnu pojistné smlouvy ode dne, kdy se pojistné riziko zvýšilo. Pojistník je povinen se k tomuto návrhu vyjádřit do 1 měsíce ode dne jeho doručení, nebylo-li dohodnuto jinak.
- 7.8. Nesouhlasí-li pojistník se změnou pojistné smlouvy nebo nevyjádří-li se k této změně ve lhůtě podle odstavce 7.7., má pojistitel právo pojistnou smlouvu vypovědět, a to ve lhůtě 2 měsíců ode dne, kdy obdržel nesouhlas pojistníka se změnou pojistné smlouvy, nebo ode dne, kdy uplynula lhůta pro jeho vyjádření. V takovém případě pojištění zanikne uplynutím 8 dnů ode dne doručení výpovědi pojistníkovi.
- 7.9. Jestliže se v době trvání pojištění pojistné riziko podstatně zvýší tak, že pokud by v tomto rozsahu existovalo již při uzavírání pojistné smlouvy, pojistitel by za těchto podmínek pojistnou smlouvu neuzavřel, má právo pojistnou smlouvu vypovědět, a to ve lhůtě 1 měsíce ode dne, kdy se dozvěděl o zvýšení pojistného rizika. V takovém případě soukromé pojištění zanikne uplynutím 8 dnů ode dne doručení výpovědi pojistníkovi.
- 7.10. Ustanovení odstavců 7.6. až 7.9. se nepoužije u pojištění osob v případech, kdy se pojistné riziko mění v průběhu doby trvání soukromého pojištění a kdy je tato změna promítnuta ve výpočtu pojistného.

#### Článek 8

##### Následky porušení povinností

- 8.1. Porušil-li pojistník nebo pojištěný při sjednávání pojištění, v průběhu pojištění nebo při změně pojistné smlouvy některou z povinností uvedených v právních předpisech nebo v pojistné smlouvě a bylo-li v důsledku toho stanoveno nižší pojistné, může pojistitel pojistné plnění přiměřeně snížit.
- 8.2. Pokud mělo porušení povinností uvedených v právních předpisech nebo v pojistné smlouvě podstatný vliv na vznik pojistné události, její průběh nebo na zvětšení rozsahu jejích následků anebo na zjištění nebo určení výše pojistného plnění, může pojistitel pojistné plnění

ni snížit úměrně tomu, jaký vliv mělo toto porušení na rozsah jeho povinností plnit.

- 8.3. V případě, že nebyla splněna povinnost oznámit zvýšení pojistného rizika a pojistitel na základě svého zjištění pojistnou smlouvu vypovědí, náleží mu pojistné až do konce pojistného období, ve kterém došlo k zániku soukromého pojištění.

#### Článek 9

##### Pojistné plnění

Pojistné plnění je splatné do 15 dnů po skončení šetření pojistitelem. Povinnosti a práva pojistitele v souvislosti s šetřením dále upravuje zákon o pojistné smlouvě

#### Článek 10

##### Postup při rozdílných názorech

- 10.1. Při neshodě o výši pojistného plnění stanoveném pojistitelem lze dohodnout řízení znalců.
- 10.2. Každá smluvní strana určí vždy na vlastní náklady po jednom znalci a písemně o něm informuje druhou stranu. Nejmenuje-li jedna smluvní strana písemně znalce během 2 týdnů od okamžiku, kdy se obě strany dohodnou na zavedení řízení, platí tato skutečnost jako uznání názoru druhé strany.
- 10.3. Znalci nesmí mít k žádné ze smluvních stran závazky. Námitku proti osobě znalce lze vznést před zahájením jeho činnosti.
- 10.4. Znalecký posudek zpracovaný znalci obou stran bude předán pojistiteli i pojištěnému.
- 10.5. Oba určení znalci se dohodnou na osobě třetího znalce jako předsedy, který má rozhodující hlas v případě neshody; ten své rozhodnutí přetáhá oběma smluvními stranami.
- 10.6. Náklady na činnost předsedy řízení hradí obě smluvní strany rovným dílem.

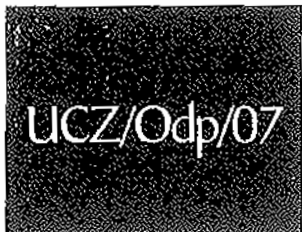
#### Článek 11

##### Doručování

- 11.1. Písemnosti doručuje pojistitel na adresu v České republice prostřednictvím pošty jako obvyčejné či doporučené zásilky, případně jiným vhodným způsobem, není-li dohodnuto jinak.
- 11.2. Není-li adresát doporučené zásilky zastížen, ačkoliv se v místě doručení zdržuje, doručí se jiné dospělé osobě bydlící v téže bytě nebo v téže domě, působící v téže místě podnikání anebo zaměstnané na téže pracovišti, je-li ochotna obstarat odevzdání písemnosti. Není-li možno ani takto doručit, písemnost se uloží u pošty, jež adresáta vhodným způsobem vyzve, aby si písemnost vyzvedl. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl. Není-li zjištěn opak, má se za to, že se adresát v místě doručení zdržoval.

#### Článek 12

Tyto VPP nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2007.



## Úvodní ustanovení

Pojištění je upraveno touto zvláštní částí pojistných podmínek. Všeobecnými pojistnými podmínkami – obecná část – UCZ/O5, které spolu tvoří nedílnou součást. Toto pojištění se sjednává jako pojištění škodové.

## Článek 1

### Škodná událost, pojistná událost, pojistné riziko, pojistné nebezpečí

- Pojištění odpovědnosti za škodu se vztahuje na právním předpisem stanovenou odpovědnost za škodu fyzických a právnických osob vzniklou událostí, která by mohla být důvodem vzniku práva na plnění pojistitele (škodná událost) nastalou v době trvání pojištění. Jde-li o více škod (více poškozených nebo různé druhy škod), které vznikly v příčině souvislosti s toutéž právní skutečností, příčinou, považují se za jednu škodnou událost. V pojistné smlouvě mohou být ujednány i jiné předpoklady vzniku práva na pojistné plnění.
- Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojistitele nahradit za pojištěného škodu, kterou způsobil činnostmi blíže označenými v pojistné smlouvě nebo ve zvláštním právním předpisu (pojistné riziko), a za kterou podle právních předpisů odpovídá. Pokud o náhradě této škody rozhoduje oprávněný orgán, platí, že pojistná událost nastala teprve dnem, kdy rozhodnutí tohoto orgánu nabylo právní moci.
- Pojištěný má právo, aby pojistitel za něj uhradil v rozsahu a ve výši určené právním předpisem škodu vzniklou jinému (pojistná nebezpečí):
  - na životě, zdraví a věci;
  - jinou majetkovou škodu vyplývající ze škody podle písm. a) tohoto odstavce;
  - náklady nutné k právní ochraně pojištěného proti uplatněnému nároku na náhradu škody v rozsahu uvedeném v článku 3 odstavci 5 těchto pojistných podmínek.
- Pojištění odpovědnosti se vztahuje i na náhradu nákladů vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch třetí osoby v důsledku nedbalostního protiprávního jednání pojištěného v těch případech, kdy z odpovědnosti za škodu na zdraví či usmrcením, ke které se tyto náklady vážou, vznikl nárok na plnění z pojištění.
- Pojištění odpovědnosti se dále vztahuje i na odpovědnost pojištěného za škodu vyplývající z vlastnictví, držby nebo jiného oprávněného užívání nemovitosti sloužící k výkonu činnosti pojištěného.

## Článek 2

### Další pojistná nebezpečí a rizika

Pokud je to v pojistné smlouvě výslovně ujednáno, pojištění odpovědnosti za škodu se vztahuje na tato další pojistná nebezpečí a rizika:

#### Odpovědnost za škodu způsobenou vadou výrobku

Odchylně od článku 6 odstavce 2 písm. b) těchto pojistných podmínek se ujednává se, že se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu způsobenou vadou výrobku po jeho dodávce nebo vadou vykonané práce po jejím předání (dále jen vadou výrobku, vadný výrobek). Za výrobky se považují všechny movité i nemovité věci nebo jejich části, které připadají v úvahu jako obchodní zboží, včetně jejich příslušenství a obalu. Dodávka se rozumí skutečné předání výrobku pojištěným jinému, a to bez ohledu na právní důvod. Dodávka je uskutečněna v okamžiku, kdy pojištěný ztrácí reálnou možnost disponovat výrobkem, tedy možnost mít vliv na výrobek a jeho použití. Předáním vykonané práce (dále jen dodávka) je její dokončení a skutečné převzetí ze strany objednatele nebo jiného oprávněného subjektu.

Pojištění se však nevztahuje na škodu:

- způsobenou výrobkem, který pojištěný získal způsobem, který mu brání v souladu s právními předpisy uplatňovat právo na postih vůči jinému odpovědnému subjektu;
- způsobenou výrobkem, který je z technického hlediska bez vady, ale neobsahuje avizovaných funkčních parametrů;
- vzniklou proto, že parametry, kvalita, provedení nebo funkce výrobku byly pojištěným na žádost poškozeného změněny, nebo vzniklou proto, že výrobek byl na žádost poškozeného pojištěným instalován do jiných podmínek, než pro které je určen;

- způsobenou výrobkem, který nebyl dostatečně testován podle uznávaných pravidel vědy a techniky nebo jiného uznaného způsobu;
- způsobenou závadou výrobku, event. jiným nedostatkem, který byl pojištěným předem avizován;
- způsobenou při projekci, konstrukci a stavbě letadla nebo dodávkou součástí nebo jiných výrobků, které jsou s vědomím pojištěného instalovány v letadlech.

Z pojištění nevzniká nárok na plnění:

- za uložené nebo uplatňované pokuty, penále či jiné platby, které mají represivní, exemplární nebo preventivní charakter;
- za platby náležející v rámci odpovědnosti za vady a odpovědnosti za prodlení;
- za ztráty, náklady nebo jiná vydání vzniklá jiným v souvislosti se stažením výrobku;
- za náklady spojené s demolicí, odklizením či demontáží poškozeného či zničeného vadného výrobku a vadně vykonané práce, kterými byla škoda způsobena, jakož i za náklady spojené s obstaráním a instalací výrobku nahrazujícího vadný výrobek;
- v případě jakékoliv náhrady škody přisouzené soudem Spojených států amerických, Kanady a Austrálie.

Nárok na pojistné plnění vznikne pouze tehdy, pokud byla dodávka vadného výrobku uskutečněna v době účinnosti pojištění a pokud byla škodná událost oznámena pojistiteli nejpozději do dvou let od ukončení pojištění.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává v rámci pojistné částky a spoluúčasti uvedené u pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu článku 1 těchto pojistných podmínek (dále jen „v základním rozsahu“).

Je-li sjednáno výše uvedené, pak se pojištění odchýlí od článku 6 odstavce 2 písm. g) těchto pojistných podmínek automaticky vztahuje u činností ve státech, včetně i na odpovědnost za škodu způsobenou sesedáním a sesouváním půdy, jakož i poškozeními.

#### Územní platnost Evropa

Odchylně od článku 3 odstavce 1 těchto pojistných podmínek se ujednává, že se pojištění vztahuje i na škodné události, které nastaly na území Evropy v geografickém smyslu (mimo Island, Grónsko, Špicberky, Kanárské ostrovy, Madeiru, Kypr, Azory, jakož i asijské území Turecka a bývalého SSSR).

Pojištění se však nevztahuje na odpovědnost za škodu organizačních složek (poboček) pojištěného, jež mají registrované sídlo v zahraničí a na odpovědnost za škodu z pracovněprávních vztahů.

Povinnost pojistitele plnit však nevznikne, nebude-li v důsledku zásahu státní moci, pojištěného nebo třetích osob možno škodu šetřit a likvidovat, jakož i plnit ostatní povinnosti pojistitele.

#### Územní platnost celý svět, s výjimkou USA, Kanady a Austrálie

Odchylně od článku 3 odstavce 1 těchto pojistných podmínek se ujednává, že se pojištění vztahuje i na škodné události, které nastaly na území celého světa, s výjimkou USA, Kanady, Austrálie a území podléhajících jurisdikci těchto států. Pojištění se však nevztahuje na odpovědnost za škodu organizačních složek (poboček) pojištěného, jež mají registrované sídlo v zahraničí a na odpovědnost za škodu z pracovněprávních vztahů.

Povinnost pojistitele plnit však nevznikne, nebude-li v důsledku zásahu státní moci, pojištěného nebo třetích osob možno škodu šetřit a likvidovat, jakož i plnit ostatní povinnosti pojistitele.

#### DOPLŇKOVÁ POJIŠTĚNÍ:

##### Odpovědnost za škodu na věcech převzatých (03)

Odchylně od článku 6 odstavce 2 písm. a) těchto pojistných podmínek se ujednává, že se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu na věcech, které pojištěný převzal nebo má u sebe ke zpracování, opravě, úpravě, prodeji nebo z jiného obdobného důvodu za účelem objednané činnosti.

Pojištění se však nevztahuje na škody vzniklé pohřešováním věci. Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává v rámci pojistné částky uvedené u pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu. Limit plnění pro jednu škodu vzniklou v ročním pojistném období a spoluúčast z jedné škodné události jsou uvedeny v pojistné smlouvě. Limit plnění pro všechny škody vzniklé v ročním pojistném období činí dvojnásobek limitu sjednaného pro jednu škodu vzniklou v ročním pojistném období.

##### Odpovědnost za finanční škodu (04)

Odchylně od článku 6 odstavce 2 písm. i) těchto pojistných podmínek se ujednává, že se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu vzniklou třetí osobě jinak než na zdraví, usmrcením, poškozením, zničením nebo pohřešováním věci (finanční škoda).

Pojistnou událostí se rozumí porušení povinnosti stanovené právním předpisem, které spočívá v určitém jednání nebo opomenutí, ke kterému došlo na území České republiky (včetně vzniklých ekonomických účinků) v době trvání pojištění. Předpokladem pro poskytnutí pojistného plnění je skutečnost, že pojistná událost byla pojistiteli oznámena nejpozději dva roky po ukončení pojištění. Bylo-li příčinou vzniku škody jakékoliv opomenutí, považuje se toto porušení povinnosti v případě pochyb za vzniklé okamžikem, kdy by zmeškané jednání muselo být nejpozději provedeno, aby se zabránilo vzniku finanční škody.

Pojištění se však nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou pojištěným jako členem představenstva či dozorčí rady nebo jako jednatelem či prokuristou jakékoliv obchodní společnosti a na finanční škodu vyplývající z odpovědnosti za škodu způsobenou vadným výrobkem nebo vadou vykonané práce. Dále se pojištění nevztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou prodloužením se splněním smluvní povinnosti či jejím nesplněním, porušením práv duševního vlastnictví, nedodržením smluvně stanovených nákladů a rozpočtů, na odpovědnost za schoček na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen, a na odpovědnost za finanční škodu při obchodování s cennými papíry, penězi, úvěry, pojištěním, leasingem a pozemky, jakož i v souvislosti s platebním stykem všeho druhu a činností v souvislosti s elektronickým zpracováním dat, racionalizací a automatizací. Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává v rámci pojistné částky uvedené u pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu. Limit plnění pro jednu škodu vzniklou v ročním pojistném období a spoluúčast z jedné škodné události jsou uvedeny v pojistné smlouvě. Limit plnění pro všechny škody vzniklé v ročním pojistném období činí dvojnásobek limitu sjednaného pro jednu škodu vzniklou v ročním pojistném období.

#### Náhrada nákladů zdravotní pojišťovny - zaměstnanci (06)

Odchylně od článku 6 odstavce 2 písm. l) těchto pojistných podmínek se ujednává, že se pojištění vztahuje i na náhradu nákladů vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch pracovníka pojištěného v důsledku nedbalostního protiprávního jednání pojištěného.

Toto pojištění se však vztahuje pouze na případy, kdy z odpovědnosti za pracovní úraz nebo nemoc z povolání, ke kterým se náklady na zdravotní péči vážou, vznikl nárok na plnění z příslušného právního předpisu České republiky při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává v rámci pojistné částky uvedené u pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu s územní platností Česká republika. Limit plnění pro jednu škodu vzniklou v ročním pojistném období a spoluúčast z jedné škodné události jsou uvedeny v pojistné smlouvě. Limit plnění pro všechny škody vzniklé v ročním pojistném období činí dvojnásobek limitu sjednaného pro jednu škodu vzniklou v ročním pojistném období.

#### Odpovědnost za škodu na věcech převzatých k úschově (07)

Odchylně od článku 6 odstavce 2 písm. a) těchto pojistných podmínek se ujednává, že se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu na věcech, které pojištěný převzal proti potvrzení výlučně k úschově. Pojištění se však nevztahuje na motorová vozidla, motorová plavidla, letadla, klenoty, peníze a jiné cennosti. Za cennost se však nikdy nepovažují oděvy.

Nárok na pojistné plnění však vznikne pouze za předpokladu, že věci převzaté proti potvrzení, s výjimkou šály, šátku, čepice, klobouku a rukavic, jsou tímto potvrzením jednotlivě určeny, uloženy ve vymezeném prostoru pod stálým dozorem pojištěného a do tohoto prostoru smí vstupovat pouze pojištěný.

Pojištění v rozsahu výše uvedeném se sjednává v rámci pojistné částky sjednané u pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu. Limit plnění na jeden šatní (úschovní) lístek, limit plnění denní a spoluúčast jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

#### Odpovědnost za škodu na motorových vozidlech převzatých k ostraze (08)

Odchylně od článku 6 odstavce 2 písm. a) těchto pojistných podmínek se ujednává, že se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu na motorových vozidlech, které pojištěný převzal proti potvrzení výlučně k ostraze.

Nárok na pojistné plnění vznikne pouze za předpokladu, že motorové vozidlo byla odstavena na místě pod stálým dozorem pojištěného.

Pojištění se však nevztahuje na škody vzniklé pohřešování částí motorového vozidla, jeho příslušenství, obsahu nebo nákladu.

Pojištění v rozsahu výše uvedeném se sjednává v rámci pojistné částky sjednané u pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu. Limit plnění pro jednu škodu vzniklou v ročním pojistném období a spoluúčast z jedné škodné události jsou uvedeny v pojistné smlouvě. Limit plnění pro všechny škody vzniklé v ročním pojistném období činí dvojnásobek limitu sjednaného pro jednu škodu vzniklou v ročním pojistném období.

#### Odpovědnost za škodu vzniklou narušením životního prostředí (09)

Odchylně od článku 6 odstavce 2 písm. e) těchto pojistných podmínek se pojištění vztahuje rovněž na škodu na věci vzniklou narušením životního prostředí, včetně škod na půdách a vodách. Toto pojištění však není pojištěním dle zákona č. 353/1999 Sb. (zákon o prevenci závažných havárií), pokud pojištěný má povinnost takového pojištění uzavřít.

Narušením životního prostředí se rozumí negativní ovlivnění vlastností ovzduší, vody, hornin a půdy imisími nad míru stanovenou právními předpisy, došlo-li k nimu v důsledku jednorázové, náhlé a nepředvídatelné události, která se

odlišuje od řádného bezporuchového provozu, chodu zařízení nebo stroje (dále jen poruchová událost).

Pojištění událostí se rozumí první prokazatelné zjištění narušení životního prostředí, z něhož pojištěnému vznikne nebo by mohla vzniknout povinnost nahradit škodu. Zjištění narušení více složek životního prostředí v důsledku jediné poruchové události se považuje za jednu pojistnou událost. Pojistnou událostí však není zjištění narušení životního prostředí v důsledku více poruchových událostí, které jsou z hlediska jejich účinku stejného druhu (jako znečištění nebo odpařování), přičemž by k narušení životního prostředí nedošlo, nastala-li by pouze jednotlivá poruchová událost takového druhu.

Pojištění se vždy vztahuje pouze na případy, kdy škodlivé účinky na životní prostředí vzniknou na území České republiky.

Nárok na pojistné plnění vznikne tehdy, došlo-li k poruchové události v době účinnosti pojistné smlouvy a je-li narušení životního prostředí zjištěno v této době nebo nejpozději do dvou let od zániku pojistné smlouvy.

Pojištník je povinen odborně udržovat nebo nechat udržovat zařízení či stroje, které ohrožují životní prostředí. Nestanoví-li právní či provozní předpisy kratší intervaly, musí být tato zařízení či stroje alespoň každých pět let přezkoumány odbornou revizní firmou. Tato lhůta počíná běžet bez ohledu na počátek pojištění uvedením zařízení do provozu nebo termínem posledního revize. Nedodržel-li pojištník tyto povinnosti, je pojištitel oprávněn pojistné plnění odmítnout.

Pojištění se však nevztahuje na narušení životního prostředí v důsledku poruchy jakýchkoli zařízení k čištění odpadních vod a zpracování odpadů, čištění vod, jakož i na jakékoliv skladování nebezpečných odpadů (tj. jejich dočasné uložení na místech k tomu určených po dobu nezbytně nutnou) a skládky odpadů všeho druhu (tj. jejich trvalé uložení za účelem zneškodnění).

Pojištění v rozsahu výše uvedeném se sjednává v rámci pojistné částky sjednané u pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu. Limit plnění pro jednu škodu vzniklou v ročním pojistném období a spoluúčast z jedné škodné události jsou uvedeny v pojistné smlouvě. Limit plnění pro všechny škody vzniklé v ročním pojistném období činí dvojnásobek limitu sjednaného pro jednu škodu vzniklou v ročním pojistném období.

#### Odpovědnost za škodu na věcech zaměstnanců (11)

Odchylně od článku 6 odstavce 2 písm. j) těchto pojistných podmínek se ujednává, že se pojištění vztahuje i na odpovědnost zaměstnavatele za škodu vzniklou na věcech, které zaměstnanec pojištěného odložil při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi na místě k tomu určeném nebo na místě, kam se obvykle ukládají. Pokud jde o škodu na klenotech, penězích a jiných cennostech, plní pojištitel jednomu poškozenému maximálně do výše 10.000 Kč.

Nárok na pojistné plnění za škody vzniklé pohřešování věci však vznikne pouze za předpokladu, jestliže se odložené věci nacházely v uzamčených prostorách zaměstnavatele (skříňky, skříně, šatní prostory apod.), sloužících k jejich odkládání a ke škodné události došlo v důsledku prokazatelné krádeže vloupáním.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává v rámci pojistné částky uvedené u pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu. Limit plnění a spoluúčast ze všech škodných událostí v jednom dni je uveden v pojistné smlouvě.

#### Článek 3

##### Plnění pojištitelů, zachraňovací náklady

1. Není-li v pojistné smlouvě dohodnuto jinak, právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, jestliže pojistná událost a škoda nastaly na území České republiky v době trvání pojištění.
2. Pojištitel poskytne pojistné plnění v tuzemské měně, není-li v pojistné smlouvě ujednáno jinak.
3. Není-li v těchto pojistných podmínkách nebo v pojistné smlouvě ujednáno jinak, náhrada škody vyplacená pojištěním ze všech pojistných událostí vzniklých v průběhu jednoho pojistného roku (případně v průběhu platnosti pojištění sjednaného na kratší období) nesmí přesáhnout dvojnásobek pojistné částky stanovené v pojistné smlouvě.
4. Jestliže se týká pojistná událost cizích věcí, je pojištitel povinen plnit jen v případě, že se poškozenému ze stejného důvodu nepínilo z jeho vlastního pojištění (osobního).
5. Pojištitel uhradí za pojištěného náklady:
  - a) řízení o náhradě škody před příslušným orgánem, pokud toto řízení bylo nutné ke zjištění odpovědnosti pojištěného nebo výše náhrady škody, a náklady právního zastoupení pojištěného v tomto řízení, a to ve všech stupních;
  - b) na obhajobu v trestním řízení, (tj. v přípravném řízení i v řízení před soudem ve všech stupních) vedeném proti pojištěnému v souvislosti se škodnou událostí;
  - c) mimosoudního projednávání nároku na náhradu škody, které vznikly poškozenému, pokud se k tomu pojištitel písemně zavázal. Náklady právního zastoupení a obhajoby podle tohoto odstavce, které přesahují mimosmluvní odměnu advokáta v České republice stanovenou příslušnými právními předpisy, pojištitel uhradí pouze v případě, že se k tomu písemně zavázal.



Pojistitel nehradí náklady podle tohoto odstavce, jestliže byl pojištěný v souvislosti se škodnou událostí uznán vinným úmyslným trestným činem. Pokud již pojišťitel tyto náklady uhradil, má proti pojištěnému právo na vrácení vyplacené částky.

6. V rámci sjednané pojistné částky pojišťitel uhradí tyto zachraňovací náklady:
  - a) účelně vynaložené náklady na odvrácení vzniku bezprostředně hrozící pojistné události, nebo zmírnění následků již nastalé pojistné události;
  - b) vynaložené náklady z důvodů hygienických, ekologických či bezpečnostních při odklizení poškozeného pojištěného majetku nebo jeho zbytků. Úhrada zachraňovacích nákladů, které byly vynaloženy na záchranu života a zdraví se omezuje do výše 30 % ze sjednané pojistné částky. Úhrada ostatních vynaložených zachraňovacích nákladů podle písm. a), b) tohoto odstavce se omezuje do výše 5 % ze sjednané pojistné částky. Zachraňovací náklady, které pojišťitel vynaložil na základě písemného souhlasu pojišťitele, uhradí pojišťitel bez omezení.

#### Článek 4

##### Přechod práva na pojišťitele

1. Vzniklo-li v souvislosti s hrozící nebo nastalou pojistnou událostí oprávněné osobě, pojištěnému nebo osobě, která vynaložila zachraňovací náklady, proti jinému právo na náhradu škody nebo jiné obdobné právo, přechází výplata plnění z pojištění toto právo na pojišťitele, a to až do výše částek, které pojišťitel z pojištění oprávněné osobě, pojištěnému nebo osobě, která vynaložila zachraňovací náklady, vyplatil.
2. Na pojišťitele nepřecházejí práva uvedená v odstavci 1 tohoto článku proti osobám, které s oprávněnou osobou, pojištěným nebo osobou, která vynaložila zachraňovací náklady, žijí ve společné domácnosti nebo, které jsou na ni odkázány výživou. To však neplatí, jestliže tyto osoby způsobily pojistnou událost úmyslně.
3. Vzdala-li se oprávněná osoba, pojištěný nebo osoba, která vynaložila zachraňovací náklady, svého práva na náhradu škody nebo jiného obdobného práva nebo toto právočas neuplatnila, anebo jinak zmařila přechod svých nároků na pojišťitele, má pojišťitel právo postihu. Projevili se následky takového jednání až po výplatě pojistného plnění, má pojišťitel právo na vrácení vyplaceného pojistného plnění až do výše částek, které by jinak mohl získat.
4. Jestliže pojištěný nebo ten, koho ke své činnosti použil, způsobil škodu svým jednáním, které bylo ovlivněno požitím alkoholu nebo aplikací omamných nebo psychotropních látek, má pojišťitel proti němu právo na náhradu toho, co za něho plnil.
5. Má-li pojištěný vůči oprávněné osobě nebo jiné osobě právo na vrácení vyplacené částky nebo snížení důchodu nebo na zastavení jeho výplaty, přechází toto právo na pojišťitele, pokud za pojištěného tuto částku uhradil nebo za něj vyplácí důchod.
6. Na pojišťitele přechází právo na úhradu nákladů řízení o náhradě škody, které pojištěnému bylo přiznáno proti odpůrci, pokud je pojišťitel za něj zaplatil.
7. Pojištěný je povinen bez zbytečného odkladu pojišťiteli oznámit, že nastaly okolnosti odůvodňující práva uvedená v odstavci 5 a 6 tohoto článku a odevzdat mu doklady potřebné k uplatnění těchto práv.

#### Článek 5

##### Práva a povinnosti pojišťitele a pojištěného

1. Ten, na něhož se pojištění odpovědnosti za škodu vztahuje, je kromě povinností stanovených ve VPP - obecná část - UCZ/05 povinen:
  - a) dbát, aby pojistná událost nenastala, především nesmí porušovat povinnosti směřující k odvrácení nebo zmenšení nebezpečí, které jsou mu právními předpisy uloženy nebo které vzal na sebe pojistnou smlouvou, ani nepřítel jejich porušování osobami, které jsou pro něho činné;
  - b) oznámit pojišťiteli bez zbytečného odkladu všechny změny ve skutečnostech, na které byl tážen při sjednávání pojištění nebo nastalé v době trvání pojištění (včetně zvýšení či rozšíření pojistného rizika). Za změnu pojistného rizika se považuje i změna základny pro výpočet pojistného, která je uvedena v pojistné smlouvě (např. výše ročních příjmů pojištěného);
  - c) oznámit neprodleně orgánům činným v trestním řízení škodu, jež vznikla za okolností vzbuzujících podezření z trestného činu či pokusu o něj;
  - d) učinit opatření, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práva na náhradu škody, které podle § 33 zákona o pojistné smlouvě nebo jiných právních předpisů přechází na pojišťitele;
  - e) učinit opatření, aby škoda vzniklá pojistnou událostí nebo v souvislosti

s ní byla co nejmenší; vyčkat s opravou věci poškozené pojistnou událostí nebo odstraněním zbytků takto zničené nebo poškozené věci na písemný pokyn pojišťitele a to nejdříve do doby 30 dnů od nahlášení pojistné události, pokud z bezpečnostních, hygienických nebo jiných vážných důvodů není nutno s opravou nebo odstraněním zbytků začít neprodleně;

- f) bez zbytečného odkladu oznámit pojišťiteli, že má sjednané další pojištění proti témuž pojištěnému riziku pro stejné pojistné období; sdělit jméno pojišťitele a výši pojistných částek;
  - g) zabezpečit vůči jinému právo na náhradu škody způsobenou pojistnou událostí (regres);
  - h) nesmí zcela ani zčásti uznat nebo uspokojit jakýkoliv nárok z titulu odpovědnosti za škodu bez předchozího souhlasu pojišťitele, s výjimkou nároku na náhradu škody na věcech, která nepřesahuje výši spoluúčasti;
  - i) plnit další specifické povinnosti, které byly smluvně ujednány v pojistné smlouvě.
2. Mělo-li porušení povinností podstatný vliv na vznik pojistné události nebo na zvětšení rozsahu jejích následků nebo ztížilo-li zjištění právního důvodu plnění či četění rozsahu škody, je pojišťitel oprávněn plnění z pojistné smlouvy snížit podle toho, jaký vliv mělo toto porušení na rozsah jeho povinností plnit.
  3. Jestliže pojišťitel požadoval vypořádání nároků poškozeného na náhradu škody uznáním závazku nebo narovnáním, k tomu však pro odpor pojištěného nedošlo, může pojišťitel doporučeným dopisem pojištěnému odmítnout další úhradu nákladů, s výjimkou nákladů obhajoby, jakož i plnění toho, oč se povinnost pojišťitele plnit v důsledku tohoto jednání pojištěného zvýšila.
  6. Pojištěný je dále povinen oznámit pojišťiteli, že poškozený proti němu uplatnil právo na náhradu škody, kterou má uhradit pojišťitel a vyjádřit se k požadované úhradě a její výši. Tato povinnost se vztahuje i na případy, kdy poškozený uplatňuje náhradu škody u soudu nebo jiného příslušného orgánu.
  7. V případě, že proti pojištěnému nebo tomu, koho ke své činnosti použil bylo zahájeno trestní řízení v souvislosti se vzniklou škodou, neprodleně o tom informovat pojišťitele, včetně jména zvoleného obhájce a průběhu a výsledku tohoto řízení.

#### Článek 6

##### Speciální vyluky z pojištění

1. Kromě vyluk uvedených v pojistné smlouvě se pojištění nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou:
  - a) úmyslně pojištěným nebo tím, koho pojištěný ke své činnosti použil, převzatou nad rámec stanovený právními předpisy nebo převzatou ve smlouvě;
  - b) dopravním prostředkem nebo činnostmi, u kterých právní předpis ukládá povinnost uzavřít povinné pojištění;
  - c) v rozsahu, v jakém vzniká nárok na plnění z příslušného právního předpisu České republiky při pracovním úrazu a nemoci z povolání;
  - d) formaldehydem, azbestem a účinky atomové energie;
  - e) porušením právní povinnosti pojištěným v době před uzavřením pojištění; šířením poplašné zprávy;
  - f) na věcech dodaných pojištěným nebo na věcech, na nichž pojištěný prováděl objednanou činnost, jestliže ke škodě došlo proto, že dodané věci byly vadné jakosti nebo objednaná činnost byla vadně provedena.
2. Nemá-li v pojistné smlouvě ujednáno jinak, pojištění se dále nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou:
  - a) na věcech, které pojištěný převzal ke zpracování, opravě, úpravě, prodeji, úschově nebo z jiného obdobného důvodu za účelem provedení objednané činnosti;
  - b) vadou výrobku nebo vadou prací po jejich předání;
  - c) leteckým provozem či leteckým zařízením nebo motorovou lodí;
  - d) na movitých věcech, které pojištěný oprávněně užívá;
  - e) zařízením, exhaucemi, popápkem, znečištěním vod, vibracemi a na jiné ekologické škody podle ustanovení § 27 zákona č. 177/1992 Sb., o životním prostředí, v platném znění; zařízeními k čištění vody, k čištění odpadních vod, k nakládání s odpady a k neškodňování odpadů;
  - f) z přepravních a zaslátelských smluv; na věcech, které pojištěný přepravuje dopravním prostředkem ve vlastní režii mimo rámec přepravních smluv;
  - g) z projektové a inženýrské činnosti a z činnosti geologického průzkumu;

- seseceláním a sesouváním půdy, poddolováním, erozí, průmyslovým odstředěním a pozvolným vnikáním vlhka;
- na loukách, stromech, zahradních, polních a lesních kulturách, kterou způsobila při pasvě zvířata, jejichž chovatelem je pojištěný a škodu způsobenou divokou zvěří;
  - jinak než na zdraví, usmrcením, poškozením, zničením nebo pohřešováním věcí;
  - v rámci pracovněprávních vztahů (odpovědnost zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci a naupek); při profesionální sportovní činnosti.
3. Pojištění odpovědnosti se nevztahuje:
- na povinnost pojištěného uhradit pokutu, penále či jinou sankci;
  - na škody vyvolané válečnými událostmi, teroristickými činy, stávkami, jinými ozbrojenými konflikty a vnitrostátními nepokoji, jakož i s tím spojenými vojenskými, policejními a úředními opatřeními;
  - na škody, které přímo či nepřímo:
    - souvisí s účinky elektromagnetického pole;
    - projevují se genetickými změnami organismu; vznikly zavlečením, rozšířením, přenosem nakažlivé choroby lidí, zvířat nebo rostlin.
4. Pojiitel nehradí škodu, za niž pojištěný odpovídá:
- svému manželu, příbuzným v řadě přímé, osobám, které s ním žijí ve společné domácnosti, společníkům nebo jejich manželům či příbuzným v řadě přímé nebo osobám, které žijí se společníkem ve společné domácnosti;
  - podnikatelskému subjektu, ve kterém má pojištěný, jeho manžel, příbuzný v řadě přímé nebo osoba, která žije s pojištěným ve společné domácnosti majetkový podíl a to v rozsahu odpovídajícím poměru podílu jeho samotného nebo těchto osob k základnímu kapitálu společnosti;
  - osobám pojištěným v rámci téže pojistné smlouvy.
5. Je-li v pojistné smlouvě pojištěno některé pojistné nebezpečí uvedené v odstavcích 1 až 4 tohoto článku, platí i pro toto pojištění, že se nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou ostatními pojištěnými nebezpečími vyloučenými v odstavcích 1 až 4 tohoto článku. V pojistné smlouvě lze ujednat, že se pojištění nevztahuje i na odpovědnost za škodu vzniklou jinak než způsoby uvedenými v odstavcích 1 až 4 tohoto článku.

#### Článek 7

##### Výkladová ustanovení

- Jinou majetkovou škodou vyplývající ze škody na životě, zdraví a věci se rozumí ušlý zisk.
- Osobou blízkou se rozumí příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby navzájem blízké, jestliže by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní.
- Poddolováním se rozumí lidská činnost spočívající v hloubení podzemních štol, šachet, tunelů a obdobných podzemních staveb.
- Pohřešováním věcí nebo její částí se rozumí stav, kdy pojištěný, příp. poškozený nezávisle na své vůli pozbyl možnost s věcí nakládat, neví, kde se věc nachází, popřípadě zda věc ještě vůbec existuje (včetně odcizené věci nebo její částí).

- Poškozením věci se rozumí změna stavů věci, kterou je ... ..  
tívně odstranit opravou nebo taková změna stavu věci, kterou objektivně není možné odstranit opravou, přesto je však věc použitelná k původnímu účelu.
- Profesionální sportovní činností se rozumí sportovní činnost prováděná za úplatu, včetně přípravy k této činnosti.
- Sesouváním půdy se rozumí její posun po zemském povrchu způsobený geologickými nebo atmosférickými podmínkami.
- Šířením poplašných zpráv se rozumí znepokojení alespoň části obyvatelstva nějakého místa tím, že někdo rozšiřuje poplašnou zprávu, která je nepravdivá.
- Škodou vzniklou jinak než na zdraví, usmrcením, poškozením, zničením nebo pohřešováním věcí se rozumí finanční škoda, tj. škoda, která nespochybňuje ve škodě na zdraví ani ve škodě na věci.
- Škodou způsobenou úmyslně se rozumí škoda způsobená úmyslným konáním či opomenutím pojištěného nebo o kterém pojištěný věděl.
- Užíváním věcí se rozumí stav, kdy pojištěný má věc movitou či nemovitou po právu ve své moci a je oprávněn využívat její užité vlastnosti.
- Vadou výrobku je stav, kdy výrobek z hlediska bezpečnosti jeho užití nezaručuje vlastnosti, které lze od něj oprávněně očekávat, zejména s ohledem na:
  - prezentaci výrobku včetně poskytnutých informací nebo
  - předpokládaný účel, ke kterému má výrobek sloužit, nebo
  - dobu, kdy byl výrobek uveden na trh.
- Za dostatečné testování výrobku podle uznávaných pravidel vědy a techniky nebo jiným uznávaným způsobem se pro účely pojištění považuje povinné testování výrobku v souladu s právním řádem České republiky nebo právním řádem jiného státu, pokud se územní platnost pojištění vztahuje i na jeho území.
- Zánikem právnické osoby bez právního nástupce se rozumí:
  - u právnických osob, které se zapisují do zákonnem určeného rejstříku nebo seznamu, výmaz z tohoto rejstříku nebo seznamu nebo zrušení právnické osoby zřizovatelem;
  - u podnikatelů – fyzických osob, které jsou zapsány v zákonem stanoveném rejstříku nebo seznamu, výmaz z tohoto rejstříku nebo seznamu;
  - zánik oprávnění k podnikatelské činnosti.
- Znečištěním vod se rozumí zhoršení jakosti povrchových i podzemních vod, jakož i odpadních vod odváděných veřejnou kanalizací. Za škodu způsobenou znečištěním vod se považuje i příslušná další škoda, která je v příčinné souvislosti se znečištěním vod, např. úhyn ryb, znečištění koryta vodního toku, apod.
- Zničením věci se rozumí změna stavu věci, kterou objektivně není možné odstranit opravou, a proto věc již nelze dále používat k původnímu účelu.

#### Článek 8

##### Závěrečná ustanovení

Tyto všeobecné pojistné podmínky nabývají účinnosti dnem 1.1. 2007.



## **Příloha č. 5**

**Seznam minimálně 3 významných služeb v oblasti procesního řízení +  
osvědčení veřejného zadavatele**

Doložení splnění technických kvalifikačních předpokladů k veřejné zakázce „Projekt zvýšení kvality a efektivit MÚ Český Brod“.

a)

Seznam min. 3 významných služeb prokazující zkušenost uchazeče v oblasti procesního řízení, přičemž minimální hodnota jedné významné služby musí činit minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH.

Název zakázky	Objednatel	Předmět zakázky	Finanční objem zakázky (v mil Kč)	Doba plnění	Kontaktní osoba
Optimalizace procesů realizovaných Odborem strukturálních fondů v rámci administrace IOP a OP LZZ	Ministerstvo vnitra, odbor strukturálních fondů	Hlavním cílem zakázky je důkladná analýza stávajícího systému procesního řízení v oblasti administrace projektů v rámci IOP a OP LZZ, kde Odbor strukturálních fondů pro dané oblasti intervence vystupuje v roli zprostředkujícího subjektu (ZS). Byl posuzován spolupráce mezi řídicím orgánem, zprostředkujícím subjektem (OSF) a celkově efektivita a funkčnost nastaveného systému řízení.	1,25	2010	Ing. Jan Havránek +420 974 818 490
Zpracování či revize vybraných kapitol a příloh operačního manuálu VaVpl a projektové řízení zpracování operačního manuálu	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Návrh systému implementace některých oblastí OP VaVpl, projektové řízení a zpracování Operačního manuálu OP VaVpl (v případě některých kapitol revize).	1,70	2008	Mgr. Michaela Šulerová +420 602 283 740
Navržení mechanismu zajištění monitoringu a kontrol u OP VaVpl, zpracování příručky pro monitorování, příručky pro kontrolu projektů, a popisu řídicího a kontrolního systému OP VaVpl	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Návrhy systému monitoringu a kontroly projektů, facilitace procesu přípravy systému a zpracování příruček.	1,84	2009	Mgr. Michaela Šulerová +420 602 283 740

Název zakázky	Objednatel	Předmět zakázky	Finanční objem zakázky (v mil Kč)	Doba plnění	Kontaktní osoba
Analyza požadavků na optimální nastavení implementačního systému pro realizaci programu „Interoperabilita v železniční dopravě“ v rámci oblasti podpory 1.2 Operačního programu Doprava	Ministerstvo dopravy	Analyza implementace oblasti podpory 1.2 OPD a návrh procesního modelu řízení implementace příslušné oblasti podpory.	0,98	2009	Mgr. Michal Kokeš +420 225 131 405, +420 602 628 443

Statutární zástupce SPF Group, v.o.s.

Ing. Jan Vojtek

*SPF Group, v.o.s.*

V Ústí nad Labem, dne 3.9.2010

OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE  
o řádném provedení prací

OPIS

Potvrzujeme, že společnost SPF Group, v.o.s. realizovala tuto zakázku:

Název projektu	Optimalizace procesů realizovaných Odborem strukturálních fondů v rámci administrace IOP a OP LZZ
Zadavatel	Ministerstvo vnitra, odbor strukturálních fondů Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Rozsah služeb	Hlavním cílem zakázky je důkladná analýza stávajícího systému procesního řízení v oblasti administrace projektů v rámci IOP a OP LZZ, kde Odbor strukturálních fondů pro dané oblasti intervence vystupuje v roli zprostředkujícího subjektu (ZS). Byl posuzován spolupráce mezi řídicím orgánem, zprostředkujícím subjektem (OSF) a celkově efektivita a funkčnost nastaveného systému řízení.
Celkové náklady projektu	1 250 000,- Kč bez DPH
Rozsah plnění	Dílo bylo zpracováno a předáno podle smlouvy. Předány byly tyto dílčí výstupy: Závěrečná zpráva v českém jazyce včetně flowchartů hlavních a dílčích procesů
Doba trvání (poskytování) služby	leden - březen 2010
Kontakt	Ing. Jan Havránek, MBA Ředitel odboru Ministerstvo vnitra Odbor strukturálních fondů tel: +420 974 818 490 e-mail: <a href="mailto:jan.havranek@mvcvcr.cz">jan.havranek@mvcvcr.cz</a>

V Praze dne 6.5.2010

Razítko, podpis

Ověřuji, že tento opis složený z 1 listů, doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen, složenou z 1 listů.

V Ústí nad Labem dne 18. 05. 2010



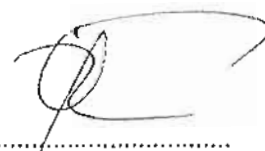
  
Drahomíra Navrátilová  
pověřená notářem

## OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE o řádném provedení prací

Potvrzujeme, že společnost SPF Group, v.o.s. realizovala tuto zakázku:

Název projektu	„Zpracování či revize vybraných kapitol a příloh operačního manuálu VaVpl a projektové řízení zpracování operačního manuálu“
Zadavatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR Karmelitská 7 118 12 Praha 1
Rozsah služeb	Zakázka byla zaměřena na návrh systému implementace některých oblastí OP VaVpl (systém implementace prostřednictvím procesního řízení), projektové řízení prací zpracování Operačního manuálu OP VaVpl (v případě některých kapitol revize).
Celkové náklady projektu	1 690 000,- Kč bez DPH, 2 011 100 s DPH
Rozsah plnění	Dílo bylo zpracováno a předáno podle smlouvy. Předány byly tyto dílčí výstupy: Operační manuál OP VaVpl, tj. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nově zpracované vybrané kapitoly Operačního manuálu OP VaVpl,</li> <li>○ revidované vybrané kapitoly Operačního manuálu OP VaVpl,</li> </ul> revidovaná Příručka pro provádění technické pomoci.
Doba trvání (poskytování) služby	září - listopad 2008
Kontakt	Mgr. Michaela Šuleřová ředitelka odboru řízení OP VaVpl Tel.: 234 814 051 e-mail: michaela.sulerova@msmt.cz

V Praze dne ..... 5. 5. 2010



.....  
Razítko, podpis

Ověřuji, že tento opis složený  
z 1 listů, doslovně souhlasí  
s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z 1 listů.

V Ústí nad Labem dne 10-05-2010



*Gernatová*  
Naděžda Gernatová  
pověřená notářem



## OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE o řádném provedení prací

Potvrzujeme, že společnost SPF Group, v.o.s. realizovala tyto zakázky:

Název projektu	Navržení mechanismu zajištění monitoringu a kontrol u OP VaVpl, zpracování příručky pro monitorování, příručky pro kontrolu projektů, a popisu řídicího a kontrolního systému OP VaVpl
Zadavatel	Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Rozsah služeb	Poradenské služby v souvislosti s přípravou realizačních dokumentů pro OP VaVpl, konkrétně návrh mechanismu monitorování projektů a provádění kontrol, zpracování Příručky pro monitorování a Příručky pro kontrolu projektů a popisu řídicích a kontrolních systémů. Součástí díla bylo i zpracování připomínek výše uvedených dokumentů.
Celkové náklady projektu	1 840 000,- Kč bez DPH, 2 189 600 s DPH
Rozsah plnění	Dílo bylo zpracováno a předáno podle smlouvy. Předány byly tyto dílčí výstupy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příručka pro kontrolu projektů OP VaVpl, včetně příloh,</li> <li>• Doporučení pro interní postupy ve vybraných oblastech kontrol pro ŘO OP VaVpl,</li> <li>• Příručka pro monitorování projektů Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace pro programové období 2007 - 2013, včetně příloh,</li> <li>• Popis řídicích a kontrolních systémů Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007 - 2013 podle článku 71 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.</li> </ul>
Doba trvání (poskytování) služby	duben - červenec 2009
Kontakt	Mgr. Michaela Šuleřová, pověřená zastupováním odboru řízení OP VaVpl tel. 602 283 740 e-mail: michaela.sulerova@msmt.cz  Ing. Ivan Proche - pověřený vedením projektu za stranu objednatele tel. 725 807 150 e-mail: ivan.proche@msmt.cz




.....  
Razítko, podpis

V Praze, dne 2. září 2009

Ověřuji, že tento opis složený  
z 1 listu doslovně souhlasí  
s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z 1 listu

V Ústí nad Labem dne 10. 8. 2010



  
Jitka Černocká  
pověřená notářem

**OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE**  
o řádném provedení prací

Potvrzujeme, že společnost SPF Group, v.o.s. realizovala tyto zakázky:

Název projektu	Analýza požadavků na optimální nastavení implementačního systému pro realizaci programu „Interoperabilita v železniční dopravě“ v rámci oblasti podpory 1.2 Operačního programu Doprava
Zadavatel	Ministerstvo dopravy ČR Nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
Rozsah služeb	Poradenské služby v souvislosti s přípravou realizačních dokumentů pro OP D, konkrétně se jednalo o obsahovou specifikaci Programu Interoperabilita v železniční dopravě, pokyny pro hodnotitele, revizi Manuálu pracovních postupů odboru fondů EU (operační manuál), přípravu Pokynů pro žadatele a Metodických pokynů pro příjemce. Součástí díla bylo i zpracování připomínek výše uvedených dokumentů.
Celkové náklady projektu	985 000,- Kč bez DPH, 1 172 150 s DPH
Rozsah plnění	Dílo bylo zpracováno a předáno podle smlouvy. Předány byly tyto dílčí výstupy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace programu - Program Interoperabilita v železniční dopravě (evidenční číslo 127 330),</li> <li>• Pokyny pro hodnotitele Program Interoperabilita v železniční dopravě (evidenční číslo 127 330),</li> <li>• Revidovaný Manuál pracovních postupů odboru fondů EU,</li> <li>• Pokyny pro žadatele - Prioritní osa 1 - Modernizace železniční sítě TEN-T - Oblast podpory 1.2 - Zajištění interoperability na stávajících železničních tratích, zajištění souladu s Technickými specifikacemi pro interoperabilitu (TSI) a rozvoj telematických systémů - Program Interoperabilita v železniční dopravě (ev.č. 127 330),</li> <li>• Metodické pokyny pro příjemce - Program Interoperabilita v železniční dopravě (ev.č. 127 330).</li> </ul>
Doba trvání (poskytování) služby	květen - červen 2009
Kontakt	Mgr. Michal Kokeš - pověřený vedením projektu za stranu objednatele Vedoucí Oddělení metodik, koordinace a evaluace programu Odbor fondů EU Ministerstvo dopravy tel. 225 131 405, 602 628 443 e-mail: michal.kokes@mdcr.cz

  
 MINISTERSTVO DOPRAVY  
 Odbor fondů Evropské unie

-1- Razítko, podpis

V Praze, dne 2. září 2009

## **Příloha č. 6**

**Seznam minimálně 2 významných služeb v oblasti projektového řízení +  
osvědčení veřejného zadavatele**

Doložení splnění technických kvalifikačních předpokladů k veřejné zakázce „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“.

b)

Seznam min. 2 významných služeb prokazující zkušenost uchazeče v oblasti projektového řízení, přičemž minimální hodnota jedné významné služby musí činit minimálně 500.000,- Kč bez DPH.

Název zakázky	Objednatel	Předmět zakázky	Finanční objem zakázky (v mil Kč)	Doba plnění	Kontaktní osoba
Revitalizace obce Doksy	Obec Doksy	Zpracování žádosti včetně povinných příloh (Studie proveditelnosti, rozpočet apod.), řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace.	20	2008/2010	Jiří Junek, +420 602 148 982
Venkovská škola pro 21. století	Obec Církvice	Zpracování žádosti včetně povinných příloh (Studie proveditelnosti, CBA, rozpočet apod.).	18,3	2008	RSDr. Stanislav Vlk, +420 724 184 972
Tramvajová trať Radlická	Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost	Zpracování žádosti včetně povinných příloh (Studie proveditelnosti, CBA, rozpočet apod.), řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace.	694	2007/2008	Ing. Rudolf Pála, +420 296 192 213
Výtahy ve stanici metra Florenc B - bezbariérové zpřístupnění	Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost	Zpracování žádosti včetně povinných příloh (Studie proveditelnosti, CBA, rozpočet apod.), řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace.	84,3	2007	Ing. Rudolf Pála, +420 296 192 213
Modernizace kabelové sítě MR Klárov - Štefáníkův most	Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová	Zpracování žádosti včetně povinných příloh (Studie proveditelnosti, CBA, rozpočet apod.), řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace.	118,7	2007	Ing. Rudolf Pála, +420 296 192 213



Název zakázky	Objednatel	Předmět zakázky	Finanční objem zakázky (v mil Kč)	Doba plnění	Kontaktní osoba
Lanová dráha Petřín - sanace zárubních zdí	společnost Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost	proveditelnosti, CBA, rozpočet apod.), řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace. Zpracování žádosti včetně povinných příloh (Studie proveditelnosti, CBA, rozpočet apod.), řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace.	63	2007	Ing. Rudolf Pála, +420 296 192 213
Zavedení systému aktivní preference na vybraných SSZ pro autobusovou a tramvajovou dopravu	Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost	Zpracování žádosti včetně povinných příloh (Studie proveditelnosti, CBA, rozpočet apod.), řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace.	64	2008	Ing. Rudolf Pála, +420 296 192 213

Statutární zástupce SPF Group, v.o.s.  
Ing. Jan Vojtek

**SPF Group, v.o.s.**

V Ústí nad Labem, dne 3.9.2010



# Obec Doksy

Sokolská 305

273 64 Doksy

IČ: 00234273

# OPIS

Tel.: 312 691 421

Fax.: 312 692 501

www.obecdoksy.cz

obecdoksy@volny.cz

## OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE o řádném provedení prací

Potvrzujeme, že společnost SPF Group, v.o.s. realizovala tuto zakázku:

Název projektu	Doksy - revitalizace a propojení veřejných ploch
Zadavatel	Obec Doksy
Rozsah služeb	Zpracování žádosti včetně povinných příloh (Studie proveditelnosti, CBA, rozpočet apod.), řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace
Celkové náklady projektu	20 mil. Kč
Rozsah plnění	200 000,- Kč /2008 886.500,- Kč /2009 vč.DPH
Doba trvání (poskytování) služby	4 měsíce/2008 10 měsíců/2009
Kontakt	Jiří Junek, starosta obce Doksy, 602 148 982

Jiří Junek  
starosta obce Doksy

V Doksích dne 9.10.2009

**OBEC DOKSY**  
Sokolská 305 PŠČ 273 64  
okr. Kladno

Ověřuji, že tento opis složený  
z 1 listů, doslovně souhlasí  
s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z 1 listů.

-7. 12. 2009

V Ústí nad Labem dne \_\_\_\_\_



Drahomíra Navrátilová  
pověřená notářem



OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE  
o řádném provedení prací

Potvrzujeme, že společnost SPF Group, v.o.s. realizovala tyto zakázky:

Název projektu	Venkovská škola pro 21. století
Zadavatel	Obec Církvice, Církvice 6, 285 33 Církvice
Rozsah služeb	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vypracování projektové žádosti včetně všech povinných příloh.</li> <li>2. Administrace projektu v následujícím rozsahu: koordinace zajištění publicity projektu, koordinace vedení účetnictví projektu, finanční řízení a prověření způsobilosti jednotlivých nákladů, příprava a zpracování monitorovacích zpráv, hlášení a žádostí o platbu vč. příloh, dohled nad plněním monitorovacích indikátorů a naplňováním cílů projektu, koordinace komunikace s poskytovatelem podpory, dohled nad souladem projektu s pravidly dotačního programu, a další.</li> </ol>
Celkové náklady projektu	15 399 683,19,- Kč bez DPH, 18 325 623,00,- Kč s DPH
Rozsah plnění	<p>Dílo bylo zpracováno a předáno podle smlouvy. Předány byly tyto dílčí výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádost o platbu vč. všech povinných příloh,</li> <li>• Závěrečná žádost o platbu vč. příloh,</li> <li>• Závěrečná monitorovací zpráva vč. příloh,</li> <li>• Chack-list aktivit vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí dotace.</li> </ul>
Doba trvání (poskytování) služby	březen 2008 - leden 2010
Kontakt	<p>RSDr. Stanislav Vlček, starosta obce Církvice          Tel.: 724 184 972          e-mail: podatelna@cirkvice.cz</p>

OBEC CÍRKVICE

285 33 Církvice  
IČO: 002 36 012

Razítko, podpis

V, dne Církvici 18. 1. 2010

Ověřuji, že tento opis složený  
z 1 listů, doslovně souhlasí  
s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z 1 listů.

V Ústí nad Labem dne - 6 -05- 2010



  
Drahomíra Navrátilová  
pověřená notářem

# OPIS

## OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Potvrzujeme, že společnost SPF Group, v.o.s. realizovala tuto zakázku:

Název projektu	Tramvajová trať Radlická
Zadavatel	Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost
Popis projektu	Výstavba tramvajové trati v celkové délce 800m a rekonstrukce stávající v celkové délce 600m v ulici Radlická, Praha 5
Rozsah služeb	Zpracování žádosti včetně povinných příloh (Studie proveditelnosti, CBA, rozpočet apod.)
Rozsah zakázky	694 mil Kč
Doba trvání (poskytování) služby	24 měsíců 2007/2008
Kontakt	Ing. Rudolf Pála, 296 192 213

Dopravní podnik hl. m. Prahy  
akciová společnost (33)  
190 22 Praha 5, Sokolovská 217/42

Ing. Rudolf Pála

V Praze, 14. 8. 2009

Ověřuji, že tento opis složený z 1 listů, doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen, složenou z 1 listů.

V Ústí nad Labem dne 14. 10. 2009



Naděžda Gernátová  
pověřená notářem



OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE  
o řádném provedené prací

Potvrzujeme, že společnost SPF Group, v.o.s. realizovala tyto zakázky:

Název projektu	Výtahy ve stanici metra Florenc B - bezbariérové zpřístupnění
Zadavatel	Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost
Popis projektu	Výstavba výtahů ve stanici metra Florenc
Rozsah služeb	řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace
Celkové náklady projektu	84,3 mil Kč
Doba trvání (poskytování) služby	15 měsíců
Kontakt	Ing. Rudolf Pála, 296 192 213

Název projektu	Modernizace kabelové sítě MR Klárov - Štefánikův most
Zadavatel	Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost
Popis projektu	Modernizace kabelové sítě
Rozsah služeb	řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace
Celkové náklady projektu	118,7 mil Kč
Doba trvání (poskytování) služby	11 měsíců
Kontakt	Ing. Rudolf Pála, 296 192 213

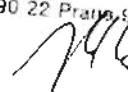
Název projektu	Rekonstrukce tramvajové trati Sokolovská
Zadavatel	Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost
Popis projektu	Rekonstrukce tramvajové trati
Rozsah služeb	řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace
Celkové náklady projektu	149,9 mil Kč
Doba trvání (poskytování) služby	9 měsíců
Kontakt	Ing. Rudolf Pála, 296 192 213

Název projektu	Lanová dráha Petřín - sanace zárubních zdí
Zadavatel	Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost
Popis projektu	Sanace zárubních zdí u lanové dráhy Petřín
Rozsah služeb	řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace
Celkové náklady projektu	63 mil Kč
Doba trvání (poskytování) služby	14 měsíců
Kontakt	Ing. Rudolf Pála, 296 192 213

Název projektu	Zavedení systému aktivní preference na vybraných SS2 pro autobusovou a tramvajovou dopravu
Zadavatel	Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost
Popis projektu	Zavedení systému aktivní preference
Rozsah služeb	řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace
Celkové náklady projektu	64 mil Kč
Doba trvání (poskytování) služby	22 měsíců
Kontakt	Ing. Rudolf Pála, 296 192 213

Název projektu	Tramvajová trať Radlická
Zadavatel	Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
Popis projektu	Výstavba tramvajové trati v celkové délce 800m a rekonstrukce stávající v celkové délce 600m v ulici Radlická, Praha 5
Rozsah služeb	řízení/administrace projektu po dobu jeho faktické realizace
Celkové náklady projektu	694 mil Kč
Doba trvání (poskytování) služby	24 měsíců
Kontakt	Ing. Rudolf Pála, 296 192 213

Dopravní podnik hl. m. Prahy  
akciová společnost (38)  
190 22 Praha 5, Sokolovská 217/42



.....  
Ing. Rudolf Pála

V Praze, 14. 8. 2009

Ověřuji, že tento opis složený  
z 1 listů, doslovně souhlasí  
s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z 1 listů.

V Ústí nad Labem dne 14. 10. 2009



  
Naďežda Gernátová  
pověřená notářem



## **Příloha č. 7**

**Seznam minimálně 1 významné služby v oblasti zpracování strategických plánů rozvoje měst či městských částí + osvědčení veřejného zadavatele**

Doložení splnění technických kvalifikačních předpokladů k veřejné zakázce „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“.

- c) Seznam min. 1 významné služby prokazující zkušenost uchazeče v oblasti zpracování strategických plánů rozvoje měst či městských částí, přičemž minimální hodnota této služby musí činit minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH.

Název zakázky	Objednatel	Předmět zakázky	Finanční objem zakázky (v mil Kč)	Doba plnění	Kontaktní osoba
Integrovaný plán rozvoje Statutárního města Mladá Boleslav pro ROP	Úřad regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy	Facilitace a řízení procesu, zpracování analytické, návrhové a realizační části dokumentu.	1	2008	Mgr. Ivo Lukš +420 724 374 537
Integrovaný plán rozvoje Statutárního města Kladna pro ROP	Úřad regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy	Facilitace a řízení procesu, zpracování analytické, návrhové a realizační části dokumentu.	1	2008	Mgr. Ivo Lukš +420 724 374 537

Statutární zástupce SPF Group, v.o.s.  
Ing. Jan Vojtek

**SPF Group, v.o.s.**

V Ústí nad Labem, dne 3.9.2010



## OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

vydávané ve smyslu ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) bod 1. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

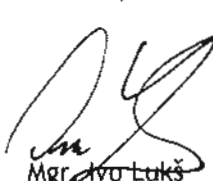
Potvrzujeme, že společnost SPF Group, v.o.s., se sídlem Masarykova 129/106, 400 01 Ústí nad Labem, IČ 254 92 781, realizovala pro Regionální radu regionu soudržnosti Střední Čechy tyto zakázky:

Název zakázky	Předmět zakázky	Finanční objem zakázky (v mil Kč)	Kontaktní osoba + tel.spojení	Doba plnění
Integrovaný plán rozvoje Statutárního města Mladá Boleslav pro ROP SČ	Facilitace a řízení procesu, zpracování analytické, návrhové a realizační části dokumentu.	1	Mgr. Ivo Lukš 724374537	2008
Integrovaný plán rozvoje Statutárního města Kladna pro ROP SČ	Facilitace a řízení procesu, zpracování analytické, návrhové a realizační části dokumentu.	1	Mgr. Ivo Lukš 724374537	2008

Výše uvedené zakázky byly ze strany společnosti SPF Group, v.o.s. realizovány řádně a bez závad, v dohodnutých termínech a k naší plné spokojenosti.

27 -08- 2009

V Praze, dne



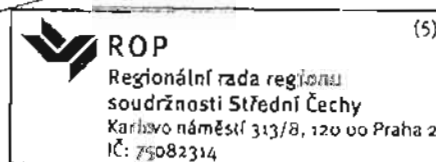
Mgr. Ivo Lukš

odbor Kancelář ředitele

Regionální rada regionu soudržnosti Střední Čechy

Karlovo náměstí 313/8, Praha 2, PSČ: 120 00

tel.: 222 749 723, e-mail: luks@ropsc.cz



Ověřuji, že tento opis složený z 1 listů, doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen, složenou z 1 listů.

- 7. 12. 2009

V Ústí nad Labem dne



  
Drahomíra Navrátilová  
pověřená notářem

## **Příloha č. 8**

**Seznam minimálně 2 významných služeb v oblasti školení, či vzdělávání  
dospělých + osvědčení veřejného zadavatele**

Doložení splnění technických kvalifikačních předpokladů k veřejné zakázce „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“.

d)

Seznam min. 2 významných služeb prokazující zkušenost uchazeče v oblasti školení, či vzdělávání dospělých, přičemž minimální hodnota této služby musí činit minimálně 100.000,- Kč bez DPH.

Název zakázky	Objednatel	Předmět zakázky	Finanční objem zakázky (v tis. Kč)	Doba plnění	Kontaktní osoba
Vzdělávací program pro asistentky, sekretářky a referentky	Statutární město Brno - Magistrát města Brna	Realizace vzdělávacího programu pro asistentky, sekretářky a referentky Mm Brno. Moduly: Komunikační labyrint asistentky, Minimum z psychologie asistentky, Mějte čas a stres pod kontrolou, Cesty úskalí písemné komunikace, Společenský lexikon asistentky	120	2008/2009	Ing. Zuzana Rožcová +420 542 172 053
Vzdělávací program „ Sociální pracovník“	Statutární město Brno - Magistrát města Brna	Realizace akreditovaného vzdělávacího programu pro účastníky magistrátu: Efektivní komunikace, Úvod do zdravotních nauk, Vyjednávání a řešení konfliktů, Týmový spolupráce, Psychologie a sociální práce, Práce s klienty	198	2010	PaedDr. Jan Polák, CSc. +420 542 173 723

Statutární zástupce SPF Group, v.o.s.  
Ing. Jan Vojtěk

SPF Group, v.o.s.

V Ústí nad Labem, dne 3.9.2010

OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE  
o řádném provedení prací

Potvrzujeme, že společnost Santia, spol. s.r.o. realizovala tuto zakázku:

Název	Vzdělávací program pro asistentky, sekretářky a referentky
Zadavatel	Statutární město Brno - Magistrát města Brna
Rozsah služeb	Zakázka zahrnuje realizaci vzdělávacího programu pro asistentky, sekretářky a referentky Magistrátu města Brna. Vzdělávací program se skládá z těchto modulů:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komunikační labyrint asistentky</li><li>2. Minimum z psychologie asistentky</li><li>3. Mějte čas a stres pod kontrolou</li><li>4. Cesty a úskalí písemné komunikace</li><li>5. Společenský lexikon asistentky</li></ol>
Celkové náklady	120 000- Kč bez DPH, 142 800 s DPH
Rozsah plnění	Kurzy byly realizovány dle výše uvedeného seznamu modulů. Předány byly tyto dílčí výstupy: Osvědčení o absolvování programu účastníkům.
Doba trvání (poskytování) služby	6/2008 - 6/2009
Kontakt	Ing. Zuzana Rožcová tel: +420 542172053 e-mail: rozcova.zuzana@brno.cz

v ..... dne ..... 2.9.2010

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO  
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA  
Personální oddělení  
Dominikánské nám. č. 1  
601 67 BRNO  
-005-

.....  
Razítko, podpis

OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE  
o řádném provedení prací

Potvrzujeme, že společnost Santia, spol. s.r.o. realizovala tuto zakázku:

Název	Vzdělávací program „Sociální pracovník“
Zadavatel	Statutární město Brno - Magistrát města Brna
Rozsah služeb	Zakázka zahrnuje realizaci akreditovaného vzdělávacího programu pro pracovníky magistrátu. Program se skládá z těchto částí:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Efektivní komunikace</li><li>2. Úvod do zdravotních nauk</li><li>3. Vyjednávání a řešení konfliktů</li><li>4. Týmová spolupráce</li><li>5. Psychologie a sociální práce</li><li>6. Práce s klienty</li></ol>
Celkové náklady	198 300- Kč bez DPH, 237 960 s DPH
Rozsah plnění	Kurzy byly realizovány dle výše uvedeného seznamu modulů. Poslední modul „Práce s klienty“ bude realizován v průběhu měsíce října.
Doba trvání (poskytování) služby	3/2010 - 10/2010
Kontakt	PaedDr. Jan Polák, CSc. vedoucí Oddělení ekonomiky a sociálních služeb tel: +420 542 173 723 e-mail: polak.jan@brno.cz

v Brně dne 3.9.2010

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA

Odbor sociální péče  
Koliště 19, 601 67 Brno  
-001-



.....  
Razítko, podpis



## **Příloha č. 9**

**Osvědčení o odborné kvalifikaci a profesní životopisy osob zodpovědných  
za poskytování příslušných služeb, osvědčení klíčového experta, čestné  
prohlášení klíčového experta**

V Ústí nad Labem, dne 3.9.2010

## Osvědčení o relevantních zkušenostech s tvorbou strategických dokumentů

### Čestné prohlášení pro potřeby veřejné zakázky „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“.

Tímto čestně prohlašuji, že Mgr. Josef Miškovský, expert v oblasti strategického plánování rozvoje měst se podílel na tvorbě těchto dokumentů:

- „Strategie rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ – 2009-10 (rozpracováno) – vedoucí projektu
- „Integrace rozvojových aktivit města Budyně nad Ohří a partnerských subjektů“ (projektová připravenost a akční plán) – 2009-10 (rozpracováno) – vedoucí projektu
- Projektová žádost „Regenerace bytového domu META v Kladně“ do IOP – 2010 – hlavní zpracovatel
- „Realizace Integrovaného plánu rozvoje města Ústí nad Labem v IOP“ – 2009-2010 (rozpracováno) – vedoucí projektu
- „Realizace Integrovaného plánu rozvoje města Kladno v IOP“ – 2009-2010 (rozpracováno) – vedoucí projektu
- „Systém dat o vývoji trhu práce v Ústeckém kraji“ – 2009 – člen týmu
- Studie proveditelnosti „Karlovy Vary – areál Rolava“ – 2009 – vedoucí projektu
- „Strategický plán rozvoje městské části Praha-Libuš“, 2008-2009 (rozpracováno) – vedoucí projektu
- „Strategický plán rozvoje města Týnec nad Labem“, 2008 – člen týmu
- „Integrovaný plán rozvoje města Kladno do IOP“, 2008 – hlavní člen týmu
- „Integrovaný plán rozvoje města Ústí nad Labem do IOP“, 2008 – vedoucí projektu
- „Integrovaný plán rozvoje města Opava do IOP“, 2008 – člen týmu
- „Integrovaný plán rozvoje města Mladá Boleslav“, 2008 – člen týmu
- „Integrovaný plán rozvoje města Kladno“, 2008 – hlavní člen týmu
- „Studie zdůvodnění výběru zóny IPRM Chomutov“, 2008 – vedoucí projektu
- „Marketingové studie projektových záměrů pro město Chomutov“, 2008 – vedoucí projektu
- Studie „Centrum volného času v Lázních Kynžvart“, 2008 – člen týmu
- Projektová žádost „Rekonstrukce tramvajové trati Radlická“ do OP Praha-Konkurenceschopnost, 2008 – hlavní zpracovatel
- „Socioekonomická studie mikroregionu Frýdlantsko“, 2007-08 – vedoucí projektu
- „Analýza potenciálu pro rozvoj agroturistiky v Ústeckém kraji“, 2007 – vedoucí projektu
- „Program rozvoje Ústeckého kraje“, 2007 – člen týmu, garant tematické oblasti cestovní ruch



- „Analytický profil města Kopřivnice“, 2007 – vedoucí projektu
- „Analytický profil města Ústí nad Labem“, 2007 – vedoucí projektu
- „Analýza potenciálu statutárního města Plzně z pohledu cestovního ruchu“, 2007
- „Technicko ekonomická studie a generel cestovního ruchu střední částí Polabí“, 2006 – 2007
- „Program rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2007–2013“, 2007
- „Impakťová studie dopadů potenciálního zápisu Českého Švýcarska do Seznamu světového dědictví UNESCO“, 2007
- „Návrh nového rozložení rozvojových programů a koordinace národních a evropských podpůrných programů s ohledem na využívání finančních prostředků z fondů EU v období 2007 – 2013“, 2005 – 2007
- „Vyhodnocení přínosu Operačního programu Rozvoje lidských zdrojů k aktivní politice zaměstnanosti“, 2006
- „Zhodnocení regionální politiky na úrovni krajů v ČR a návrh jejího zefektivnění“ – projekt výzkumu a vývoje, 2005 – 2006
- „Příprava Regionálního operačního programu NUTS 2 Střední Čechy pro období 2007 - 2013“, 2005 – 2006
- „Zpracování Regionálního operačního programu NUTS 2 Střední Morava pro období 2007 – 2013“, 2005 – 2006
- „Politika cestovního ruchu v České republice na národní a regionální úrovni – cíle, nástroje a mechanismy“ – projekt výzkumu a vývoje, 2006
- „Marketingová studie cestovního ruchu pro region Telčsko“, 2006
- „Koncept rozvoje cestovního ruchu v Českém Švýcarsku“, 2005 – 2006
- „Studie vlivů výstavby rychlostní silnice R52 v Mikulově“, 2004
- Strategické plány rozvoje:
  - město Říčany, 2004 – 2005
  - město Beroun, 2005
- „Návrh Regionální inovační strategie Středočeského kraje“, 2004
- „Návrh regionální inovační strategie východních Čech“, 2004
- Program „Výzkum a vývoj pro potřeby státní správy v oblasti životního prostředí“ – Vyhodnocení ekonomických dopadů existence chráněných krajinných oblastí a národních parků ve vztahu k prosperitě dotčených regionů, 2003 – 2005
- Strategický plán rozvoje (socioekonomická analýza):
  - město Lázně Bohdaneč, 2001
  - mikroregion Hořovice, 2001
  - mikroregion Chrudim, 2003
  - Jihomoravský kraj, 2003
- Akční plán: rozvoj turistických služeb v Českém ráji, 2002
- Rozvojová a marketingová studie turistických autobusů v Českém ráji, 2001



RNDr. Jan Srb  
společník

SPF Group, v.o.s.

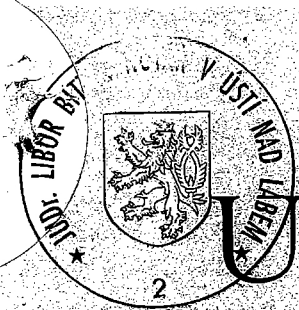


V Ústí nad Labem, dne 3.9.2010

## Čestné prohlášení klíčového experta

Tímto čestně prohlašuji, že jsem připraven osobně se podílet na plnění veřejné zakázky „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“.

Mgr. Josef Miškovský  
expert v oblasti strategického plánování rozvoje měst



OPIS

Q·B·F·F·Q·S

SUMMIS AUSPICIIS REI PUBLICAE BOHEMICAE

UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS

OPIS

NOS RECTOR UNIVERSITATIS  
ET DECANUS FACULTATIS RERUM NATURALIUM  
TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR RATUM PRAESTAMUS LECTURIS

JOSEF MIŠKOVSKÝ

NATUS DIE 27.6.1979 IN CIVITATE MLADÁ BOLESLAV  
ORDINE STUDIORUM MAGISTRI PROPRIO QUI

*Geographia socialis*

NUNCUPATUR IN DOCTRINA

*Geographia socialis*

DILIGENTER SERVATO STUDIA ACADEMICA PEREGIT  
QUAM OB REM IUXTA LEGEM N. 111/1998 LEG. COL.  
NOMEN ACADEMICUM

MAGISTRI

EI TRIBUTUM EST

QUOD IN „Mgr.“ CONTRACTUM COGNOMINI EIUS RITE ANTEPONATUR  
IN CUIUS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FIERI IUSSIMUS

*i.e. J. Sobědava*  
PROF. ING. IVAN WILHELM, CSC.  
RECTOR

*Petr Čepek*  
PROF. RNDR. PETR ČEPEK, CSC.  
PROMOTOR RITE CONSTITUTUS

*Karel Štulík*  
PROF. ING. KAREL ŠTULÍK, DRSC.  
DECANUS


DATUM PRAGAE DIE IV MENSIS IUNII ANNI MMII

NUM. 84911

Ověření - vidimace

Ověřuji, že tento opis složený z 1 listů  
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl porizen,  
složenou z 1 listů.

V Praze, dne 16. 1. 2008

  
Mgr. Monika Kubalíková  
notářská koncipientka  
pověřená Mgr. Janou Večerníkovou  
notářkou se sídlem v Praze



Ověřuji, že tento opis složený z 1 archu  
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z 1 archu.

V Ústí nad Labem dne 7. 12. 2009





# VYSVĚDČENÍ

o státní závěrečné zkoušce

Josef Miškovský

(Jméno a příjmení)

27.6.1979, Mladá Boleslav

(Datum a místo narození)

ziskal/získala vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu

sociální geografie

ve studijním oboru sociální geografie

na Přírodovědecké fakultě v Praze

a vykonáním státní závěrečné zkoušky podle § 46 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),

z	sociální geografie		
dne	4.6.2002	s prospěchem	velmi dobře
z	regionálního rozvoje a územního plánování		
dne	4.6.2002	s prospěchem	velmi dobře
z	z regionální geografie zahraničních zemí		
dne	4.6.2002	s prospěchem	velmi dobře
z			
dne		s prospěchem	
z			
dne		s prospěchem	
z			
dne		s prospěchem	

a obhájením diplomové práce na téma : Silniční doprava na českých hraničních přechodech

s prospěchem velmi dobře

dne 3.6.2002

s výsledkem velmi dobře

V Praze dne 4.6.2002



děkan

## OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy UMČ Praha-Libuš

poř. č. vidimace 905

tato úplná kopie, obsahující

1 stranu

souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byl/a pořízen/a a tato listina je  
převopisem

obsahujícím 1 stranu

V Praze 4 - Libuši dne 19. 08. 2009

Jaroslava Klemesová

Ukazuje se v seznamu  
zapsaných ověřitelů

živo a přijímání ověřuje  
notář, která odměnu provedla



Ověřuji, že tento opis složený  
z 1 listů, doslovně souhlasí  
s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z 1 listů.

-7. 12. 2009

V Hradci Králové dne



*Drahomíra Navrátilová*  
Drahomíra Navrátilová  
pověřená notářem



Č.

## OSVĚDČENÍ

o absolvování programu celoživotního vzdělávání ve studiu doplňujícím

**Josef Miškovský**

(Jméno a příjmení)

27.6.1979, Mladá Boleslav

(Datum a místo narození)

ukončil/a program celoživotního vzdělávání mimo rámec studijních programů podle § 60 zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

na Přírodovědecké fakultě v Praze

vykonal/a zkoušky z předmětů:

z didaktiky geografie

dne 6.6.2002

s prospěchem výborně

z pedagogicko-psychologického bloku

dne 7.2.2001

s prospěchem velmi dobře

z regionální geografie zahraničních zemí

dne 4.6.2002

s prospěchem velmi dobře

z

dne

s prospěchem

z

dne

s prospěchem

z

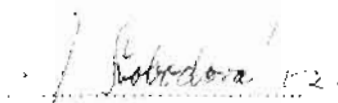
dne

s prospěchem

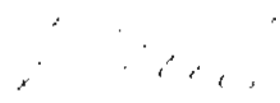
Celkový výsledek závěrečné zkoušky: velmi dobře

Jmenovaný získal a pedagogickou způsobilost k vyučování odborného předmětu **geografie** pro střední školy

V Praze dne 6.6.2002

  
rektor



  
děkan

Podle ověřovací knihy Úřadu městského obvodu Ústí nad Labem – město  
poř. č. vidimace 2543/2008.....  
tato úplný/á\* – částečný/á\* opis\* / kopie\*,  
obsahující 1 stranu  
soulhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je  
prvopisem\*  
ověřenou vidimovanou listinou\*  
opisem nebo kopií pořízenou ze spisu\*  
stejnopisem\*  
obsahující 1 stranu  
V Ústí nad Labem dne: 16.04.2008

**Kamila Doňšová**


Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla  
(nebo otisk jmenovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



Ověřuji, že tento opis složený  
z 1 listu doslovně souhlasí  
s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z 1 listu

V Ústí nad Labem dne 10. 8. 2010



Jitka Černocká  
pověřená notářem

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



Mgr. Josef Miškovský

OSOBNÍ ÚDAJE

Jméno	Mgr. Josef Miškovský
Adresa	Lyžařská 895/2, 10200 Praha 10
Telefon	737 487 585, 222 951 574
Fax	–
E-mail	josmis@seznam.cz
Státní příslušnost	Česká republika
Datum narození	27. 6. 1979

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Od – do  
Název a adresa zaměstnavatele  
Obor  
Povolání nebo funkce  
Hlavní náplň práce

2007

OSVČ se spoluprací se SPF Group, v.o.s.

Poradenství, analýzy, dotazníková šetření

**Vedoucí projektů**

Zpracovávání koncepčních dokumentů (strategických a integrovaných plánů měst a regionů, ROP), koncepcí rozvoje cestovního ruchu, odborných studií v oblasti regionálního rozvoje, projektových žádostí, dotazníkových šetření

Účast na projektech

- „Strategie rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ – 2009-10 (rozpracováno) – vedoucí projektu
- „Integrace rozvojových aktivit města Budišín nad Ohří a partnerských subjektů“ (projektová připravenost a akční plán) – 2009-10 (rozpracováno) – vedoucí projektu
- Projektová žádost „Regenerace bytového domu META v Kladně“ do IOP – 2010 – hlavní zpracovatel
- „Realizace Integrovaného plánu rozvoje města Ústí nad Labem v IOP“ – 2009-2010 (rozpracováno) – vedoucí projektu
- „Realizace Integrovaného plánu rozvoje města Kladno v IOP“ – 2009-2010 (rozpracováno) – vedoucí projektu
- „Systém dat o vývoji trhu práce v Ústeckém kraji“ – 2009 – člen týmu
- Studie proveditelnosti „Karlovy Vary – areál Rolava“ – 2009 – vedoucí projektu
- „Strategický plán rozvoje městské části Praha-Libuš“, 2008-2009 (rozpracováno) – vedoucí projektu
- „Strategický plán rozvoje města Týnec nad Labem“, 2008 – člen týmu
- „Integrovaný plán rozvoje města Kladno do IOP“, 2008 – hlavní člen týmu
- „Integrovaný plán rozvoje města Ústí nad Labem do IOP“, 2008 – vedoucí projektu
- „Integrovaný plán rozvoje města Opava do IOP“, 2008 – člen týmu
- „Integrovaný plán rozvoje města Mladá Boleslav“, 2008 – člen týmu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Integrovaný plán rozvoje města Kladno“, 2008 – hlavní člen týmu</li> <li>• „Studie zdůvodnění výběru zóny IPRM Chomutova“, 2008 – vedoucí projektu</li> <li>• „Marketingové studie projektových záměrů pro město Chomutov“, 2008 – vedoucí projektu</li> <li>• Studie „Centrum volného času v Lázních Kynžvart“, 2008 – člen týmu</li> <li>• Projektová žádost „Rekonstrukce tramvajové trati Radlická“ do OP Praha-Konkurenceschopnost, 2008 – hlavní zpracovatel</li> <li>• „Socioekonomická studie mikroregionu Frýdlantsko“, 2007-08 – vedoucí projektu</li> <li>• „Analýza potenciálu pro rozvoj agroturistiky v Ústeckém kraji“, 2007 – vedoucí projektu</li> <li>• „Program rozvoje Ústeckého kraje“, 2007 – člen týmu, garant tematické oblasti cestovní ruch</li> <li>• „Analytický profil města Kopřivnice“, 2007 – vedoucí projektu</li> <li>• „Analytický profil města Ústí nad Labem“, 2007 – vedoucí projektu</li> </ul>
• Od – do	2004–2007 (v letech 2001-2004 externí spolupráce)
• Název a adresa zaměstnavatele	DHV CR, spol. s r.o., Táboritká 1000/23, 130 87 Praha 3
• Obor	Poradenství, školení, analýzy, dotazníková šetření
• Povolání nebo funkce	<b>Konzultant, od 1/2007 vedoucí projektů</b>
• Hlavní náplň práce	Zpracovávání koncepčních dokumentů (strategických plánů měst a regionů, operačních programů), koncepcí rozvoje cestovního ruchu, evaluace, realizace a vyhodnocení dotazníkových šetření, výzkumné projekty
Účast na projektech	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Analýza potenciálu statutárního města Plzně z pohledu cestovního ruchu“, 2007</li> <li>• „Technicko ekonomická studie a generel cestovního ruchu střední části Polabí“, 2006 – 2007</li> <li>• „Program rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2007–2013“, 2007</li> <li>• „Impakťová studie dopadů potenciálního zápisu Českého Švýcarska do Seznamu světového dědictví UNESCO“, 2007</li> <li>• „Návrh nového rozložení rozvojových programů a koordinace národních a evropských podpůrných programů s ohledem na využívání finančních prostředků z fondů EU v období 2007 – 2013“, 2005 – 2007</li> <li>• „Vyhodnocení přínosu Operačního programu Rozvoje lidských zdrojů k aktivní politice zaměstnanosti“, 2006</li> <li>• „Zhodnocení regionální politiky na úrovni krajů v ČR a návrh jejího zefektivnění“ – projekt výzkumu a vývoje, 2005 – 2006</li> <li>• „Příprava Regionálního operačního programu NUTS 2 Střední Čechy pro období 2007 - 2013“, 2005 – 2006</li> <li>• „Zpracování Regionálního operačního programu NUTS 2 Střední Morava pro období 2007 – 2013“, 2005 – 2006</li> <li>• „Politika cestovního ruchu v České republice na národní a regionální úrovni – cíle, nástroje a mechanismy“ – projekt výzkumu a vývoje, 2006</li> <li>• „Marketingová studie cestovního ruchu pro region Teičsko“, 2006</li> <li>• „Koncept rozvoje cestovního ruchu v Českém Švýcarsku“, 2005 – 2006</li> <li>• „Studie vlivů výstavby rychlostní silnice R52 v Mikulově“, 2004</li> <li>• Strategické plány rozvoje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• město Říčany, 2004 – 2005</li> <li>• město Beroun, 2005</li> </ul> </li> <li>• „Návrh Regionální inovační strategie Středočeského kraje“, 2004</li> <li>• „Návrh regionální inovační strategie východních Čech“, 2004</li> <li>• Program „Výzkum a vývoj pro potřeby státní správy v oblasti životního</li> </ul>

	<p>prostředí" -- Vyhodnocení ekonomických dopadů existence chráněných krajinných oblastí a národních parků ve vztahu k prosperitě dotčených regionů, 2003 -- 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategický plán rozvoje (socioekonomická analýza): <ul style="list-style-type: none"> <li>• město Lázně Bohdaneč, 2001</li> <li>• mikroregion Hořovice, 2001</li> <li>• mikroregion Chrudim, 2003</li> <li>• Jihomoravský kraj, 2003</li> </ul> </li> <li>• Akční plán: rozvoj turistických služeb v Českém ráji, 2002</li> <li>• Rozvojová a marketingová studie turistických autobusů v Českém ráji, 2001</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od -- do</li> <li>• Název a adresa zaměstnavatele</li> <li>• Obor</li> <li>• Povolání nebo funkce</li> <li>• Hlavní náplň práce</li> <li>Účast na projektech</li> </ul>	<p>2003 - dosud OSVČ Cestovní ruch Průvodce Průvodcovská činnost při zahraničních zájezdech, konzultační činnost při ohodu cestovní kanceláře</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• průvodcování zájezdů do zahraničí</li> <li>• konzultační činnost při přípravě zájezdů a marketingových aktivitách cestovních kanceláří</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od -- do</li> <li>• Název a adresa zaměstnavatele</li> <li>• Obor</li> <li>• Povolání nebo funkce</li> <li>• Hlavní náplň práce</li> <li>Účast na projektech</li> </ul>	<p>2003 - dosud OSVČ Didaktika vzdělávání Konzultant Tvorba srovnávacích testů pro základní a střední školy (obor: geografie), jejich vyhodnocení a připomínkování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• srovnávací testy Kalibro -- tvorba zeměpisné části, připomínkování úloh (2003 -- dosud)</li> <li>• tvorba otázek k písemným přijímacím zkouškám na obor geografie (2003-2005) na Přírodovědecké fakultě UK</li> </ul>
<b>VZDĚLÁNÍ A KURZY</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od - do</li> <li>• Název a druh školy</li> <li>• Hlavní předměty/dovednosti</li> <li>• Dosažený titul</li> </ul>	<p>1997--2002 Přírodovědecká fakulta Univerzity Karlovy v Praze Magisterské studium - Geografie a kartografie se specializací Sociální geografie Magistr</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od - do</li> <li>• Název a druh školy</li> <li>• Hlavní předměty/dovednosti</li> <li>• Dosažený titul</li> </ul>	<p>2004--dosud Přírodovědecká fakulta Univerzity Karlovy v Praze Postgraduální studium v oboru Sociální geografie a regionální rozvoj ~</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od - do</li> <li>• Název a druh školy</li> <li>• Hlavní předměty/dovednosti</li> <li>• Dosažený titul</li> </ul>	<p>1997 Státní jazyková škola Mladá Boleslav Základní státní zkouška z anglického jazyka osvědčení</p>

- Od - do 2007
- Název a druh školy Jazyková škola hl. m. Prahy
- Hlavní předměty/dovednosti Základní státní zkouška z ruského jazyka
- Dosažený titul osvědčení

- Od - do 2006
- Název a druh školy CESES, Fakulta sociálních věd Univerzity Karlovy v Praze
- Hlavní předměty/dovednosti Kurz strategického řízení
- Dosažený titul certifikát

### OSOBNÍ DOVEDNOSTI

*získané v průběhu života, které nemusí být nutně doloženy formálními certifikáty nebo diplomy.*

Mateřský jazyk

Čeština

### DALŠÍ JAZYKOVÉ ZNALOSTI:

- čtení Angličtina Výborná
- psaní Angličtina Výborná
- mluvení Angličtina Velmi dobrá

- čtení Ruština Velmi dobrá
- psaní Ruština Velmi dobrá
- mluvení Ruština Velmi dobrá

- čtení Němčina Dobrá
- psaní Němčina Dobrá
- mluvení Němčina Dobrá

- čtení Lotyština Dobrá
- psaní Lotyština Dobrá
- mluvení Lotyština Základní



**ORGANIZAČNÍ DOVEDNOSTI A  
KOMPETENCE**

- Zkušenosti analytickou a konzultační činností – soukromý, veřejný i neziskový sektor
- Zkušenosti s organizací a vyhodnocením dotazníkových šetření
- Zkušenosti s vedením projektových týmů
- Zkušenosti s lektorskou a konzultantskou činností
- Zkušenosti s prací v neziskových organizacích (Česko-lotyšský klub, Česká geografická společnost)
- Zkušenosti s výzkumnými projekty
- Zkušenosti s publicistikou v odborných a popularizačních periodících (deníky, cestovatelské magazíny, Geografické rozhledy, Středoevropské politické studie)

**TECHNICKÉ DOVEDNOSTI A  
PŘEDPOKLADY**  
*počítače*

- Práce s výpočetní technikou (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage; e-mail, Internet; SPSS for Windows, základy GIS)
- Řidičský průkaz B

CHRISTIAN CAROLINÆ PRAGENSIS

ALUMNI SEPTUAGINTI  
ANNORUM  
RECTORI NATURALIUM COLLEGIUM  
PRAGENSE

0 0 1 5

7 7 7

Q·B·F·F·Q·S

SUMMIS AUSPICIIS REI PUBLICAE BOHEMICAЕ

# UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS

NOS RECTOR UNIVERSITATIS  
ET DECANUS FACULTATIS RERUM NATURALIUM  
TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR RATUM PRAESTAMUS LECTURIS

**JAN SRB**

NATUS/NATA DIE 13.3.1932 IN CIVITATE *ÚSTÍ NAD LABEM*  
ORDINE STUDIORUM MAGISTRI PROPRIO QUI

*GEOGRAPHIA ET CHARTOGRAPHIA*

NUNCUPATUR DILIGENTER SERVATO  
STUDIA ACADEMICA SUMMA CUM LAUDE PEREGIT  
QUAM OB REM IUXTA LEGEM N.111/1998 LEG. COL.  
NOMEN ACADEMICUM

## MAGISTRI

EI TRIBUTUM EST

QUOD IN „Mgr.“ CONTRACTUM COGNOMINI EIUS RITE ANTEPONATUR

IN CUIUS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FIERI IUSSIMUS

UNIVERSITATE KARLOVA PRAGI  
DIPLOMA  
Tato diplomu je vydáno v souladu s  
ustavenim o vysokem skoleni, kterym  
je ustanoveno, ze vysokou skolu  
maji za pravomocny orgán v oboru  
vysokého školství v Praze dne 18. 11. 2022  
MUDr. Jana Bělohá

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Prof. Ing. KAREL SMILHA, DrSc.  
DEKANUS

*[Handwritten signature]*

Prof. Ing. KAREL SMILHA, DrSc.  
DEKANUS

PROMOČNÍ LIST KONSTELTUS

DATUM PRAGAE DIE XXI. MENSI SEPTEMBRI ANNI MCMXXII



Příloha k diplomu č. 47486

AG 0018701

# VYSVĚDČENÍ

## o státní závěrečné zkoušce

Jan Srb

(Jméno a příjmení)

13.3.1972 v Ústí nad Labem

(Datum a místo narození)

získal/získala vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu

geografie a kartografie

ve studijním oboru (specializace sociální geografie)

na Přírodovědecké fakultě v Praze

a vykonáním státní závěrečné zkoušky podle § 46 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb.,

o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),

z obecné sociální geografie

dne 21.9.1999 s prospěchem výborně

z regionálního rozvoje a územního plánování

dne 21.9.1999 s prospěchem výborně

z regionální analýzy

dne 21.9.1999 s prospěchem výborně

z

dne s prospěchem

z

dne s prospěchem

a obhájením diplomové práce na téma

Strategický plán rozvoje mikroregionu Šluknov

s prospěchem výborně

dne 21.9.1999

s výsledkem výborně

v Praze

dne 21.9.1999



*[Handwritten signature]*  
Děkan

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



OSOBNÍ ÚDAJE

Jméno	RNDr. Jan Srb
Adresa	Na Hanspaulce 1034/7a, 160 00 Praha 6
Telefon	+420 603 209 124
E-mail	jansrb@email.cz
Národnost	Česká
Datum narození	13.3.1972

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| • Od – do                       | 2006 - současnost  |
| • Název a adresa zaměstnavatele | <b>SPF Group, v.o.s.</b>   |
| • Obor                          | Konzultační a poradenská činnost   |
| • Povolání nebo funkce          | Partner, vedoucí projektů  |
| • Hlavní náplň práce            | Příprava analytických studií, strategických a koncepčních dokumentů v oblasti místního/regionálního rozvoje a politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU, příprava a řízení rozvojových projektů |
- Účast na vybraných projektech
- Aktualizace Koncepce udržitelného rozvoje cestovního ruchu v turistickém regionu České Švýcarsko vedoucí projektu; zpracovatel: SPF Group; 2010.
  - Aktualizace Metodiky krajinných integrovaných plánů rozvoje vedoucí projektu; zpracovatel: SPF Group; 2010
  - Hodnocení implementačního systému regionálního operačního programu vedoucí projektu; zpracovatel: SPF Group; 2010
  - Evaluace pokroku ROP NUTS II Severovýchod; vedoucí projektu; zpracovatel: SPF Group; 2009-2010
  - Strategický plán města Týnec nad Labem; vedoucí projektu; zpracovatel: SPF Group; 2009
  - Studie potřebnosti integrovaných plánů rozvoje krajiny a návrh metodiky jejich přípravy; zpracovatel: SPF Group; 2008-2009
  - Operační manuál pro OP VaVpI; konzultant-metodik; zpracovatel: SPF Group; 2008
  - Integrovaný plán rozvoje města Opava; vedoucí projektu; zpracovatel: SPF Group; 2008
  - Integrovaný plán rozvoje města Kiadno; vedoucí projektu; zpracovatel: SPF Group; 2008
  - Integrovaný plán rozvoje města Mladá Boleslav; metodik; zpracovatel: SPF Group; 2008
  - Strategický plán rozvoje města Ústí nad Labem; vedoucí projektu; zpracovatel: SPF Group; 2007.
  - Rozvojová studie pro mikroregion Frýdlantsko; konzultant; zpracovatel: SPF Group; 2007
  - Strategický plán rozvoje města Kopřivnice -- analytická část; konzultant; zpracovatel: SPF Group; 2007.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ROP pro NUTS II Střední Čechy -- prováděcí dokument, operační manuál, manuál pro žadatele a příjemce; vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2006 - 2007</li> <li>• Školení pro zvýšení absorpční schopnosti Pardubického kraje v novém programovacím období EU; vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2006-2007</li> <li>• Studie potenciálních dopadů zapsání turistického regionu České Švýcarsko na seznam světového dědictví UNESCO; vedoucí projektu; zpracovatel: Europroject, s.r.o.; 2006-2007</li> </ul>
<p style="text-align: right;">Od -- do</p> <p>Název a adresa zaměstnavatele</p> <p style="text-align: right;">Obor</p> <p style="text-align: right;">Povolání nebo funkce</p> <p style="text-align: right;">Hlavní náplň práce</p>	<p>2002 -- 2006</p> <p><b>DHV spol. s r.o.</b></p> <p>Konzultační a poradenská činnost</p> <p>Vedoucí oddělení prostorového plánování, vedoucí projektů</p> <p>Příprava analytických studií, strategických a koncepčních dokumentů v oblasti místního/regionálního rozvoje a politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU, příprava a řízení rozvojových projektů</p>
<p>Účast na vybraných projektech</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost -- prováděcí dokument; vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2006.</li> <li>• ROP pro NUTS II Střední Čechy -- programový dokument; vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2005- 2006.</li> <li>• ROP pro NUTS II Střední Morava -- programový dokument; vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2005 -2006.</li> <li>• Ex-ante hodnocení OP Doprava; vedoucí projektu; zpracovatel DHV CR; 2006.</li> <li>• Ex-ante hodnocení ROP Jihozápad; vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2006.</li> <li>• Integrované projekty - studie pro MMR, vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2005.</li> <li>• Návrh nového rozložení rozvojových programů a koordinace národních a evropských podpůrných programů s ohledem na využívání finančních prostředků z fondů EU v období 2007 - 2013 -- evaluační projekt pro MMR; vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2005-2006.</li> <li>• Strategický plán rozvoje města Beroun; vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2005-2006.</li> <li>• Strategie udržitelného rozvoje cestovního ruchu pro region České Švýcarsko; vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2005-2006.</li> <li>• Identifikace, analýza a zhodnocení rozložení národních a EU rozvojových programů - evaluační projekt pro MMR; zpracovatel: DHV CR; vedoucí projektu: 2005.</li> <li>• Strategický plán rozvoje města Říčany; vedoucí projektu, zpracovatel: DHV CR; 2004-2005.</li> <li>• Strategický plán rozvoje statutárního města Ostravy: metodik realizačního lyumu; zpracovatel: konsorcium firem; 2004-2005.</li> <li>• Aktualizace strategie rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje; zpracovatel: DHV CR; vedoucí projektu: 2003.</li> <li>• Strategie rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje; vedoucí projektu; zpracovatel: DHV CR; 2003-2004.</li> <li>• Program regenerace venkovského prostoru v Plzeňském kraji; konzultant; zpracovatel: DHV CR; 2004.</li> <li>• Strategie rozvoje hospodářství v Jihomoravském kraji; konzultant, zpracovatel DHV CR; 2004-2005.</li> <li>• Strategie rozvoje města Chrudim; konzultant; zpracovatel DHV CR; 2003.</li> <li>• Akreditace průmyslových zón v ČR; vzdělávací a certifikační program Czechinvestu pro manažery průmyslových zón; konzultant - školitel; zpracovatel: DHV CR a Berman Group; 2002-2004.</li> </ul>
<p style="text-align: right;">Od -- do</p> <p>Název a adresa zaměstnavatele</p>	<p>2000 -- 2002</p> <p><b>OSVČ</b></p>



<p style="text-align: center;"><b>Obor</b> <b>Povolání nebo funkce</b> <b>Hlavní náplň práce</b></p> <p><b>Účast na vybraných projektech</b></p>	<p>Konzultační a poradenská činnost konzultant</p> <p>Sociálně-ekonomické analýzy území, příprava strategických a koncepčních dokumentů v oblasti místního/regionálního rozvoje, řízení rozvojových projektů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluace Národního rozvojového plánu; konzultant; zpracovatel: Berman Group; 2002-2003.</li> <li>• Strategie rozvoje turistického regionu Český ráj; konzultant, zpracovatel: RRA Nisa; 2002</li> <li>• Strategie rozvoje mikroregionu Novobýdžovsko; konzultant, zpracovatel: Berman Group; 2001-2002</li> <li>• Aktualizace Programu rozvoje Ústeckého kraje; konzultant; zpracovatel: Berman Group; 2001</li> <li>• Strategie rozvoje mikroregionu Hořovicko, konzultant, zpracovatel: Berman Group; 2001.</li> <li>• Destinační management turistického regionu Český ráj – studie pro MMR; vedoucí projektář; 2001.</li> <li>• Strategie rozvoje mikroregionu Sever; konzultant; zpracovatel: ARR Euroregionu Labe; 2000.</li> <li>• Program rozvoje Královéhradeckého kraje; konzultant; zpracovatel: Berman Group; 2000.</li> <li>• Program rozvoje Středních Čech; konzultant; zpracovatel: Berman Group; 2000.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Od – do</b> <b>Název a adresa zaměstnavatele</b> <b>Obor</b> <b>Povolání nebo funkce</b> <b>Hlavní náplň práce</b></p>	<p>1999 – 2000 <b>CZECHTOURISM</b> Propagace a řízení CR v regionech ČR Vedoucí oddělení regionů Metodická podpora při přípravě regionálních koncepcí rozvoje cestovního ruchu, řízení grantové podpory krajů v oblasti propagace CR</p>
<p style="text-align: center;"><b>VZDĚLÁNÍ A KURZY</b></p> <p>• Od - do • Název a druh školy</p> <p>• Hlavní předměty/dovednosti • Dosažený titul</p> <p>• Od - do • Název a druh školy</p> <p>• Hlavní předměty/dovednosti • Dosažený titul</p> <p>• Od - do • Název a druh školy</p> <p>• Hlavní předměty/dovednosti • Dosažený titul</p> <p>• Od - do • Název kursu • Hlavní zaměření</p>	<p>1999-2000 Přírodovědecká fakulta UK Praha, katedra sociální geografie a regionálního rozvoje Sociální geografie, regionální rozvoj a regionální politika RNDr.</p> <p>1996-1999 Přírodovědecká fakulta UK Praha, katedra sociální geografie a regionálního rozvoje Sociální geografie a regionální rozvoj Mgr.</p> <p>1990-1995 Pedagogická fakulta UJEP Ústí n/L Geografie a tělesná výchova Mgr.</p> <p>2007 DET – Development Evaluation Training Mezinárodní trénink evaluací rozvojových projektů a programů ve</p>

Místo konání	spolupráci s World Bank a Carleton University Ottawa Rynartice, ČR
• Od - do	2004
• Název kursu	International Project Management Programme
• Hlavní zaměření	Řízení projektů a rozvoj kompetenci projektového manažera
Místo konání	Amersfort, Nizozemi
<b>OSOBNÍ DOVEDNOSTI</b>	
Mateřský jazyk	čeština
<b>DALŠÍ JAZYKOVÉ ZNALOSTI</b>	
	<b>Angličtina</b>
• čtení	Výborná
• psaní	Velmi dobrá
• mluvení	Velmi dobrá
	<b>Němčina</b>
• čtení	Velmi dobrá
• psaní	Dobrá
• mluvení	Dobrá
<b>DALŠÍ KOMPETENCE.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řízení a koordinace projektových týmů</li> <li>• Metodické a odborné řízení projektů</li> <li>• Prezentační a lektorské dovednosti</li> <li>• Práce s výpočetní technikou (MS Office: Word, Excel, Power Point; e-mail, Internet, MS Project, SPSS)</li> <li>• Řídičský průkaz B</li> </ul>

OPIS

0 0 1 5

O. B. F. F. O. S.  
SUMMIS AUSPICIIS REI PUBLICAE BOHEMICAЕ

# UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS

NOS RECTOR UNIVERSITATIS  
ET DECANUS FACULTATIS RERUM NATURALIUM  
TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR RATUM PRAESTAMUS LECTURIS

MGR. LUCIE JUNGWERTOVÁ N. VÁŠKOVÁ

NATA DIE 27.4.1979 IN CIVITATE POLIČKA  
ORDINE STUDIORUM DOCTORIS PROPRIO QUI

*Geographia*  
NUNCUPATUR IN DOCTRINA  
*Geographia socialis et ratio regionis excolendi*

DILIGENTER SERVATO  
DISSERTATIONEM EXHIBUIT EXAMINAQUE DOCTORI PUBLICE PRAECEPTA SCRIBIT  
QUAM OB REM IUXTA LEGEM N. 111/1998 LEG. COL.  
NOMEN ACADEMICUM

## DOCTORIS

EI TRIBUTUM EST  
QUOD IN „PH.D.“ CONTRACTUM COGNOMINI EIUS RITE ADICIATUR

IN CUIUS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FIERI IUSSIMUS

*Bohulst. Jk.*  
PROF. RNDR. VÁCLAV HANŤ, F. B. Sc.  
RECTOR

*K. Mlýn*  
PROF. RNDR. LADISLAV FIEDL, CSc.  
PRIMICOR REI CONSISTENTIAE

*Bohuslav Am*  
PROF. RNDR. BOHUSLAV GÁL, CSc.  
DECANUS

# UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

## DODATEK K DIPLOMU • DIPLOMA SUPPLEMENT

Diplom č.: • Diploma No.: 5944



Tento dodatek k diplomu odpovídá modelu vypracovanému Evropskou komisí, Radou Evropy a organizací UNESCO/CEPES. Účelem dodatku je poskytnout odpovědi na otázky, které vyplývají ze zkrácení mezinárodního "přehledu" a srovnávacího akademického a profesního uznávání kvalifikací (diplomy, tituly, certifikáty atd.).

Dodatek je určen pro popis podstaty, obsahu, úrovně a postavení studia, která byla uskutečňována a upřesnění datování a výsledků práce, ke které je tento dodatek připojen. Dodatek nemá obsahovat žádné otázky, problémy a komentáře nebo doporučení k úpravě je třeba, aby všech omezení bylo vyplněno. Item, kde informace poskytnuty nebudou, mělo by být uvedeno "výslední právo".

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to ensure the international "recognition" and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, content, context and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgments, evaluative statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

### 1. INFORMACE O DRŽITELI KVALIFIKACE • INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

- 1.1 Příjmení • Family name: Jangweirirood
- 1.2 Jméno • First name: Larin
- 1.3 Datum narození • Date of Birth: 27.4.1979
- 1.4 Místo narození • Place of Birth: Praha, Česká republika - Czech Republic
- 1.4 Identifikační číslo studenta • Student identification number: 7229242

### 2. INFORMACE O DRUHU KVALIFIKACE • INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1 Název kvalifikace • Name of the qualification: Doktor Učebný titul • Title conferred: Ph.D.
- 2.2 Hlavní studijní program/obor v rámci kvalifikace • Main study programme/subject of qualification: Geografie/Socioekonomická geografie a regionální rozvoj • Geography/Socioeconomic Geography and Regional Development
- 2.3 Název a posavení udávající instituce • Name and status of awarding institution: Univerzita Karlova v Praze, veřejná vysoká škola Charles University in Prague, public higher education institution
- 2.4 Název a posavení instituce zajišťující studium • Name and status of admission administration: Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta Charles University in Prague, Faculty of Science
- 2.5 Studijní jazyk nebo jazyky, ve kterém je realizována výuka a zkoušky • Language or languages of instruction and examination: Čeština • Czech

### 3. INFORMACE O ÚROVNI KVALIFIKACE • INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

- 3.1 Úroveň kvalifikace • Level of qualification: Vysokobakalářské vzdělání, Doktorský studijní program • Higher education, Post-graduate programme
- 3.2 Standardní délka studia • Official length of study: 3 roky - 3 years
- 3.3 Požadavky pro přitup ke studiu • Admission requirements: Vysokobakalářské vzdělání, Magisterský studijní program • University Graduate - Master's programme of study

### 4. INFORMACE O OBSAHU A DOSAŽENÝCH VÝSLEDKÍCH • INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION AND RESULTS GAINED

- 4.1 Forma studia • Mode of study: Kombinovaná • combined
- 4.2 Požadavky v rámci programu • Programme requirements: Doktorat: práce • Doctoral thesis, Státní doktorská zkouška • State doctoral examination

### 7. POTVRZENÍ DODATEK • CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

- 7.1 Datum • Date: 19. 07. 2010
- 7.2 Podpis • Signature: Prof. RNDr. Václav Hlaváček, DrSc. A. O.
- 7.3 Funkce • Capacity: Rektorka • Rector
- 7.4 Oficiální razítko nebo pečet • Official stamp or seal:

*Handwritten signature*

Číslo: 5944  
 Datum: 19. 07. 2010  
 Podpis: Prof. RNDr. Václav Hlaváček, DrSc. A. O.  
 Funkce: Rektorka

21.08.2010

Jiřka Jurdková  
 vedoucí oddělení  
 příslušná  
 JUDr. Petrom Štěpán  
 děkan fakulty



Datum : Date 19. 03. 2005 Regional development and assessment of regions Assessment	Datum : Date 22. 04. 2004
Sústava sústavová úroveň : State (national examination)	
Geografická sústavová úroveň : Regional (assessment)	
Geografická sústavová úroveň : Regional (assessment)	

kód predmetu : Subject Code X0040214	Názov predmetu : Name Nová technologická úroveň II English Language	Dátum : Date 2003 05. 08
MPCS0001	Anglický jazyk	22. 11
MPCS0024	Teoretické problémy a metódy regionálnych aspektov štátnej politiky - Theoretical approaches to studies on regional aspects of fiscal policy	2001 29. 10
MPCS0014	Obecná kolobáňa	2001

Ústavný ústavný výplata k právu štátu, prírodného práva alebo štátu. *Constitutional law of the state or independent institutions of private law or a modern state's progress*

1.4 Celková klasifikácia kvalifikácie • Overall classification of the qualification: *prospri*

5 INFORMACE O FUNKCI KVALIFIKACE • INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Prístup k ďalšiemu štúdiu • Access to further study

*Doktorandské štúdium je najvyšší úroveň v rámci vzdelávacieho systému v ČR • Doctoral studies constitute the highest level of studies within the Czech educational system*

5.2 Profesionálna pozícia • Professional status conferred

Abolvent je pripravený tak k samostatnej, tak i výnimočne tvoriť vedecké práce. Dovede analyzovať složité sociálno-geografické problémy a komplexne hodnotiť vývoj jeho priestorové diferenciácie; americké vzdelávanie; prírodného praveku, socio-ekonomických a sociokultúrnych systémov, a to i v súvislosti s GIS. Umie koncipovať vzájomne súvisiaci súbor opatrení na podporu regionálneho rozvoja, a to na úrovni: laboratorných úrovní, Úplatuys se akademické, výkumné, decenzi; komentár štátu, ve všetkých správach, poradenstve, projektovej činnosti, napr. / oblasti: regionálneho rozvoja, výkurnu máte i suburbanizace, periferiách obšánu, výzkumu i the mobility obyvatelstva lokalizace ekonomických aktivít, a to jak v rámci Česka tak EU.

This graduate is well-prepared for creative and scientific work in a team or as an independent. He/she is capable of analyzing components of the socio-geographical environment, and comprehensively analyzing and evaluating a changing spatial organization as well as interactions between social and natural conditions, socio-economic and socio-cultural systems, all of this through the utilization of GIS. He/she is able to outline scientific research in regional development at various spatial levels. He/she is also prepared to advise on policymaking and commercial activities and be involved in public administration, planning and consulting, e.g. in regional and urban development, suburbanization, peripheral areas, population mobility, location of economic activities, market research, at the national, European, and global levels.

OPIS

Q. F. F. Q. S.

SUMMIS AUSPICIIS REI PUBLICAE BOHEMICAЕ

UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS

NOS RECTOR UNIVERSITATIS

ET DECANUS FACULTATIS RERUM NATURALIUM

TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR RATUM PRAESTAMUS LECTURIS

LUCIEVÁŠKOVÁ

NATA DIE 27 4. 1899 IN CIVITATE POLIČKA

ORDINE STUDIORUM MAGISTRI PROPRIO QUI

*biologia*

NUNCUPATUR IN DOCTRINA

*Artes pedagogicae ad disciplinas humanitatis et naturae in scholis medicis praecipue ad applicandam*

*biologia-geographia*

DILIGENTER SERVATO STUDII ACADEMICA PEREGRINI

QUAM OB REM IUXTA LEGEM N. 111. 1888 LEG. COL.

NOMEN ACADEMICUM

MAGISTRI

EI TRIBUTUM EST

QUOD IN „Magr.“ CONTRACTUM COGNOMINI EIUS RITE ANTEPONATUR

IN CUIUS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FIERI IUSSIMUS

*Šubert*  
Mag. Ing. Bohuslav Šubert  
1871-1950

*Fliešer*  
Mag. Ing. Karel Fliešer  
1878-1952

*Štecha*  
Mag. Ing. Karel Štecha  
1880-1950

Datum Pragae die VI. mensis Iunii 1955. 1955. 1955.

Mag. Ing. Karel Fliešer

ČESKÁ REPUBLIKA  
UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

Číslo k diplomu č

24813

Č. U: 027/02

VYSVĚDČENÍ  
o státní závěrečné zkoušce

(Jméno a příjmení)

Lucie Vášková

(Datum a místo narození)

27.4.1979 v Poličce

získala císka vysokofkolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu:

biologie

ve studijním oboru učitelský všeobecně vzdělávací předmětů pro střední školy biologie-geografie  
na Přírodovědecké fakultě v Praze

a vykonala státní závěrečné zkoušky podle § 46 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně  
a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

z pedagogicko-psychologického bloku

dne 9.2.2000 s prospěchem výborně

z biologie

dne 13.2.2002 s prospěchem výborně

z didaktiky biologie

dne 15.2.2002 s prospěchem výborně

z geografie

dne 6.6.2002 s prospěchem výborně

z didaktiky geografie

dne 7.6.2002 s prospěchem výborně

z

dne s prospěchem

a obhájením diplomové práce na téma **Regionální politika ČR a politika HSS EU: distanční problém, návrh  
na vzájemné propojení**

s prospěchem **v ý b o r n ě** dne 6.6.2002

s výsledkem **v e l m i d o b ě**

V Praze dne 7.6.2002



*Štefan*  
děkan



**EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT**



**Mgr. Lucie Jungwiertová, Ph.D.**

**OSOBNÍ ÚDAJE**

Jméno	<b>Mgr. Lucie Jungwiertová</b>
Adresa	Za Valem 1402/13, 148 00 Praha 4
E-mail	<a href="mailto:jungwiertova@spicgroup.org">jungwiertova@spicgroup.org</a>
Státní příslušnost	Česká republika
Datum narození	27. 4. 1979

**VZDĚLÁNÍ A KURZY**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od - do</li> <li>• Název a druh školy</li> <li>• Hlavní předměty/dovednosti</li> <li>• Dosažený titul</li> </ul>	<p>2002 – 2010</p> <p>Přírodovědecká fakulta Univerzity Karlovy v Praze</p> <p>Postgraduální studium v oboru Sociální geografie a regionální rozvoj</p> <p>Ph.D.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od - do</li> <li>• Název a druh školy</li> <li>• Hlavní předměty/dovednosti</li> <li>• Dosažený titul</li> </ul>	<p>2003 – 2010</p> <p>Université Lumière – Lyon 2, LET-ISH</p> <p>Postgraduální studium v oboru Ekonomické vědy</p> <p>Ph.D.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od - do</li> <li>• Název a druh školy</li> <li>• Hlavní předměty/dovednosti</li> <li>• Dosažený titul</li> </ul>	<p>1997--2002</p> <p>Přírodovědecká fakulta Univerzity Karlovy v Praze</p> <p>Magisterské studium - Obor geografie -- biologie</p> <p>Magistr</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od - do</li> <li>• Hlavní předměty/dovednosti</li> <li>• Dosažený titul</li> </ul>	<p>2003</p> <p>anglický jazyk</p> <p>Certificate in Advanced English</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od - do</li> <li>• Název a druh školy</li> <li>• Hlavní předměty/dovednosti</li> <li>• Dosažený titul</li> </ul>	<p>2006</p> <p>CESES, Fakulta sociálních věd Univerzity Karlovy v Praze</p> <p>Kurz strategického řízení</p> <p>Certifikát</p>

<b>PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI</b>	
Celková délka praxe	5 let
Přehled profesní praxe	
Od – do	2007
Název a adresa zaměstnavatele	OSVČ s exkluzivní spoluprací se SPF Group, v.o.s.
Obor	Poradenství, analýzy, evaluace, dotazníková šetření
Povolání nebo funkce	Projektový konzultant
Hlavní náplň práce	Zpracovávání koncepčních dokumentů, zejména ve vazbě na implementaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti (operační programy, návazné realizační dokumenty), zpracování strategických plánů měst a regionů, příprava projektových žádostí, evaluace koncepčních dokumentů a politik, realizace a vyhodnocení dotazníkových šetření, výzkumné projekty
Účast na projektech	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Podkladová analýza pro přípravu Ústeckého kraje na příští programovací období politiky soudržnosti EU“, konzultant, 2010</li> <li>• „Analýza požadavků na optimální nastavení implementačního systému pro realizaci programu „Interoperabilita v železniční dopravě“ v rámci oblastí podpory 1.2 Operačního programu Doprava“, vedoucí projektu, 2009</li> <li>• „Navržení mechanismu zajištění monitoringu a kontrol u OP VaVpl, zpracování příručky pro monitorování, příručky pro kontrolu projektů, a popisu řídicího a kontrolního systému OP VaVpl“ (aplikaci procesního řízení), zástupce vedoucího projektu, 2009</li> <li>• „Strategický plán rozvoje městské části Praha – Libuš“, konzultant, 2009</li> <li>• „Systém dat o vývoji trhu práce v Ústeckém kraji“, vedoucí projektu, 2009</li> <li>• „Studie evaluace záměrů pro rozhodovací procesy a podání žádostí o dotaci v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace pro UJEP“, 2008 – 2009, vedoucí projektu</li> <li>• „Zpracování či revize vybraných kapitol a příloh operačního manuálu VaVpl a projektové řízení zpracování operačního manuálu“ (aplikaci procesního řízení), 2008, zástupce vedoucího projektu</li> <li>• „Integrovaná SŠ Energetická, Chomutov, Výstavba vzdělávacího centra“ – příprava projektové žádosti a povinných příloh pro ROP SZ, 2008</li> <li>• „Venkovská škola pro 21. století“ – příprava projektové žádosti a povinných příloh pro ROP SČ, 2008</li> <li>• „SPORT-RELAX CENTRUM Moninec“ – příprava projektové žádosti a povinných příloh pro ROP SČ, 2008</li> <li>• „Poradenské a metodické činnosti v oblasti zpracování projektů s finanční spoluprácí EU“, 2007-2008, konzultant</li> <li>• „Akční plán Koncepce směrů rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje pro období 2007 – 2013“, 2007 -- 2008, vedoucí projektu</li> <li>• „Program rozvoje Ústeckého kraje 2007-2013“, 2007, konzultant</li> <li>• „Strategický plán rozvoje města Ústí nad Labem 2007-2013“, 2007, konzultant</li> <li>• „Zpracování realizačních dokumentů k Regionálnímu operačnímu programu NUTS II Střední Čechy pro období 2007 – 2013“, 2006-2007, konzultant</li> </ul>
Účast na dalších projektech	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výzkum pro síť IQ-Net za Českou republiku organizovaný <i>European Policies Research Centre</i> (Univerzita Strathclyde v Glasgow) na téma Reforma kohezní politiky EU, 2010</li> <li>• Výzkum pro síť IQ-Net za Českou republiku organizovaný <i>European Policies Research Centre</i> (Univerzita Strathclyde v Glasgow) na téma Veřejná podpora, 2009</li> <li>• Výzkum pro síť IQ-Net za Českou republiku organizovaný <i>European</i></li> </ul>

	<i>Policies Research Centre (Univerzita Strathclyde v Glasgow) na téma Finanční řízení, kontrola a audit z hlediska implementace politiky hospodářské a sociální soudržnosti. 2008</i>
• Od – do	2005-2007
• Název a adresa zaměstnavatele	DHV CR, spoř. s r.o., Táboritká 1000/23, 130 87 Praha 3
• Obor	Poradenství, evaluace, analýzy, dotazníková šetření
• Povolání nebo funkce	Konzultant
• Hlavní náplň práce	Zpracovávání koncepčních dokumentů (operační programy, návazné realizační dokumenty, strategické plány měst a regionů), evaluace koncepčních dokumentů a politik, realizace a vyhodnocení dotazníkových šetření, výzkumné projekty
Účast na projektech	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Návrh úprav a změn manuálu technické pomoci Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Severovýchod“, 2007, vedoucí projektu</li> <li>• „Zpracování realizačních dokumentů k Regionálnímu operačnímu programu NUTS II Střední Čechy pro období 2007 – 2013“, 2006-2007</li> <li>• „Posouzení absorpční kapacity v oblasti inovací a znalostní ekonomiky a návrhy její podpory pro období 2007-2013“, 2006, konzultant</li> <li>• „Ex-ante evaluace Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad pro období 2007 – 2013“, 2006-2007, konzultant</li> <li>• „Příprava Regionálního operačního programu Střední Čechy“, 2005 – 2006, konzultant</li> <li>• „Analýza potenciálu statutárního města Pízně z pohledu cestovního ruchu“, 2007, konzultant</li> <li>• „Vyhodnocení přínosu Operačního programu Rozvoje lidských zdrojů k aktivní politice zaměstnanosti“, 2006, konzultant</li> <li>• „Zhodnocení regionální politiky na úrovni krajů v ČR a návrh jejího zefektivnění“ – projekt vědy a výzkumu, 2006 – 2007, konzultant</li> <li>• „Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost“ – zpracování OP pro MŠMT, 2006, konzultant</li> <li>• „Návrh nového rozložení rozvojových programů a koordinace národních a evropských podpůrných programů s ohledem na využívání finančních prostředků z fondů EU v období 2007 – 2013“, 2005 – 2007, konzultant</li> <li>• „Zpracování Regionálního operačního programu NUTS 2 Střední Morava pro období 2007 – 2013“, 2005 – 2006, konzultant</li> </ul>

**OSOBNÍ DOVEDNOSTI**

*získané v průběhu života, které nemusí být nutně doloženy formálními certifikáty nebo diplomy,*

**Mateřský jazyk**

**Čeština**

**DALŠÍ JAZYKOVÉ ZNALOSTI:**

• čtení	Angličtina Výborná
• psaní	Výborná
• mluvení	Velmi dobrá

• čtení	Francouzština Výborná
• psaní	Výborná
• mluvení	Výborná

	<b>Němčina</b>
• čtení	Dobrá
• psaní	Dobrá
• mluvení	Základní
<b>ORGANIZAČNÍ DOVEDNOSTI A KOMPETENCE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zkušenosti s analytickou, evaluační a konzultační činností -- zejména veřejný sektor</li><li>• Zkušenosti s přípravou projektových žádostí</li><li>• Zkušenosti s organizací a vyhodnocením dotazníkových šetření</li><li>• Zkušenosti se socioekonomickými evaluacemi</li><li>• Zkušenosti s vedením projektů regionálního rozvoje</li><li>• Zkušenosti s projekty technické pomoci veřejných výdajových programů</li><li>• Zkušenosti s prezentací výstupů projektů</li><li>• Komunikační a prezentační dovednosti</li></ul>
<b>TECHNICKÉ DOVEDNOSTI A PŘEDPOKLADY</b> <i>počítače</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Práce s výpočetní technikou (MS Office: Word, Excel, PowerPoint; e-mail, Internet)</li><li>• Řidičský průkaz B</li></ul>

# UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS

NOS RECTOR UNIVERSITATIS  
ET DECANUS FACULTATIS RERUM NATURALIUM  
TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR RATUM PRAESTAMUS ECCE FERIS

## JAKUB BENDA

NATUS DIE 1.10.1978 IN CIVITATE PRAGA  
ORPINE STUDIORUM MAGISTRI PROPRIO QUI

*Geographia regionalis*

NUNCUPATUR IN DOCTRINA

*Geographia regionalis*

DILIGENTER SERVATO STUDIA ACADEMICA PERECI  
QUAM OB REM IUXTA LEGEM N. 111/1998 LEG. COL.  
NOMEN ACADEMICUM

## MAGISTRI

LIBRIBUSQUE

QUOD IN AGETO CONTRACTUM COUNOMINI EUS REFF. A. 1998. 11. 11.

IN CUIS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FERRE SSMIS

*Handwritten signature*  
PROF. DR. J. BENDA

*Handwritten signature*  
PROF. DR. J. BENDA

*Handwritten signature*  
PROF. DR. J. BENDA

# VYSVĚDČENÍ

o státní závěrečné zkoušce

**Jakub Benda**

(Jméno a příjmení)

**1.10.1978 v Praze**

(Datum a místo narození)

získal získala vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu

**regionální geografie**

ve studijním oboru **regionální geografie**

na Přírodovědecké fakultě v Praze

a vykonáním státní závěrečné zkoušky podle § 46 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

z	<b>regionální analýzy</b>		
dne	2.6.2004	s prospěchem	<b>velmi dobře</b>
z	<b>regionální geografie Česka</b>		
dne	2.6.2004	s prospěchem	<b>dobře</b>
z	<b>regionální geografie zahraničních zemí</b>		
dne	2.6.2004	s prospěchem	<b>dobře</b>
z			
dne		s prospěchem	
z			
dne		s prospěchem	
z			
dne		s prospěchem	

a obhájením diplomové práce na téma: **Strategické plány a zájmová sdružení obcí**

s prospěchem **dobře** dne 2.6.2004  
s výsledkem **dobře**

V Praze dne 2.6.2004



děkan

# CURRICULUM VITAE



## OSOBNÍ INFORMACE

Jméno **BENDA JAKUB**  
Adresa Na Klauďiánce 21, 147 00 – Praha 4  
Telefon +420 605 735 929  
Fax  
E-mail [benda.j@spfgroup.org](mailto:benda.j@spfgroup.org)  
Národnost česká  
Datum narození 1. 10. 1978

## PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

- Období (od – do) **2009 - současnost**
  - Jméno a adresa zaměstnavatele **SPF Group, v.o.s., Bělohorská 19, 160 12, Praha 6**
- Oblast podnikání nebo název odvětví konzultanční a poradenská činnost
  - Dosažená pozice konzultant
  - Hlavní pracovní náplň a odpovědnost příprava strategických a koncepčních dokumentů v oblasti místního/regionálního rozvoje, příprava a řízení rozvojových projektů
  - Účast na vybraných projektech  
Evaluace Regionálního operačního programu pro region NUTS II Severovýchod: konzultant: 2009  
Rozvojové aktivity města Budyně nad Ohří a partnerských subjektů v letech 2009 – 2015; konzultant: 2009  
Evaluace nastavení indikátorové soustavy, finančního a věcného pokroku ROP NUTS II Jihozápad: konzultant: 2010  
Aktualizace Koncepce cestovního ruchu v Českém Švýcarsku: konzultant: 2010
- Období (od – do) **2004-2009**
  - Jméno a adresa zaměstnavatele **Magistrát hlavního města Prahy, Odbor fondů EU, Mariánské nám. 2, 110 01, Praha 1**
- Oblast podnikání nebo název odvětví strukturální fondy EU – řídicí orgán pro Operační program Praha Konkurenceschopnost a zprostředkující subjekt pro Jednotný programový dokument pro Cíl 2 Praha
  - Dosažená pozice programový manažer
  - Hlavní pracovní náplň a odpovědnost řízení projektů financovaných z fondů EU
- Období (od – do) **2002-2004**
  - Jméno a adresa zaměstnavatele **Úřad městské části Praha 3, Odbor územního rozvoje, Havlíčkovo nám. 9, 130 00, Praha 3**
- Oblast podnikání nebo název odvětví rozvoj území městské části
  - Dosažená pozice referent odboru



- Hlavní pracovní náplň a odpovědnost

příprava a řízení projektů rozvoje městské části

## VZDĚLÁNÍ A KURZY

- Období (od – do)

1998-2004

- Název a typ organizace poskytující vzdělání či kurzy

Přírodovědecká fakulta UK v Praze, katedra sociální geografie a regionálního rozvoje

- Hlavní předměty/praktické dovednosti

Obor sociální geografie a regionální rozvoj

- Získaný titul

Mgr.

- Období (od – do)

1994-1998

- Název a typ organizace poskytující vzdělání či kurzy

Gymnázium Postupická, Praha 4

- Hlavní předměty/praktické dovednosti

Všeobecné zaměření

- Období (od – do)

2006

- Název a typ organizace poskytující vzdělání či kurzy

Institut pro místní správu

- Hlavní předměty/praktické dovednosti

vzdělávání zaměstnanců Úřadů Regionálních rad

- Období (od – do)

2005-2006

- Název a typ organizace poskytující vzdělání či kurzy

Společnost pro projektové řízení

- Hlavní předměty/praktické dovednosti

projektové řízení  
Certifikovaný projektový praktikant IPMA stupně D

- Období (od – do)

2003-2004

- Název a typ organizace poskytující vzdělání či kurzy

Ministerstvo vnitra ČR

- Hlavní předměty/praktické dovednosti

správní řízení v působnosti stavebního zákona  
Zkouška zvláštní odborné způsobilosti – v územním plánování

## OSOBNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI

MATHEMATICKÝ JAZYK

ČESKÝ JAZYK

OSTATNÍ JAZYKY

ANGLICKÝ JAZYK

- Čtení

VELMI DOBRĚ

- Psaní

DOBŘE

- Mluvený projev

DOBŘÍ

## **ORGANIZAČNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI**

*koordinace a řízení lidí, projektů,  
rozpočtů, v práci, dobrovolné  
činnosti taapř: kulturní a sportovní,  
doma apod.*

- Zkušenosti analytickou a konzultační činností - soukromý, veřejný i neziskový sektor
- Zkušenosti s organizací a vyhodnocením dotazníkových setření
- Prezentační a lektorské dovednosti
- Flexibilita
- Komunikativnost
- Organizační schopnosti
- Spolehlivost
- Schopnost vést kolektiv

## **TECHNICKÉ DOVEDNOSTI A PŘEDPOKLADY**

- Znalosti PC (Microsoft Office - Word, Excel, Power Point; MSSS - MONIT)
- Řídičský průkaz sk.B

0 0 1 3

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Vysoká škola České vysoké učení technické v Praze

Fakulta stavební

Číslo diplomu C \* 238269

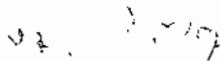
**DIPLOM**

Jan V o j t e k  
(jméno a příjmení)


narozen(a) dne 15. května 1961 v Ústí nad Labem okres Ústí nad Labem  
ukončil(a) studium vykonáním státní závěrečné zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru  
ekonomika a řízení stavebnictví

Podle § 41 odst. 2 zákona č. 39/1980 Sb., o vysokých školách, se mu (jí) přiznává titul  
inženýr (va zkratkou Ing.)

v Praze dne 7. července 1986

  
rektor vysoké školy



  
děkan fakulty

Fakulta stavební  
Číslo: 1781/86-E  
Příloha k diplomu č. C 238269

# VYSVĚDČENÍ

o státní závěrečné zkoušce

Jan V o j t e k  
(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 16. května 19 61 v Ústí n. Labem okres Ústí nad Labem  
ukončil(a) podle § 41 zákona č. 39 1980 Sb., o vysokých školách, na  
fakultě stavební ČVUT v Praze  
řádné studium: denní ve studijním oboru  
ekonomika a řízení stavebnictví

Vykonal(a) státní závěrečnou zkoušku

- |               |                                 |       |              |             |
|---------------|---------------------------------|-------|--------------|-------------|
| 1. z předmětu | marxismus - leninismus          |       |              |             |
| dne           | 7. července                     | 19 86 | s prospěchem | velmi dobře |
| 2. z předmětu | konstrukce pozemních staveb     |       |              |             |
| dne           | 7. července                     | 19 86 | s prospěchem | velmi dobře |
| 3. z předmětu | ekonomika práce a racionalizace |       |              |             |
| dne           | 7. července                     | 19 86 | s prospěchem | výborně     |
| 4. z předmětu | ekonomika investiční výstavby   |       |              |             |
| dne           | 7. července                     | 19 86 | s prospěchem | velmi dobře |

a obhájl(a) diplomovou práci na téma:

Projektová organizace a efektivnost staveb.

dne 7. července 1986 s prospěchem velmi dobře

Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky

velmi dobře

V Praze dne 7. července



*Handwritten signature*

jednotlivé zkoušky (obhájená diplomové práce)	100	100	100	100
celkový výsledek státní závěrečné zkoušky	100	100	100	100

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



OSOBNÍ ÚDAJE

Jméno	Ing. Jan Vojtek
Adresa	Na Spálence 8, 400 01 Ústí nad Labem
Telefon	777 072 307
E-mail	vojtek@spfgroup.org
Národnost	Česká
Datum narození	16.5.1961

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

- Od – do 2005 - současnost
- Název a adresa zaměstnavatele SPF Group, v.o.s.
- Obor Konzultační a poradenská činnost
- Povolání nebo funkce **Vedoucí projektů, člen projektového týmu, partner projektu**
- Hlavní náplň práce Příprava strategických a koncepčních dokumentů v oblasti místního/regionálního rozvoje, řízení rozvojových projektů
- Účast na projektech
  - „Strategie rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ – 2009-10
  - „Integrace rozvojových aktivit města Budyně nad Ohří a partnerských subjektů“ (projektová připravenost a akční plán) – 2009-10 (rozpracováno)
  - Integrovaný plán rozvoje Statutárního města Kladna
  - Integrovaný plán rozvoje Statutárního města Mladá Boleslav
  - Integrovaný plán rozvoje města Opava
  - Program rozvoje Ústeckého kraje 2007-2013
  - Strategický plán rozvoje města Ústí nad Labem 2007-2013
  - Strategický plán rozvoje města Koprivnice
  - Strategický plán společnosti České Švýcarsko o.p.s. 2007+
  - Vyhodnocení projektové připravenosti, absorpční schopnosti a organizační připravenosti Regionu NUTS II Severozápad v rámci ABCAp
  - Regionální operační program regionu NUTS II Severozápad
  - Prováděcí dokumenty pro Regionální operační program regionu NUTS II Střední Čechy
  - Analýza projektové připravenosti, organizačních a lidských kapacit v rámci Regionálního akčního plánu přípravy Ústeckého kraje na efektivní využití strukturálních fondů v období 2007
  - Koncepční příprava města Litoměřice na programové období strukturálních fondů EU 2007 – 2013
  - Koncepční příprava města Roudnice nad Labem na programové období strukturálních fondů EU 2007 – 2013
  - Koncepční příprava města Teplice na programové období strukturálních fondů EU 2007 – 2013
  - Akční plán Koncepce směrů rozvoje zemědělství a venkovských

		<p>oblasti Ústeckého kraje pro období 2007-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socioekonomická studie mikroregionu Frýdantsko</li> <li>• Analýza školících kapacit Plzeňského kraje v rámci přípravy na programové období 2007-2013</li> <li>• Analýza školících potřeb Plzeňského kraje v rámci přípravy na programové období 2007-2013</li> <li>• 2005. Zpracování projektové žádosti: Realizace e-learningového řešení pro studium MBA v anglickém jazyce, zpracovatel</li> <li>• 2006: Zpracování projektové žádosti: Destinační agentura cestovního ruchu Ústeckého kraje, zpracovatel</li> <li>• 2006: Zpracování projektové žádosti: Soubor rekreačních objektů Doubice, zpracovatel</li> <li>• 2007: Školení pro Plzeňský kraj „Příprava administrátorů a předkladatelů projektů pro nové programovací období EU 2007 – 2013“; vedoucí projektu, lektor</li> </ul>
Od – do	1999 - 2005	
Název a adresa zaměstnavatele	OSVČ	
Obor	Konzultační a poradenská činnost	
Povolání nebo funkce	<b>Vedoucí projektů, člen projektového týmu, partner projektu</b>	
Hlavní náplň práce	Strategické plánování, místní a regionální rozvoj	
Účast na projektech	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2003-2004: Projekt Absorpční kapacity, Regionální koordinátor pro NUTS II Severozápad a školitel</li> <li>• 2000: Sekretariát pro pilotní region NUTS II Severozápad, krátkodobý expert</li> <li>• 2000: Task Force pro MMR a Pracovní skupinu 10, krátkodobý expert</li> <li>• 1999-2000: Technická pomoc a školení pro regionální a rozvojové agentury (RRA) a Centrum pro regionální rozvoj, člen projektového týmu</li> <li>• 1999: Budování kapacity na vzdělávání úředníků místní a regionální správy ČR v záležitostech vstupu do EU, spoluautor kurzu a lektor</li> <li>• 1999: Místní a regionální rozvoj s ohledem na vstup České republiky do Evropské unie, spoluautor kurzu a lektor</li> <li>• 1999: Příprava Operačního programu Phare CBC/Interreg III pro česko-saské příhraničí, člen projektového týmu</li> <li>• 1999: Zpracování podkladů pro přípravu Společného dokumentu přeshraniční spolupráce, týkající se realizace přeshraniční spolupráce v rámci programu Phare</li> <li>• 1998-1999: Zpracování Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad, člen projektového týmu</li> <li>• 1998: Zpracování operačního programu Phare CBC 1999, člen projektového týmu</li> </ul>	
Od – do	1993 - 1999	
Název a adresa zaměstnavatele	Magistrát města Ústí nad Labem	
Obor		
Povolání nebo funkce	Vedoucí odboru ekonomického rozvoje	
Hlavní náplň práce	Zodpovědná za odd. územního plánování, informatiky, marketingu, kultury, sportu a CR, zahraniční vztahy, programy Ecos Ouverture, British Know How Fund. atd.	

## Účast na projektech

Od – do	1992 - 1993
Název a adresa zaměstnavatele	Eurocast. a.s., Ústí nad Labem
Obor	
Povolání nebo funkce	Investiční technik
Hlavní náplň práce	
Od -- do	1990 - 1992
Název a adresa zaměstnavatele	ČSD, Ústí nad Labem
Obor	
Povolání nebo funkce	Technik ve výpočetním středisku
Hlavní náplň práce	
Od – do	1986 - 1990
Název a adresa zaměstnavatele	Krajský projektový ústav, Ústí nad Labem
Obor	
Povolání nebo funkce	Samostatný projektant – POV – projekt organizace výstavby
Hlavní náplň práce	

## VZDĚLÁNÍ A KURZY

Od - do	1994 - 1995
• Název a druh školy	ČVUT, Praha – Management veřejné správy
• Hlavní předměty/dovednosti	
• Dosažený titul	
• Od - do	1980 - 1986
• Název a druh školy	ČVUT, Praha – Fakulta stavební, obor Ekonomika a řízení
• Hlavní předměty/dovednosti	
• Dosažený titul	ing.
• Od - do	1976 - 1980
• Název a druh školy	Gymnázium v Ústí nad Labem
• Hlavní předměty/dovednosti	
• Dosažený titul	
• Od - do	1999
• Název a druh školy	VNG Nizozemí
• Hlavní předměty/dovednosti	Regionální plánování
• Dosažený titul	
• Od - do	1998
• Název a druh školy	Nadace FPMS ČR



- Hlavní předměty/dovednosti
  - Dosažený titul

- Od - do

- Název a druh školy

- Hlavní předměty/dovednosti
  - Dosažený titul

- Od - do

- Název a druh školy

- Hlavní předměty/dovednosti
  - Dosažený titul

- Od - do

- Název a druh školy

- Hlavní předměty/dovednosti
  - Dosažený titul

Metody a techniky vzdělávání

1997

Centrum pro regionální rozvoj, MMR a PMU -- Phare CBC

Procedury Phare

1996

Ministerstvo financí

Makléřské zkoušky

1994

Financial Eng. Training Institute, Washington, D C., USA

Venture Capital

### OSOBNÍ DOVEDNOSTI

*získané v průběhu života, které nemusí být nutně doloženy formálními certifikáty nebo diplomy.*

**Mateřský jazyk**

**čeština**

### DALŠÍ JAZYKOVÉ ZNALOSTI

- čtení

- psaní

- mluvení

**Angličtina**

Výborná

Velmi dobrá

Velmi dobrá

**Francouzština**

Velmi dobrá

Dobrá

Dobrá

### ORGANIZAČNÍ DOVEDNOSTI A KOMPETENCE

*Koordinace a řízení lidí, projektů a rozpočtů.*

- Řízení a koordinace projektových týmů
- Metodické a odborné řízení projektů
- Prezentační a lektorské dovednosti

### TECHNICKÉ DOVEDNOSTI A PŘEDPOKLADY

*počítače*

- Práce s výpočetní technikou (MS Office: Word, Excel, Power Point; e-mail, Internet)
- Řidičský průkaz B

## ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Vysoká škola Pedagogická fakulta v Ústí nad Labem

Fakulta

Číslo diplomu G : 060346

## DIPLOM

c 08627/85

Iva F e p e c k á  
(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 4.zář. 1967 v Liptovském Mikuláši okres Lipt.Mikuláš  
 ukončil(a) studium vykonáním státní závěrečné zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru  
 učitelství pro první stupeň základní školy

v Ústí nad Labem dne 11.zář. 1989

\_\_\_\_\_

rektor vysoké školy



*Prof. B.M.M. Šantavský, Ph.D.*  
 děkan fakulty

SFVT - 24 505 0

LZ 4-45 - 6189 85

Blanketní potvrzení o výkonu  
 práce, které bylo vydáno  
 dne 11. září 1989 v Ústí nad  
 Labem, číslo 060346.

21-07-2010

Číslo potvrzení o výkonu práce 060346



Drahomíra Navrátilová  
 pověřená notářem

Pedagogická fakulta Univerzity J. E. Purkyně Ústí nad Labem

Doložka k diplomu č. G 066346  
vydaného dne 11. září 1989



## OSVĚDČENÍ

.....  
Iva KOPECKÁ

(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 4. září 1967 ..... D Liptavském Mikuláši

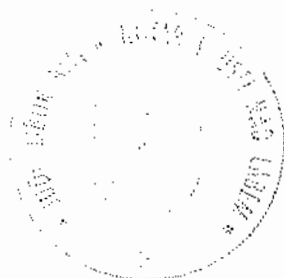
podle § 21 a § 43 zákona č. 172/1990 Sb. o vysokých školách jste oprávněn(a)  
užívat akademický titul "m a g i s t r" ve zkratce "Mgr."

V Ústí nad Labem dne 25. března 1997

*J. Moldanová*  
Prof. PaDr. Dobrava Moldanová, CSc.  
děkan fakulty

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

21-07-2010



Drahomíra Navrátilová  
pověřená notářem

Vysoká škola Pedagogické fakulta v Ústí nad Labem

Číslo 08627/89

Příloha k diplomu č. 048348

Fakulta

OPIS

# VYSVĚDČENÍ

o státní závěrečné zkoušce

Iva K o p e c k á  
(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 4. září 19 67 v Liptovském Mikuláši  
okr. Liptov. Mikuláš  
ukončil(a) podle § 43 zákona č. 39/1980 Sb. o vysokých školách, na  
pedagogické fakultě v Ústí nad Labem

řádné studium ve studijním oboru  
učitelství pro první stupeň základní školy

Vykonal(a) státní závěrečnou zkoušku

1. z marxismu-leninismu  
dne 21. května 19 89 s prospěchem dobře
  2. z pedagogiky prvního stupně základní školy  
dne 12. května 19 89 s prospěchem dobře
  3. z mateřského jazyka a didaktikou  
dne 5. června 19 89 s prospěchem velmi dobře
  4. z matematiky a didaktikou  
dne 5. června 19 89 s prospěchem velmi dobře
- a obhájil(a) diplomovou práci na téma Tělesná kultura pracujících na vybraném  
závodě v okrese Chomutov  
dne 11. září 19 89 s prospěchem dobře

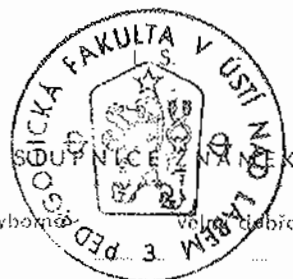
Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky:

d o b ř e

v Ústí nad Labem

dne 11. září

19 89



*Prof. Dr. M. Kopecká*  
děkan

jednotlivé zkoušky  
(obhájeba diplomové práce)

vyborne velmi dobře

dobře

nevyhovél

celkový výsledek  
státní závěrečné zkoušky

vyborne velmi dobře

dobře

nevyhovél

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



OSOBNÍ ÚDAJE

Jméno **Michalová Iva**  
Adresa 400 01, Ústí nad Labem, Resslova 850/32  
Telefon +420 725 811 500  
E-mail [michalova@spfgroup.org](mailto:michalova@spfgroup.org)

Národnost česká  
Datum narození 04.09.1967

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

- Od – do únor 2009 - současnost
- **Název a adresa zaměstnavatele** SPF Group, v.o.s.
- **Obor** asistence
- **Povolání nebo funkce** **asistentka společnosti**
- **Hlavní náplň práce** Vytváření podmínek pro činnost a poskytování podpory společníkům společnosti, příprava nabídek, korespondence, personální agenda, příprava projektů a asistence při administrativním a finančním řízení projektů v rámci EU programů
- **Účast na projektech** Administrativní podpora projektů, které připravuje SPF Group, v.o.s.
- **Úloha v týmu:** Administrátor
  
- Od – do 2005 -- leden 2009
- **Název a adresa zaměstnavatele** Komerční banka, a.s.
- **Obor** podpora
- **Povolání nebo funkce** **Vedoucí pro podporu Regionu Ústí nad Labem**
- **Hlavní náplň práce** Koordinace práce pracovníků Back Office, zajišťování vytváření nových obchodních míst, vyhledávání lokalit pro nové bankomaty
- **Účast na projektech** Nová organizační struktura KB, a.s., Nová otevírací doba pro klienty KB, a.s., Centralizace B/O
  
- Od – do 2002 - 2005
- **Název a adresa zaměstnavatele** Komerční banka, a.s.
- **Obor** asistence
- **Povolání nebo funkce** **asistentka ředitele Regionu Ústí nad Labem**
- **Hlavní náplň práce** Poskytování podpory řediteli, koordinace pracovních aktivit úseku ředitele k interakcím s organizačními útvary poboček a obchodním centrem v působnosti Regionu. Telefonním centrem, vedení sekretariátu ředitele
- **Účast na projektech** xxx
  
- Od – do 2001
- **Název a adresa zaměstnavatele** ARR Euroregionu Labe, a.p.s.
- **Obor** asistence

Povolání nebo funkce Hlavní náplň práce	<b>asistentka společnosti</b> Vytváření podmínek pro činnost společnosti a poskytování podpory řediteli, administrace a finanční řízení projektů v rámci programu Phare CBC SFMP
Účast na projektech	xxx
Od – do	1993 - 2000
Název a adresa zaměstnavatele	Magistrát města Ústí nad Labem
Obor	asistence
Povolání nebo funkce Hlavní náplň práce	<b>vedoucí kanceláře primátora města Ústí nad Labem</b> Vytváření podmínek pro činnost a poskytování podpory primátorovi, . . . zakládání, archivování, skartace písemností, vyřizování korespondence, plnění povinností vyplývajících z činnosti sekretariátu, kontrola formálních náležitostí všech písemností předkládaných primátorovi, svolávání porad, pořizování zápisů, evidence úkolů, sledování plnění termínů, objednávání návštěv, vedení souboru obecně platných předpisů
Účast na projektech	xxx
Od -- do	1989 - 1993
Název a adresa zaměstnavatele	30. ZŠ Ústí nad Labem
Obor	školský
Povolání nebo funkce Hlavní náplň práce	<b>učitelka</b> vzdělávání školní mládeže
Účast na projektech	xxx
<b>VZDĚLÁNÍ A KURZY</b>	
• Od - do	1985 - 1989
• Název a druh školy	Pedagogická fakulta Ústí nad Labem
• Hlavní předměty/dovednosti	humanitní předměty
• Dosažený titul	Mgr.
• Od - do	1981 - 1985
• Název a druh školy	Gymnázium Chomutov
• Hlavní předměty/dovednosti	humanitní předměty
• Dosažený titul	--
Kurzy	Kurz asistentek - 2002 Evolúcion - Vzdělávací program na rozvoj měkkých dovedností - 2008
Mateřský jazyk	čeština
<b>DALŠÍ JAZYKOVÉ ZNALOSTI</b>	
• čtení	Angličtina Dobrá
• psaní	dostatečná
• mluvení	dostatečná

## ORGANIZAČNÍ DOVEDNOSTI A KOMPETENCE

*Koordinace a řízení lidí, projektů a  
rozpočtů.*

- Dobré komunikační a organizační schopnosti
- Účast na projektech v rámci KB, a.s.
- Schopnost samostatné práce
- Schopnost pracovat v týmu
- Spolehlivost, flexibilita

## TECHNICKÉ DOVEDNOSTI A PŘEDPOKLADY

*počítače*

- Práce s výpočetní technikou (MS Office: Word, Excel, Power Point, Outlook; Internet)
- Řidičský průkaz sk. B



## **Příloha č. 10**

**Doklad o VŠ vzdělání manažera odpovědného za plnění veřejné zakázky,  
čestné prohlášení manažera**

UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS

MAGISTER

ALBUM NATURALIUM MUSEI CAROLI

Q. B. F. F. Q. S.

SUMMIS AUSPICIIS REI PUBLICAE BOHEMICAЕ

# UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS

NOS RECTOR UNIVERSITATIS

ET DECANUS FACULTATIS RERUM NATURALIUM

TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR RATUM PRAESTAMUS LECTURIS

**JAN SRB**

NATUS/NATA DIE 13.3.1972 IN CIVITATE *ÚSTÍ NAD LABEM*

ORDINE STUDIORUM MAGISTRI PROPRIO QUI

*GEOGRAPHIA ET CHARTOGRAPHIA*

NUNCUPATUR DILIGENTER SERVATO

STUDIA ACADEMICA SUMMA CUM LAUDE PEREGIT

QUAM OB REM IUXTA LEGEM N. 111/1998 LEG. COL.

NOMEN ACADEMICUM

## MAGISTRI

EI TRIBUTUM EST

QUOD IN „Mgt.“ CONTRACTUM COGNOMINI EIUS RITE ANTEPONATUR

IN CUIUS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FIERI IUSSIMUS

TIEROVAC COJICZKA PRO JOMAC  
Dobře důvěřoval jsem, jako inženýrská firma  
proč jsem se rozhodl  
Tato firma má velmi dobrou práci  
Koučba, vzhledem k představení, s  
proč jsem se rozhodl a také jsem v  
důvěře, vzhledem k představení, s  
v Praze dne 18. 11. 2028  
Ošeta, Jan Boudník



*T. Mauer*

Prof. Ing. FRANTIŠEK MAREK, CSc.

*Karel Šimůlek*  
Prof. Ing. KAREL ŠIMŮLEK, DrSc.  
PRAHA

*Karel Šimůlek*  
Prof. Ing. KAREL ŠIMŮLEK, DrSc.  
PRAHA

PRAGAE DIE XXI. MENSIS SEPTEMBRIS ANNI MCMXLII.

DATUM PRAGAE DIE XXI. MENSIS SEPTEMBRIS ANNI MCMXLII.

Ověřuji, že tento opis složený  
z 1 listů, doslovně souhlasí  
s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z 1 listů.

v říši naší země dne 7. 12. 2009



*Navrátilová*  
Drahomíra Navrátillová  
pověřená notářem

Ověřuji, že tento opis složený  
z 1 listů, doslovně souhlasí  
s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z 1 listů.

v ústí naší země dne 10-08-2010



*Jitka Černocká*  
Jitka Černocká  
pověřená notářem

Příloha k diplomu č. 44486

AG 0018701

# VYSVĚDČENÍ

## o státní závěrečné zkoušce

Jan S r b

(Jméno a příjmení.)

13.3.1972 v Ústí nad Labem

(Datum a místo narození.)

získal/získala vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu  
geografie a kartografie

ve studijním oboru (specializace sociální geografie)

na Přírodovědecké fakultě v Praze

a vykonáním státní závěrečné zkoušky podle § 46 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb.,

o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
z obecné sociální geografie

dne 21.9.1999 s prospěchem výborně

z regionálního rozvoje a územního plánování

dne 21.9.1999 s prospěchem výborně

z regionální analýzy

dne 21.9.1999 s prospěchem výborně

dne s prospěchem

dne s prospěchem

a obhájením diplomové práce na téma

Strategický plán rozvoje mikroregionu Šluknov

s prospěchem výborně dne 21.9.1999

s výsledkem výborně

v Praze dne 21.9.1999

  
Děkan



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI  
Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 6  
poř. č. vidimace 30/Cr841  
Tato úplná kopie obsahující 1 stranu  
souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byla pořizena a tato listina je  
opravěním obsahující 1 stranu  
V Praze 6, dne 18. 11. 2009  
ověřila: Ivana Pokorná



*Ivana Pokorná*

Ověřuji, že tento opis složený  
z 1 listů, doslovně souhlasí  
s listinou, z níž byl pořizen,  
složenou z 1 listů.

V Ústí nad Labem 7. 12. 2009



*Dr. Navrátilová*  
Drahomíra Navrátilová  
pověřená notářem



V Ústí nad Labem, dne 3.9.2010

## Čestné prohlášení manažera projektu

Tímto čestně prohlašuji, že jsem připraven se osobně podílet na plnění veřejné zakázky „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“.

RNDr. Jan Srb  
společník

**SPF Group, v.o.s.**

**Příloha č. 11**  
**Certifikát ISO**



# CERTIFIKÁT

Tímto potvrzujeme, že  
**SYSTEM ŘÍZENÍ KVALITY**

společnosti **SPF Group, v.o.s.**

Masarykova 129/106  
Ústí nad Labem, Česká republika



Byl shledán shodným s požadavky normy pro systém řízení kvality  
**ČSN EN ISO 9001:2009**

Certifikát je platný pro následující rozsah činností a služeb:

- KONCEPČNÍ, TECHNICKÁ A FINANČNÍ PŘÍPRAVA PROJEKTŮ
- ZPRACOVÁNÍ STRATEGICKÝCH A PROGRAMOVACÍCH DOKUMENTŮ REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ V KONTEXTU PŘÍSLUŠNÝCH POLITIK EU

Datum platnosti od: 29. února 2008

Platnost certifikátu do: 28. února 2011

Mgr. Petr Požár  
jednatel společnosti



Místo a datum vystavení:  
Praha, 15. března 2010



Seznam poboček patřících do systému řízení je uveden v samostatné příloze tohoto certifikátu.  
Nesplnění certifikačních podmínek uvedených na [www.tcert.cz](http://www.tcert.cz) může vést k neplatnosti certifikátu.  
Tento certifikát v plném znění nahrazuje certifikát vydaný T Cert, s.r.o. č. 035/2008 ze dne 1. července 2008

# PŘÍLOHA

je nedílnou součástí certifikátu a uvádí plné znění rozsahu činnosti a služeb

společnosti **SPF Group, v.o.s.**



Masarykova 2294/148A  
Ústí nad Labem, Česká republika

Certifikát je platný pro následující rozsah činností a služeb:

**ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ ZE  
STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ EU A KOHEZNÍHO FONDU**

**ADMINISTRACE A FINANČNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTŮ, KTERÝM BYLA  
POSKYTNUTA DOTACE ZE STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ EU A KOHEZNÍHO  
FONDU**

**IMPLEMENTACE INTEGROVANÉ PREVENCE A OMEZOVÁNÍ ZNEČIŠTĚNÍ  
VČETNĚ ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O VYDÁNÍ INTEGROVANÉHO POVOLENÍ  
K PROVOZU**

**IMPLEMENTACE ŘÍZENÍ KVALITY VNĚJŠÍHO OVZDUŠÍ**

Místo a datum vystavení:  
Praha, 15. března 2010

**Příloha č. 12**

**Návrh Smlouvy o dílo**

## Smlouva o poskytnutí služeb

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

### Objednatel:

**Název:** Město Český Brod  
**Sídlo:** Náměstí Husovo 70, Český Brod, PSČ: 282 01  
**IČ:** 00235334  
**Zastoupené:** Jaromírem Fischerem, starostou města Český Brod

(dále jen „Objednatel“)

a

### Poskytovatel:

**Název:** SPF Group, v.o.s.  
**Sídlo:** Masarykova 129/106, Ústí nad Labem, 400 01  
**IČ:** 25492781  
**DIČ:** CZ25492781  
**Zastoupený:** Ing. Janem Vojtkem, společníkem  
a  
Ing. Jiřím Wiesnerem, MBA, společníkem  
**Bankovní spojení:** ČSOB, a.s., Mírové náměstí 20, Ústí nad Labem  
č.ú.: 192057924/0300  
**Registrace:** Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 15684, zápis dne 23. 7. 2004  
**Kontaktní osoba:** RNDr. Jan Srb, tel.: 603209124, fax: 233 322 312, e-mail: [srb@spfgroup.org](mailto:srb@spfgroup.org)

(dále jen „Poskytovatel“)

(subjekty Objednatel a Poskytovatel dále též označovány jako „smluvní strany“)

### Preambule

Objednatel realizuje projekt s názvem „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“ (dále jen „Projekt“), spolufinancovaný z prostředků Evropského sociálního fondu - Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „ESF - OP LZZ“).

Poskytovatel má dlouhodobé zkušenosti s přípravou i realizací projektů financovaných z prostředků Evropské unie a je proto připraven poskytnout Objednateli potřebnou odbornou pomoc v souladu s tímto projektem.

V návaznosti na tyto skutečnosti se smluvní strany dohodly uzavřít tuto smlouvu o poskytnutí služeb, kterou se Poskytovatel zavazuje Objednateli, že mu poskytne služby dle této smlouvy a Objednatel se zavazuje Poskytovateli, že mu za poskytnuté služby zaplatí sjednanou cenu.

## I. Předmět smlouvy

### 1.1. Klasifikace předmětu smlouvy dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| a) Poradenství v oblasti finančního řízení | (CPV - 79412000-5) |
| b) Řízení práce s veřejností               | (CPV - 79416100-4) |
| c) Poradenství v oblasti plánování         | (CPV - 79415200-8) |
| d) Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání  | (CPV - 80400000-8) |
| e) Školení osobního rozvoje                | (CPV - 80500000-9) |

### 1.2. Předmětem plnění smlouvy je poskytování služeb v následujících oblastech:

- a) Projektové řízení – část předmětu plnění č. 1
- b) Procesní řízení – část předmětu plnění č. 2
- c) Tvorba strategického plánu a zásady jeho přípravy – část předmětu plnění č. 3
- d) Ekonomické procesy – část předmětu plnění č. 4
- e) Vzdělávání zaměstnanců úřadu – část předmětu plnění č. 5

### 1.3. Popis předmětu plnění dle jednotlivých částí:

#### 1.3.1. Část 1 – projektové řízení:

Cílem této klíčové aktivity - části předmětu plnění - je zlepšit vzdělání odpovědných pracovníků obce v oblasti projektového řízení, včetně zavedení efektivního projektového řízení do praxe a posílení institucionální kapacity města v oblasti projektového řízení.

#### Předmět plnění této části se skládá ze tří okruhů:

- 1) Projektové řízení, školení – metodické školení základů projektového řízení v průběhu celého životního cyklu projektu (přípravná fáze, realizační fáze, udržitelnost projektu), které představí systém projektového řízení zaměstnancům Městského úřadu Český Brod (dále jen „úřad“) a zajistí jednotnou interpretaci a pochopení procesu projektového řízení pro odpovědné pracovníky. Praktická aplikace prezentované metodiky a postupů projektového řízení na projekty města včetně specifikace praktických rad a nejčastějších chyb v rámci projektového cyklu.
- 2) Tvorba metodiky projektového řízení – praktická aplikace metodiky projektového řízení na vybraných projektech města (pilotní projekt města) v jednotlivých fázích projektového cyklu. Výstupem bude zpracování metodiky projektového řízení aplikovaného na praxi, včetně nastavení jednoznačných kompetencí subjektů projektového řízení, praktické ukázky tvorby důležitých oblastí projektového řízení (plánování projektu – harmonogram projektu včetně identifikace kontrolních bodů, projektový tým a rozdělení kompetencí, financování projektů a finanční řízení projektů, risk management projektů, atd.).
- 3) Supervize a poradenství projektového řízení v praxi – výstupem aktivity bude podpora odpovědným zaměstnancům v rámci řízení projektů města formou konzultací, poradenství, popř. jinou formou.

### 1.3.2. Část 2 – procesní řízení:

Cílem této klíčové aktivity - části předmětu plnění - je zavedení optimalizovaného procesního řízení do praxe města a městského úřadu, posílení institucionální kapacity a efektivnosti výkonu územní veřejné správy a veřejných služeb a zlepšení vzdělání vedoucích pracovníků obce v oblasti procesního řízení.

Předmět plnění této části se skládá ze tří okruhů:

- 1) Procesní analýza – analýza současného stavu procesů v rámci činností územní veřejné správy včetně vytvoření procesních map tam, kde je to relevantní. Analýza bude zahrnovat zejména identifikaci a popis jednotlivých procesů, vazeb mezi nimi, definice výkonnostních indikátorů procesů a doporučení k jejich měření, aby bylo možné efektivitu procesů kontinuálně přezkoumávat a zlepšovat atd.
- 2) Optimalizace systému – optimalizace stávajícího systému vedoucí k zefektivnění procesů. V této fázi budou navrženy změny, které povedou k optimalizaci systému. Tyto změny mohou být personálního, organizačního i jiného charakteru. Výstupem bude zpracování metodiky procesního řízení aplikovaného na praxi obce, včetně procesního modelu, lhůt, nastavení jednoznačných kompetencí atd.
- 3) Školení v procesním řízení aplikovaném na praxi města Český Brod – školení, které představí nový systém procesního řízení, zaměstnancům úřadu a zajistí jednotnou interpretaci a pochopení procesů a rolí všemi pracovníky.

### 1.3.3. Část 3 – Tvorba strategického plánu a zásady jeho přípravy

Cílem této klíčové aktivity - části předmětu plnění - je rozpracování Strategického plánu města Český Brod do chodu úřadu a jako podkladu pro rozhodování v radě a zastupitelstvu města. (Tj. vtažení organizací ve městě včetně podnikatelských subjektů do realizace stanovených cílů a zpracování akčních plánů včetně akčních plánů projektů, které se začnou realizovat v období 2011-2014.)

Předmět plnění této části se skládá ze čtyř okruhů:

- 1) Návrh systému implementace vybraných indikátorů – metodika sledování, sběr dat, jejich vyhodnocování.
- 2) Rozpracování Strategického plánu města Český Brod, vytvoření akčních plánů, práce s veřejností.
- 3) Řízené rozhovory k realizaci Strategického plánu města Český Brod, formulace hlavních zásad realizace a monitoringu.
- 4) Celková podpora procesu tvorby, posuzování a rozpracování Strategického plánu rozvoje města, tj. příprava a uspořádání veřejných projednání, zapojení veřejnosti, vypořádání připomínek veřejností a expertních týmů apod.

Poskytovatel v této souvislosti navrhne způsob, který je podle jeho názoru a zkušeností nejvhodnější pro zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování rozvoje města. Poskytovatel bude řídit (moderovat) veřejné projednání návrhů strategického týmu a pořídí z veřejného projednání zápis, který projedná s Objednatelem.

### 1.3.4. Část 4 – Ekonomické procesy

Cílem této klíčové aktivity - části předmětu plnění - je optimalizace finančního plánování úřadu, usnadnění kontroly čerpání rozpočtových prostředků jak pro vedení

úřadu, tak pro jednotlivé odbory, zefektivnění provázanosti ekonomických procesů s operativními evidencemi, které na ně navazují, zlepšení přenosu informací o ekonomických procesech mezi městem a jím zřízovanými příspěvkovými organizacemi.

Předmět plnění této části se skládá ze čtyř okruhů:

- 1) Analýza současného stavu finančního plánování, která zmapuje ekonomické děje týkající se finančního plánování a na ně navazující agendy (evidence faktur, pohledávek aj.) v rámci úřadu. Analýza bude obsahovat popisy jednotlivých ekonomických dějů a jejich vzájemných vazeb a současný stav přenosu ekonomických informací mezi jednotlivými odbory úřadu.
- 2) Vypracování doporučení optimalizace finančního plánování obsahující organizační návrhy změn současného systému a metodiku chodu ekonomických procesů. Metodika bude obsahovat procesní scénáře ekonomických dějů a doporučení vedení jednotlivých operativních evidencí tak, aby se zefektivnil přenos informací o finančních tocích v rámci úřadu.
- 3) Zavedení metodiky do praxe. To proběhne pomocí školení zaměstnanců úřadu tak, aby všichni zainteresovaní pracovníci byli seznámeni s navrženou metodikou, která se týká jejich činností v rámci úřadu, a aby bylo zajištěno fungování metodických doporučení při běžném chodu úřadu.
- 4) Vypracování analýzy spolupráce města s jeho příspěvkovými organizacemi v rámci ekonomických procesů. Tato analýza bude obsahovat popis současného stavu a doporučení pro zjednodušení chodu v rámci příspěvkových organizací a zefektivnění přenosu informací mezi příspěvkovými organizacemi a úřadem.

#### 1.3.5. Část 5 – Vzdělávání zaměstnanců úřadu

Cílem této klíčové aktivity - části předmětu plnění – je proškolení části zaměstnanců úřadu v kurzech, které obsahově a tematicky navazují na výše uvedené aktivity projektu. Cílem je prohloubení teoretické vybavenosti, znalostí a dovedností relevantních zaměstnanců úřadu do takové míry, aby byli schopni aplikovat nově zavedené produkty a procesy do své práce a efektivnější prací tak reálně zajistili požadovanou vyšší kvalitu řízení úřadu.

- 1.4. Podrobný popis předmětu plnění smlouvy je specifikován v nabídce Poskytovatele podané do zadávacího řízení „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“, která vychází ze žádosti o finanční podporu z OP LZZ ze dne 31. 1. 2010 a z podmínek pro realizaci projektu a plnění monitorovacích indikátorů projektu definovaných v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydaného Odborem strukturálních fondů Ministerstva vnitra dne 11. 6. 2010 (dále jen „Rozhodnutí“) a která je pro plnění této smlouvy závazná.

## **II.**

### **Termín a místo plnění**

- 2.1 Termín zahájení poskytování služeb je ihned po podpisu této smlouvy. Služby dle této smlouvy budou poskytovány v souladu se závazným harmonogramem realizace Projektu a jednotlivých klíčových aktivit uvedeným v Rozhodnutí. Ukončení poskytování služeb je v souladu s tímto harmonogramem stanoveno na červen 2013.

- 2.2 Místem poskytování služeb dle této smlouvy je sídlo Objednatele, tj. Město Český Brod, Náměstí Husovo 70, Český Brod, PSČ: 282 01, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### III. Povinnosti Poskytovatele

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje, že při zařizování předmětu této smlouvy bude postupovat s odbornou péčí v souladu s jeho zájmy a v mezích platných obecně závazných právních předpisů.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje nesdělovat bez souhlasu Objednatele třetím osobám žádné údaje, týkající se plnění předmětu této smlouvy.
- 3.3 Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu této smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje vybavit Objednatele a jeho zaměstnance veškerou dokumentací k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.5 Poskytovatel se zavazuje po dobu 10 let poskytování služeb dle této smlouvy uchovávat doklady související s plněním této smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MV, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla uhrazena Poskytovateli poslední platba dle této smlouvy.
- 3.6 Každá akce realizovaná na základě této smlouvy bude uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
- 3.7 Veškeré materiály vzniklé či použité v rámci plnění této smlouvy budou označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ. Materiály informačního a propagačního charakteru použité v rámci plnění této smlouvy (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) budou označeny v souladu s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“. Smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny, veškerá písemná korespondence spojená s projektem, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky povinného minima publicity OP LZZ. Loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů.
- 3.8 Ve všech školících místnostech (tedy místnostech, které navštěvují účastníci kurzů) musí být všude věci spolufinancované z ESF označeny samolepkou s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“, nebo alespoň musí být v místnostech cedulka s informací, že výpočetní technika či zařízení v dané místnosti jsou zakoupeny z příslušného fondu a programu. Cedulka musí splňovat všechny body povinného minima. Bližší informace jsou uvedeny v Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007 - 13, Manuálu vizuální identity ESF v ČR na období 2007 – 13 [http://www.esfer.cz/files/clanky/6468/esf\\_manual-2007-13.pdf](http://www.esfer.cz/files/clanky/6468/esf_manual-2007-13.pdf) a na [www.esfer.cz](http://www.esfer.cz)
- 3.9 Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám pověřeným Objednatelům provést kontrolu dodržování podmínek této smlouvy. Poskytovatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



- 3.10 Poskytovatel se zavazuje, že plnění předmětu této smlouvy pomocí subdodavatele nepřekročí 50% celkového finančního celkové ceny služeb poskytnutých dle této smlouvy.

#### IV.

##### Povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli podle jeho dispozic potřebné podklady v provedení, rozsahu a lhůtách, jak bude vyžadovat poskytování služeb dle této smlouvy, a poskytnout kompetentní pracovníky k projednávání příslušné problematiky. Uvedená součinnost se týká zejména doplňování informací, podkladů a údajů nezbytných pro poskytnutí služeb dle této smlouvy včetně vhodných prostor a techniky pro účely proškolení zaměstnanců úřadu.
- 4.2 Objednatel je odpovědný za úplnost, včasnost a správnost podkladů, informací a údajů. Objednatel se zavazuje neprodleně informovat Poskytovatele o všech okolnostech, které zjistil v průběhu realizace této smlouvy a které mohou mít vliv na splnění předmětu této smlouvy.
- 4.3 Ve věcech realizace této smlouvy je oprávněn za Objednatele jednat pan Jaromír Fischer, starosta města Český Brod.

#### V.

##### Odměna a platební podmínky

- 5.1 Celková cena za poskytnuté služby je stanovena na 1 980 000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion devět set osmdesát tisíc korun českých), celková cena včetně DPH je 2 376 000,- Kč (slovy: dva miliony tři sta sedmdesát šest tisíc korun českých).

	cena bez DPH	cena včetně DPH
CENA ZA ČÁST 1.	660 000,-	792 000,-
CENA ZA ČÁST 2.	320 000,-	384 000,-
CENA ZA ČÁST 3.	420 000,-	504 000,-
CENA ZA ČÁST 4.	220 000,-	264 000,-
CENA ZA ČÁST 5.	360 000,-	432 000,-

- 5.2 Cena je stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná, obsahující veškeré náklady spojené s poskytováním služeb dle této smlouvy. Výše celkové ceny bude možno překročit pouze tehdy, rozšíří-li Objednatel v průběhu doby plnění této smlouvy požadavky na služby, a to nad stanovený rámec.

- 5.3 Objednatel nebude poskytovat zálohy. Nárok na zaplacení ceny vzniká Poskytovateli řádným poskytnutím služeb dle této smlouvy. Platby za poskytnuté služby budou prováděny na základě daňových dokladů (faktur) obsahujících kromě čísla smlouvy Objednatele a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli, také náležitostí daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb. a údaje dle §13a obchodního zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti až 30 dnů počíná běžet znovu ode dne opětovného zaslání faktury s odpovídajícími náležitostmi.
- 5.4 Úhrada ceny za poskytnuté služby bude provedena Objednatelům bezhotovostně převodem na bankovní účet Poskyvatele. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté služby je uhrazena dnem, kdy je částka odepsána z účtu Objednatele.

## **VI.**

### **Porušení smluvních povinností**

- 6.1 Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
- a) Poskyvatel se zavazuje uhradit za každý den nedodržení lhůty plnění dle stanoveného harmonogramu projektu částku 5 000,- Kč.
  - b) Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0.05% z fakturované částky do jejího zaplacení.
- 6.2 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

## **VII.**

### **Ostatní a závěrečná ustanovení**

- 7.1 Výstupy poskytnutých služeb dle bodu 1.3 této smlouvy budou předány Objednateli v digitální podobě (MS Word, případně MS Excel) v počtu 1 ks CD a v tištěné podobě v počtu 1 ks (výtisk) každého zpracovaného dokumentu.
- 7.2 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními § 409 a násl. obchodního zákoníku popř. dalšími ustanoveními obchodního zákoníku upravujícími právní vztahy obsahem a účelem jim nejbližším.
- 7.3 Objednatel není povinen hradit vadné plnění. Poskyvatel garantuje Objednateli rychlost reakce závazně pro zahájení odstranění jakýchkoli vad služeb dle této smlouvy, a to max. do 2 pracovních dnů od písemného nahlášení vad konkrétní poskytnuté služby.
- 7.4 Poskyvatel a Objednatel jsou povinni se bez prodlení vzájemně upozornit na jakékoliv nedostatky, které při plnění této smlouvy zjistí.

- 7.5 Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 7.6 Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být platně učiněny pouze ve formě písemného dodatku k této smlouvě.
- 7.7 Veškeré spory, které vzniknou při realizaci této smlouvy, budou řešeny přednostně dohodou. Nedojde-li k dohodě, je k řešení sporů plynoucích z této smlouvy příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem Objednatele.
- 7.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 a násl. Obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 7.9 Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích s platností originálu. Strana Objednatele obdrží dva výtisky a strana Poskytovatele jeden výtisk této smlouvy.
- 7.10 Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.11 Smluvní strany prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Českém Brodě dne

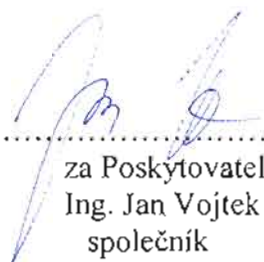
V Ústí nad Labem dne

12/9/2010

.....  
za Objednatele  
Jaromír Fischer  
starosta



.....  
za Poskytovatele  
Ing. Jiří Wiesner, MBA  
společník



.....  
za Poskytovatele  
Ing. Jan Vojtek  
společník

SPF Group, v.o.s.

## **Příloha č. 13**

### **Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji místopřísežně, že:

- a) veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- b) veškeré doklady a dokumenty, kterými jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Jsem si vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce bych se mohl dopustit správního deliktu dodavatele ve smyslu § 120a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V Ústí nad Labem

Dne: 6.9.2010

Uchazeč:

Masarykova 129/106  
400 01 Ústí nad Labem

SPF Group, v.o.s.

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

Ing. Jiří Wiesner, MBA, společník

Ing. Jan Vojtek, společník

RNDr. Jan Srb, společník

Ing. Petr Honskus, společník

